



# Comune di Venasca

PROVINCIA DI CUNEO

## Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

**DELIBERAZIONE**  
**N.100**

### **OGGETTO: SERVIZIO MICRONIDO COMUNALE - DISCIPLINARE PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE - PROVVEDIMENTI**

L'anno **DUEMILAQUINDICI**, addì **VENTI**, del mese di **LUGLIO**, alle ore **16:00**, nella Sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
<b>DOVETTA Silvano</b>	Sindaco	X	
<b>GARNERO Romana</b>	Vice Sindaco		X
<b>GIANARIA Giampiero</b>	Assessore	X	
		Totale Presenti:	2
		Totale Assenti:	1

Partecipa all'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale **Dott.ssa Mariagrazia MANFREDI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti **DOVETTA Silvano** in qualità di **SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

con D.C.C. n. 27 assunta nella seduta del 7/7/2011 l'Organo Consiliare, allora in carica, aveva istituito il servizio di Micronido nella struttura di Via Asilo 6 – ingresso da Via Silvio Pellico, dettando i necessari indirizzi programmatici per la sua gestione;

con successivo atto deliberativo n. 30, assunto nella seduta del 18/08/2011, venne approvato, in ossequio alla normativa regionale ed in particolare a quanto previsto dalla L.R. 3/1973 disciplinante il funzionamento di micronidi comunali, il regolamento comunale per la gestione ed il funzionamento del micronido;

la struttura, in questione, il cui funzionamento venne autorizzato con Deliberazione del Direttore Generale ASL CN1 n. 277 del 27/05/2011 e Deliberazione n. 179 del 01/06/2012, ed attualmente denominata "Suor Cristina Rubino", è stata gestita in appalto nel periodo settembre 2013 – luglio 2015 giusto contratto rep. n. 998 del 22/01/2014 e D.G.C. n. 45 del 14/04/2015;

con D.C.C. n. 20 del 30/04/2015, nell'imminenza della scadenza dell'appalto, il Consiglio Comunale ha dato avvio all'iter per la nuova gestione del Servizio di Micronido comunale disponendo l'esternalizzazione, individuando quale modalità di gestione quella della concessione a terzi attraverso procedure da attivare con provvedimenti della Giunta Comunale e del responsabile del servizio e fissando il periodo di durata nel biennio 01/08/2015 – 31/07/2017;

in quella sede, era stato demandato alla Giunta Comunale l'adozione degli atti amministrativi necessari in particolare a disciplinare l'espletamento del servizio;

Considerata la particolarità e la delicatezza dello stesso si rende necessario regolamentare attentamente gli aspetti principali della gestione attraverso l'elaborazione di un disciplinare;

Vista, in proposito, la bozza di disciplinare della gestione all'uopo predisposta e corredata dalla griglia di elaborazione progettuale;

Precisato che all'art. 15 del disciplinare in questione vengono indicate, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento Comunale, le tariffe che dovranno essere effettivamente praticate dal concessionario agli utenti mentre all'art. 14 viene fissata in € 300,00 più IVA, la misura del canone annuo che costituirà la base di gara per la presentazione delle offerte da parte dei concessionari partecipanti;

Ritenuto il documento esaminato, costituito da n. 24 articoli, meritevole di approvazione;

Richiamata la D.G.C. n. 47 del 04/06/2013 con la quale sono state approvate le tariffe del micronido attualmente in vigore e recepite nel disciplinare allegato al presente provvedimento;

Visti:

il D.L.VO 18/08/2000 n. 267;

il D.L.VO 12/04/2006 n. 163 ed il relativo Regolamento di esecuzione ed attuazione approvato con D.P.R. 5/10/2010 n. 207;

la L.R. 381/91 e le successive norme attuative della Regione Piemonte in merito alla cooperazione sociale nella regione tra cui la L.R. 1/2004 e la D.G.R. 79-2953/2006;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi sotto il profilo della regolarità tecnica dal Responsabile del Servizio Amministrativo e sotto quello della regolarità contabile dal responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000, così come sostituito dall'art. 3 co. 1 lett. b) del D.L. 10/10/2012 n. 174 convertito nella L. 7/12/2012 n. 213;

Con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese;

## **D E L I B E R A**

1. Di approvare, alla luce di quanto esposto in premessa, il disciplinare per la concessione del servizio di Micronido nella struttura "Suor Cristina Rubino" sita in Via Asilo 6 – ingresso da Via Silvio Pellico con i sottoelencati allegati:

- All. A. Griglia di elaborazione progettuale
- All. B. Arredo Micronido presente al 24 aprile 2015
- All. C. Pianta Micronido

che vengono allegati al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale.

2. Di precisare che, nell'ambito del disciplinare suddetto è stato fissato in annui € 300,00 il canone di concessione che verrà posto a base di gara e sono stati stabiliti gli importi delle tariffe che dovranno essere praticate dal concessionario.
3. Di demandare al Responsabile del Servizio Amministrativo l'incarico di procedere all'affidamento della concessione mediante l'adozione dei necessari provvedimenti ivi compresa la cosiddetta determinazione a contrattare ex art. 192 del D.L.VO 267/2000 con la quale individuare il sistema di scelta del contraente ed approvare la relativa procedura.

**DOPODICHÉ** i medesimi componenti la Giunta Comunale, con separata ed unanime votazione, deliberano di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 co. 4 del D.L.VO 267/2000 al fine di adottare tempestivamente i provvedimenti consequenziali.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
F.to: DOVETTA Silvano

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to: Dott.ssa Mariagrazia MANFREDI

---

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Venasca, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott.ssa Mariagrazia MANFREDI

---

Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti d'ufficio;

**ATTESTA**

CHE la presente deliberazione:

- Viene affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.L.VO 18/08/2000 N.267 senza reclami;
- E' stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari con lettera prot. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 125 comma 1 del D.L.VO 18/08/2000 N.267.

Venasca, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione:

è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione

*(art. 134, c. 3, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.)*

Venasca, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott.ssa Mariagrazia MANFREDI

---