



# Comune di Venasca

PROVINCIA DI CUNEO

## AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PER INTERVENTI DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE AI SENSI DELL'ART. 7 DELLA L. 7/06/2000 N. 150

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Visti:

la Legge n. 150 del 7 giugno 2000 recante la “Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle Pubbliche amministrazioni” e relativo regolamento di attuazione;  
la deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 09/10/2020;  
la determinazione del Responsabile Area Amministrativa n. 186 del 03/11/2020;

### RENDE NOTO

Che questa amministrazione intende procedere all'affidamento dell'incarico professionale di Portavoce del Sindaco per le attività di comunicazione così come previsto dalla Legge n. 150 del 7 giugno 2000 recante la “Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni”;

L'incarico consiste nel curare, in via prioritaria, i collegamenti con gli organi di informazione, in stretta collaborazione con l'Organo di vertice dell'Amministrazione, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni da fornire nelle materie di interesse dell'Amministrazione stessa.

In particolare dovranno essere svolte le seguenti attività:

- a) Redazione e trasmissione di comunicati stampa riguardanti sia l'attività dell'amministrazione sia quella di informazione e promozione di iniziative e servizi dell'Ente;
- b) Supporto nella redazione del notiziario comunale annuale.

L'incaricato dovrà garantire la sua attività in tutte le circostanze ed eventi in cui sia determinante la prestazione professionale in questione, senza vincoli di subordinazione e senza obbligatoria presenza presso gli uffici del Comune.

Il compenso annuo lordo previsto a fronte delle prestazioni di cui trattasi è di euro 2.000,00 oneri inclusi.

Costituiscono requisiti di ammissione alla selezione:

- Cittadinanza italiana o di uno Stato della UE;
- Iscrizione negli elenchi dei professionisti o dei pubblicisti dell'Albo Nazionale dei giornalisti, di cui all'art. 26 della L. 69 del 03/02/1963;
- Godimento diritti civili e politici;

- Non aver riportato condanne penali definitive che incidano sulla capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- L'assenza di conflitto di interessi con l'Ente, tale da pregiudicare il regolare svolgimento dell'incarico.
- Non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dal D.LGS. 39/2013.

Coloro che sono interessati al conferimento dell'incarico devono presentare apposita domanda di partecipazione indirizzata al Comune di Venasca corredata di curriculum formativo e professionale datato e firmato che assume valore di autocertificazione per le dichiarazioni in esso contenute.

Il candidato dovrà dichiarare la propria immediata disponibilità all'assunzione dell'incarico che si intende conferire.

Le domande, redatte in carta semplice, firmate, a pena di esclusione, corredate da curriculum vitae, completo di titoli, esperienze ed ogni altro elemento che si ritenga utile ai fini della selezione, dovranno essere presentate **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 16/11/2020**:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Venasca;
- mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Comune di Venasca – Via G. Marconi 19 – VENASCA;
- invio telematico esclusivamente da casella di posta elettronica certificata (pec) del candidato al seguente indirizzo PEC del Comune di Venasca [venasca@cert.ruparpiemonte.it](mailto:venasca@cert.ruparpiemonte.it) trasmettendo scansione della domanda firmata e degli allegati in formato .pdf.

Il curriculum deve indicare, oltre ai dati personali del candidato, gli incarichi svolti analoghi a quelli oggetto del presente avviso specificando per ognuno di essi il committente e la durata.

Verificata la regolarità dell'istanza ed il possesso dei requisiti richiesti, verrà formato un elenco dei candidati.

L'elenco non pone in essere nessuna procedura selettiva, para-concorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito, ma semplicemente individua i soggetti ai quali poter affidare, in base alle esigenze dell'Amministrazione, l'incarico di che trattasi.

L'acquisizione della candidatura non comporterà, pertanto, l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune, né l'attribuzione al candidato di alcun diritto in ordine all'eventuale conferimento.

Saranno convocati a colloquio i candidati ritenuti di maggiore interesse in relazione al curriculum presentato.

L'incarico, ai sensi dell'art. 7 della L. 150/2000 è conferito dal Sindaco con proprio decreto, sulla base della valutazione suddetta. In ogni caso non si procede all'assegnazione di punteggi né alla formulazione di alcuna graduatoria, in quanto il conferimento dell'incarico riveste natura fiduciaria.

Gli effetti del decreto del Sindaco restano subordinati alla firma del contratto d'opera.

A tal fine il decreto viene trasmesso al competente Servizio per l'assunzione dell'impegno di spesa, la cura della stipula del contratto e per ogni altro adempimento inerente e conseguente.

La stipulazione del contratto e l'inizio dell'attività sono comunque subordinati al comprovato possesso dei requisiti dichiarati all'atto della partecipazione.

Ai sensi delle leggi vigenti in materia, il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura in oggetto e dell'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

L'Ente si riserva la possibilità di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne ravvisasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet [www.comune.venasca.cn.it](http://www.comune.venasca.cn.it)

Venasca, lì 04/11/2020

IL RESPONSABILE A.P.O. AMM.VA  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Manfredi dott.ssa Mariagrazia)  
*firmato digitalmente*