



Comune di Venasca

Provincia di Cuneo

Via G. Marconi 19

C.A.P. 12020 – TEL.0175.567353 FAX 0175.567006

C.F. 85001090043

E-mail: sindaco.venasca@ruparpiemonte.it

PROT. 4240

Venasca, lì 29/09/2020

Spett.le
NUOVA ASSISTENZA
Società Cooperativa Sociale ONLUS
Via Baveno, 4 – Novara

AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO PER L'ANNO SCOLASTICO 2020/2021 – D.LGS 18/04/2016 N°50 E SS.MM.II ART.36 COMMA 2 LETT. A) COME DEROGATO DALL'ART.1 CO.2 LETT.A) DL 16/07/2020 N° 76 CONVERTITO DALLA LEGGE 11/09/2020 N°120 – MODALITA' ODA CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA EX ART. 95 CO.3 D.LGS 50/2016 E SS.MM.II – CIG 84553718EO

DISCIPLINARE DI GARA

In esecuzione della D.G.C. n°92 dell'11/09/2020 e della determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n° 164 del 29/09/2020

INVITA

Codesta spett.le Cooperativa a presentare apposita offerta per l'espletamento del servizio in oggetto, mediante utilizzo del MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione)

Si procederà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 co.2 lett. A) D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, come derogato dall'art. 1 co.2 lett.a) D.L. 76/2020 convertito dalla L. 120/2020 e secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 co.3 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. Detta offerta andrà formulata secondo le indicazioni fornite di seguito:

1. Soggetto appaltante:

Comune di VENASCA – Via G. Marconi 19 – 12020 VENASCA (CN)

Tel. 0175 567353 – Fax 0175 567006

Sito internet: <http://www.comune.venasca.cn.it>

Indirizzo posta elettronica: sindaco.venasca@ruparpiemonte.it

P.E.C.: venasca@cert.ruparpiemonte.it

Responsabile del procedimento: RUP – Segretario Comunale – Responsabile del Servizio Amministrativo.

2. Categoria di servizio:

Fornitura, confezionamento, trasporto e somministrazione pasti agli alunni della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado, nonché pulizia e rassetto del refettorio alle condizioni indicate nel capitolato.

Cat. n. 17 Servizi alberghieri e ristorazione – I servizi oggetto della presente lettera d'invito rientrano nella categoria di cui all'art. 144 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (servizi di ristorazione) e sono ricompresi nell'All. IX del Codice degli Appalti.

CPV (vocabolario comune per gli appalti) 55523100-3 (servizi mensa scolastica)

CIG 84553718EO.

3. Oggetto dell'appalto:

L'appalto ha ad oggetto quanto indicato al punto 2 e precisamente: Fornitura, confezionamento trasporto e somministrazione pasti agli alunni della scuola dell'infanzia, della Scuola Primaria e di quella secondaria di 1° grado.

Comprende, inoltre, la pulizia ed il rassetto del refettorio con le modalità previste dal Capitolato Speciale d'appalto ed in ossequio a quanto disposto dalle linee guida governative e regionali emanate quale contrasto alla diffusione del contagio da COVID-19.

Dovrà essere, infine, a cura dell'operatore la prestazione relativa all'assistenza degli alunni della Scuola Primaria e Secondaria durante il pasto. A tal fine dovranno essere messe a disposizione nelle giornate di espletamento del servizio mensa almeno 3 unità di personale per un monte ore quotidiano di 2 per n. 2 gg e complessivo annuo di n° 400.

4. Luogo di esecuzione:

Comune di Venasca:

a) per la Scuola dell'Infanzia nel locale refettorio all'interno della Scuola – Via Asilo, 6

b) per la Scuola primaria e secondaria di 1° grado nel locale refettorio situato all'interno della sede dell'Istituto Comprensivo in Via Marconi, 4;

5. Importo a base di gara soggetto a ribasso:

Valore nominale del costo del singolo pasto soggetto a ribasso:

€ 4,75 + IVA a pasto per la Scuola dell'Infanzia per un numero presunto complessivo di 6.840 pasti per anno scolastico;

€ 4,75 + IVA a pasto per la scuola primaria e secondaria di 1° grado per un numero presunto complessivo di 4.400 pasti per anno scolastico;

Il numero dei pasti suindicato, relativo all'intero servizio, così come riportato all'art. 4 del Capitolato d'Appalto è da ritenersi meramente indicativo e non impegna l'Ente appaltante. Nessuna pretesa potrà avanzare la ditta appaltatrice per eventuali variazioni quantitative aggiuntive o in diminuzione che potrebbero verificarsi nel corso della durata dell'appalto.

L'importo complessivo presunto dell'appalto è di € 53.500,00 al netto dell'IVA calcolato secondo il seguente criterio: costo pasto a base d'asta € 4,75 oltre IVA moltiplicato il numero pasti da fornire: n° 11.240 = € 53.390,00 arrotondato ad € 53.500,00 +IVA.

Tale importo va ad aggiungersi a quello relativo alle prestazioni di assistenza e sorveglianza ai pasti per gli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado come meglio specificato al punto 3, quantificato in approssimativi annui € 6.500,00.

6. Durata del servizio:

Anno Scolastico 2020-2021 con decorrenza dal 05/10/2020 per la Scuola dell'Infanzia e dal 06/10/2020 per la Scuola Primaria e Secondaria fino al 30/06/2020.

Per l'erogazione dei pasti si rinvia all'art. 3 co. 2 del Capitolato d'Appalto. L'espletamento del servizio potrà iniziare sotto riserva di legge ed in pendenza di stipula del contratto.

7. Soggetto ammesso:

L'operatore invitato a partecipare non deve trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento previste dagli art. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii:

- Requisiti di ordine generale (art.80)
- Requisiti di idoneità professionale (art.83)

Iscrizione registro imprese Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede.

8. Modalità e termini di presentazione dell'offerta:

L'offerta dovrà pervenire, sul sito internet www.acquistinretepa.it all'interno della piattaforma MEPA entro e non oltre le h.18.00 del giorno 02/10/2020 e comprende la seguente documentazione:

- 1) Busta "A" – Documentazione: amministrativa Busta Telematica contenente la documentazione amministrativa;
- 2) Busta "B" – Offerta tecnica (punti attribuibili, max 70) Busta telematica contenente l'offerta tecnica predisposta su modelli dell'Ente;
- 3) Busta "C"- Offerta economica (punti attribuibili max 30) Busta telematica contenente l'offerta economica predisposta su modello dell'Ente.

Nella Busta "A" la documentazione amministrativa dovrà essere la seguente:

- 1) Istanza di partecipazione alla gara secondo lo schema allegato resa ai sensi degli artt. 35/38/43/46/47 e 76 DPR 445/2000 sottoscritta;
- 2) DGUE (Documento di gara unico Europeo) di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, che il concorrente compila e produce in formato elettronico;
- 3) Capitolato Speciale Prestazionale sottoscritto con firma digitale dal Legale Rappresentante, allegato;
- 4) Patto di integrità sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante secondo il modulo allegato;

Nella Busta "B" – Offerta tecnica dovranno essere inseriti debitamente compilati e redatti in lingua italiana i mod. A –B-C-D-E allegati. A tali documenti dovranno essere aggiunti:

La relazione descrittiva sulla predisposizione delle diete speciali e quella sulla gestione delle emergenze di cui alle lett. f) – g) del punto 1) (Valutazione Tecnico qualitativa).

Nella busta "C"

L'offerta economica, redatta in lingua italiana, su carta legale, sottoscritta dal rappresentante legale della Ditta concorrente dovrà contenere il ribasso percentuale offerto sul prezzo posto a base di gara, così in cifre come in lettere. L'offerta dovrà indicare il prezzo onnicomprensivo **riferito a ogni singolo pasto, al netto di IVA**, secondo la dichiarazione di cui al precedente punto 5 più il ribasso sull'importo relativo alle prestazioni di assistenza e sorveglianza ai pasti. Si precisa che nel prezzo unitario di un pasto, che si intende impegnativo e vincolante, si considerano interamente compensati all'appaltatore tutti i servizi, le derrate, le prestazioni del personale, le spese ed ogni altro onere inerente e conseguente ai servizi di cui trattasi.

9. Modalità di aggiudicazione

La valutazione dell'offerta avverrà, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata secondo il miglior rapporto qualità / prezzo con la seguente ripartizione del punteggio massimo attribuibile di 100 punti:

- | | |
|-----------------------------------|--------------|
| a) OFFERTA TECNICA (busta N. 2) | punti 70/100 |
| b) OFFERTA ECONOMICA (busta N. 3) | punti 30/100 |

A tal fine verrà osservata la qui descritta procedura:

1) VALUTAZIONE TECNICO QUALITATIVA

Al fine di consentire la valutazione tecnico qualitativa la Ditta dovrà produrre, come offerta tecnica, la seguente documentazione redatta sulla base delle schede indicate in cui vengono descritte le caratteristiche del servizio:

- a) Relazione sulla qualità delle derrate utilizzate – All. A;
- b) Relazione sull'approvvigionamento delle derrate (fornitori, frequenza di acquisto generi alimentari) – All. B;
- c) Quadro del numero del personale che verrà impiegato nello svolgimento del servizio presso la mensa, le rispettive mansioni ed il monte ore complessivo di una giornata di lavoro – Modalità di veicolazione – All. C;
- d) Proposta della ditta sulla frequenza e quantità di analisi e controlli per la ricerca di residui chimici – All. D;
- e) Proposta migliorativa che l'impresa aggiudicataria si impegna a realizzare con propri mezzi e risorse e senza maggiori oneri a carico dell'Amministrazione Comunale – All. E (in tale ambito sarà, tra l'altro, valutata positivamente la proposta del sistema di pagamento informatizzato dei buoni-pasto istituito dal Comune di Venasca dall'anno scolastico 2015/2016)
- f) Predisposizione diete speciali – Relazione descrittiva
- g) Gestione delle emergenze – Relazione descrittiva

Ai suddetti documenti verrà attribuito il punteggio massimo complessivo di punti 70/100 così suddivisi:

Allegato A)	max punti	18/100
Allegato B)	max punti	10/100
Allegato C)	max punti	10/100
Allegato D)	max punti	10/100
Allegato E)	max punti	12/100
Relazione di cui al punto f)	max punti	5/100
Relazione di cui al punto g)	max punti	5/100

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base della sommatoria dei punteggi attribuiti in sede di valutazione qualitativa e di prezzo offerto.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti relativamente al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti saranno trattati nel rispetto della normativa richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Venasca.

11) Termini per la presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà pervenire entro il giorno 2 ottobre 2020 **sul sito internet www.acquistinretepa.it all'interno della piattaforma MEPA**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

12) Apertura del plico

L'apertura del plico avverrà, in seduta pubblica, alle ore 18.15 del giorno 02/10/2020 presso il Municipio di Venasca – Via G. Marconi n.19.

La commissione giudicatrice procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità del plico inviato dal concorrente e, una volta aperto, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente la commissione giudicatrice procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dei plachi e di trasferimento degli stessi: deposito della documentazione nell'armadio chiuso a chiave posto nell'ufficio Segreteria Comunale, parimenti chiuso a chiave, dove verrà custodito.

Ai sensi dell'articolo 85, comma 5, primo periodo, del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'articolo 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'articolo 29, comma 1 del Codice.

- c) All'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una successiva seduta riservata la commissione procederà all'esame ed alla valutazione dell' offerta tecnica e all'assegnazione del relativo punteggio applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, la commissione darà lettura del punteggio e procederà alla trasmissione degli atti al RUP.

13) Adempimenti successivi alla gara

Successivamente alla gara si procederà alla verifica del possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti di carattere generale ex art. 80 del D.lgs. 50/2016, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario autocertificati in sede di procedura,ed all'acquisizione del DURC secondo le modalità previste dalla normativa vigente. L'aggiudicatario si impegna ad avviare il servizio entro il termine fissato del 05/10/2020 pur in pendenza di stipula del contratto.

Prima dell'avvio del servizio l'aggiudicatario dovrà provvedere alla presentazione:

- 1) di un menù tipo vistato dal SIAN che verrà vagliato e approvato dall'Amministrazione giusto disposto art. 20 comma 1 del Capitolato d'Appalto;
- 2) dei progetti delle polizze assicurative ex art. 45 del Capitolato d'Appalto.

L'aggiudicazione diventerà efficace alla positiva verifica dei prescritti requisiti.

TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.13/08/2010 n°136 e successive modifiche.

STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto nel termine che verrà stabilito dall'Ente appaltante. Tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario, all'atto della stipulazione del contratto, dovrà versare la cauzione di cui all'art. 47 co. 3 del capitolato d'appalto.

Tutti i documenti presentati dalla ditta aggiudicataria saranno trattenuti dalla stazione appaltante.

Tutte le spese di contratto (bolli, registrazione, copie contratto + allegati, diritti di rogito) sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario senza diritto di rivalsa.

Per quanto non previsto nella presente lettera di invito si fa rinvio alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Venasca, lì 29/09/2020

IL RESPONSABILE A.P.O. AMM.VA
IL SEGRETARIO COMUNALE
Manfredi dott.ssa Mariagrazia
firmato digitalmente

ALLEGATI:

- 1) MODULO PER LA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
- 2) D.G.U.E.
- 3) SCHEDE PER LA VALUTAZIONE TECNICO QUALITATIVA:
ALL. A
ALL. B
ALL. C
ALL. D
ALL. E
- 4) MODULO OFFERTA ECONOMICA
- 5) CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE D'APPALTO
- 6) PATTO DI INTEGRITA'