



Comune di Venasca

Provincia di Cuneo

Via G. Marconi 19

C.A.P. 12020 – TEL.0175.567353 FAX 0175.567006

C.F. 85001090043

**AVVISO PER LA RICERCA DI PROFESSIONALITÀ FINALIZZATA AL
CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO
EX ART. 110 CO. 1 D.LGS 267/2000
CAT. C1 – PROFILO PROFESSIONALE: ISTRUTTORE – SETTORE TECNICO-
MANUTENTIVO**

In esecuzione della D.G.C. n. 61 del 17/06/2019 e dell'atto di determinazione n. 126 del 21/06/2019 si rende noto che questa Amministrazione intende procedere all'individuazione di un soggetto in possesso di qualificazione ed esperienza professionale cui affidare l'incarico, nell'ambito della dotazione organica, di istruttore tecnico Cat. C – Pos. Econ. C1 – per un periodo pari a mesi 6.

REQUISITI

In particolare, il candidato dovrà possedere i seguenti requisiti:

- Requisiti specifici:

- Diploma di geometra
- Abilitazione all'esercizio della professione

L'esperienza professionale richiesta dovrà essere maturata nell'ambito del settore tecnico. Costituirà titolo di preferenza l'aver svolto tali attività presso enti pubblici ed, in particolare, enti locali.

- Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana ovvero l'essere cittadino italiano non appartenente alla Repubblica;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;
- d) idoneità fisica all'impiego (in caso di handicap accertato, ai sensi della L. 5 febbraio 1992, n. 104, non preclusivo per le funzioni da svolgere, specificare gli eventuali ausili necessari o la necessita di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio previsto dall'avviso);
- e) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale (legge 13.12.1999, n. 475) o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione.
Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma I bis del Codice di procedura penale;
- f) se dipendenti pubblici, di non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e/o di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- g) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati



Comune di Venasca

Provincia di Cuneo

Via G. Marconi 19

C.A.P. 12020 – TEL.0175.567353 FAX 0175.567006

C.F. 85001090043

decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

h) di non possedere nessuna delle cause di incompatibilità o inconfiribilità di incarichi previsti dal D.Lgs.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della candidatura e devono risultare dalla domanda di partecipazione.

Alla posizione è connesso il trattamento economico previsto dai vigenti CCNL per il Comparto Regioni-Enti Locali per il personale inquadrato in Categoria C pos.econ. C1 ed in particolare il CCNL 21/05/2018.

Il rapporto di lavoro avrà durata di mesi 6 (sei) fatta salva eventuale proroga, tenuto conto che la durata massima del rapporto è corrispondente alla scadenza del mandato del Sindaco eletto, e sarà a tempo pieno.

La collocazione nell'ambito dell'organico comunale avviene, in relazione alle esigenze dell'Amministrazione, mediante conferimento di incarico di alta specializzazione, ai sensi dell'art.110 c.1 Dlgs n.267/2000 come modificato ed integrato dall'art. 16 co. 1 quater del D.L. 24/06/2016 n. 113 convertito con modificazioni dalla L. 7/08/2016 n. 160.

La valutazione preventiva dei requisiti generali, di quelli professionali e specifici e del curriculum-vitae sarà effettuata, allo scopo di accertare l'idoneità tecnica ed attitudinale dei candidati, da apposita Commissione di esperti.

Ai colloqui che si rendano successivamente necessari ai fini del conferimento dell'incarico, verranno convocati i soli candidati i cui requisiti soddisfino le motivazioni della ricerca.

Tale convocazione avverrà mediante comunicazione postale o in via telematica.

L'incarico sarà, quindi, assegnato dal Sindaco "intuitu personae", previo ulteriore colloquio conoscitivo con i candidati segnalati dalla commissione.

PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature, redatte su carta semplice, indirizzate al Responsabile del Settore Personale del Comune di Venasca, debitamente sottoscritte, devono essere compilate secondo lo schema allegato al presente avviso, ritirabile presso l'ufficio Segreteria del Comune di Venasca, dalle ore 8.30 alle ore 13,00 dal lunedì al sabato compresi, o scaricabile dal sito del Comune di Venasca www.venasca.gov.it, nella pagina Amministrazione trasparente -> sezione Bandi di concorso -> Avviso pubblico per il conferimento di un incarico a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.lgs n. 267/2000, settore tecnico/manutentivo.



Comune di Venasca

Provincia di Cuneo

Via G. Marconi 19

C.A.P. 12020 – TEL.0175.567353 FAX 0175.567006

C.F. 85001090043

Le candidature dovranno pervenire **entro e non oltre** le ore **13,00 del 10/07/2019**.

La domanda, indirizzata al Comune di Venasca, può essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- direttamente all'Ufficio Protocollo, via Marconi 19 – Venasca (CN) negli orari di apertura al pubblico;
- con raccomandata A.R. all'indirizzo sopra precisato
- tramite posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda, regolarmente firmata, scansionata all'indirizzo PEC del Comune di Venasca venasca@cert.ruparpiemonte.it (la domanda e gli allegati devono essere trasmessi come documenti allegati al messaggio di posta elettronica certificata).

Attenzione:

- a) Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa;
- b) Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione – a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità.
- c) Le candidature spedite a mezzo servizio postale entro il termine di scadenza, nei termini di cui sopra (ovvero: ore 13,00 del 10/07/2019), dovranno comunque pervenire all'Amministrazione entro e non oltre il 10/07/2019 pena di esclusione, **NON FARA' FEDE IL TIMBRO POSTALE DI PARTENZA.**

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI CANDIDATURA

Alla candidatura devono essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione dalla selezione:

- 1) la fotocopia di un valido documento d'identità
- 2) fotocopia di eventuale certificazione attestante la corrispondenza del proprio titolo di studio col titolo di studio richiesto per l'accesso all'avviso, o copia della richiesta di equivalenza presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica per la partecipazione a questo avviso;
- 3) il Curriculum professionale e di studio - datato e sottoscritto dal candidato ed in formato europeo - contenente le principali esperienze lavorative ed i titoli di studio.

Il candidato, nel curriculum, dovrà aver cura di evidenziare, tra l'altro le proprie capacità professionali, ovvero le esperienze sviluppate nell'ambito gestionale delle materie tecniche e professionali proprie dell'area relativa all'incarico in questione;



Comune di Venasca

Provincia di Cuneo

Via G. Marconi 19

C.A.P. 12020 – TEL.0175.567353 FAX 0175.567006

C.F. 85001090043

MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione sarà effettuata da apposita commissione formata da almeno tre componenti nominati con provvedimento del responsabile del settore amministrativo/contabile.

L'ammissione alla selezione sarà rivolta a coloro che posseggono i requisiti richiesti di cui al precedente punto "REQUISITI RICHIESTI".

La selezione, effettuata per redigere una graduatoria da sottoporre al Sindaco per il conferimento del relativo incarico, avverrà mediante colloquio previa preselezione sulla base dei contenuti formativo/professionali di cui ai curricula presentati.

La valutazione dei curricula dei candidati ammessi alla selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- esame dei titoli posseduti, del percorso formativo e delle esperienze di lavoro con specifico riferimento ad eventuali esperienze maturate presso pubbliche amministrazioni con analoghe mansioni a quelle dell'incarico da ricoprire;

A seguito della valutazione dei curricula saranno ammessi al colloquio i candidati il cui profilo sarà ritenuto più rispondente alle caratteristiche relative al posto da ricoprire.

Il colloquio attitudinale/motivazionale verterà, oltre che sull'approfondimento di quanto contenuto nel curriculum presentato, anche sull'accertamento delle conoscenze in materia di edilizia ed urbanistica e legislazione relativa ai lavori pubblici con riferimento alle attività della pubblica amministrazione.

La commissione dispone di 30 punti per la valutazione del colloquio attitudinale/motivazionale; la selezione si intende superata col conseguimento di almeno 21 punti.

I colloqui, riservati agli ammessi a seguito della preselezione dei curricula, si svolgeranno in data che verrà stabilita successivamente.

L'elenco dei candidati ammessi a colloquio sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Venasca www.venasca.gov.it non oltre il giorno precedente la data fissata per i colloqui; in forza di tale pubblicazione i candidati ammessi devono ritenersi convocati ad ogni effetto al colloquio, nella data e sede indicata nella stessa pubblicazione. Eventuali variazioni rispetto alla data/sede del colloquio verranno tempestivamente comunicati ai candidati. I candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento.

Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciatario alla selezione.

Al termine della selezione la commissione forma la graduatoria dei candidati idonei all'assunzione e la trasmette al Sindaco per le valutazioni di competenza e gli eventuali colloqui.

Il Sindaco, conclusa la fase delle selezioni, può riservarsi di non ricoprire alcun incarico oppure può individuare (mediante apposito decreto) la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno



Comune di Venasca

Provincia di Cuneo

Via G. Marconi 19

C.A.P. 12020 – TEL.0175.567353 FAX 0175.567006

C.F. 85001090043

cui farà seguito l'adozione di apposita determinazione di impegno di spesa e stipula del contratto individuale di lavoro.

INFORMAZIONI GENERALI

La valutazione operata ai sensi della presente selezione è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente.

L'inserimento in graduatoria non darà luogo a dichiarazioni di idoneità a concorso, ma avrà esclusivamente lo scopo di individuare il soggetto legittimato al conferimento dell'incarico.

La procedura de quo non ha carattere vincolante per l'Amministrazione.

Il candidato scelto sarà invitato a presentarsi presso l'Ente per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato è comunque subordinata al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché al rispetto dei vincoli posti alle possibilità assunzionali dalle norme di settore e/o dai provvedimenti collegati alle leggi finanziarie all'epoca vigenti.

RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679, si informa che i dati personali raccolti nell'ambito della presente procedura verranno trattati al solo fine di ottemperare agli obblighi di legge e di espletare la richiesta da lei effettuata.

I dati forniti saranno trattati nell'assoluto rispetto della normativa privacy vigente. L'interessato potrà rivolgersi al Comune di Venasca per accedere ai propri dati e farli cancellare, limitare o rettificare e/o per esercitare gli altri diritti previsti dagli artt. 15 e ss. Del Reg. UE 2016/679.

Il trattamento dei dati sarà effettuato tramite supporti cartacei ed informatici dal titolare del trattamento e dai suoi responsabili e designati con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma si rende necessario per l'espletamento della Sua richiesta da parte del Comune di Venasca.

Titolare del trattamento è il Comune di Venasca (CN), con sede legale in via Marconi n. 19 – 12020 Venasca (CN). Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale, Responsabile del Personale.

Il Responsabile della Protezione Dati è la società Ambiente Sicuro Servizi soc. coop. (tel 0171.451725; email: dpo@aesseservizi.eu). L'informativa completa è consultabile presso gli uffici comunali e sul sito web del Comune di Venasca www.venasca.gov.it.

Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale Dott.ssa Mariagrazia Manfredi, Responsabile del Personale.



Comune di Venasca

Provincia di Cuneo

Via G. Marconi 19

C.A.P. 12020 – TEL.0175.567353 FAX 0175.567006

C.F. 85001090043

La firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione al Comune di Venasca, ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini dell'avviso e per fini istituzionali.

DURATA E CLAUSOLE PARTICOLARI DEL RAPPORTO DI LAVORO

La durata del rapporto di lavoro è di mesi 6 (sei) con inizio dalla data di decorrenza del contratto individuale di lavoro, ed è suscettibile di proroghe sino alla durata massima corrispondente al mandato del Sindaco.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Fatto salvo l'automatico adeguamento ai successivi, il trattamento economico annuo lordo è costituito dallo stipendio tabellare pari ad € 22.980,58 previsto per il profilo professionale C1 del vigente Contratto Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018 oltre all'IVC, alla 13^a mensilità, ed oltre all'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettante.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, a norma di legge.

PUBBLICAZIONE

Il presente bando viene pubblicato fino all'ultimo giorno utile per la presentazione della domanda di partecipazione all'Albo on line del Comune di Venasca e sul sito del Comune di Venasca www.venasca.gov.it nella pagina Amministrazione trasparente -> sezione Bandi di concorso -> Avviso pubblico per il conferimento di un incarico a tempo determinato e pieno ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.lgs n. 267/2000 di Istruttore Tecnico Cat. C1 – settore tecnico/manutentivo.

Il bando è altresì trasmesso in copia integrale ai comuni facenti parte dell'Unione Montana Valle Varaita, nonché alla sede dell'unione stessa.

Per informazioni e copia dell'avviso è possibile rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune.

Venasca, **25 GIU 2019**



IL Segretario Comunale
Responsabile del Personale
(Manfredi Dott.ssa Mariagrazia)