



# Comune di Venasca

PROVINCIA DI CUNEO

## Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

**DELIBERAZIONE**

**N.14**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 1 CO. 594 E SS. LEGGE FINANZIARIA 2008 - TRIENNIO 2016/2018 - PROVVEDIMENTI.**

L'anno **DUEMILASEDICI**, addì **DICIANNOVE**, del mese di **FEBBRAIO**, alle ore **10:30**, nella Sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
<b>DOVETTA Silvano</b>	Sindaco	X	
<b>GARNERO Romana</b>	Vice Sindaco	X	
<b>GIANARIA Giampiero</b>	Assessore	X	
		Totale Presenti:	3
		Totale Assenti:	0

Partecipa all'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale **Dott.ssa Mariagrazia MANFREDI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti **DOVETTA Silvano** in qualità di **SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che la legge 244 del 24/12/2007 (legge finanziaria 2008), prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- che, in particolare, l'art 2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
  - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
  - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
  - c) dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Considerato:

- che il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiatura di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- che il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino, la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato dalla documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

Dato atto:

- che il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo, e con cadenza annuale, una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale dei conti dei conti competente;
- che il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del dlgs 165/2001 e dell'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (D.L. VO 82/2005);

Atteso che con D.G.C. n. 34 adottato nella seduta del 23/04/2008 il presente consesso aveva dato attuazione alle citate disposizioni provvedendo all'adozione del piano in questione per il triennio 2008/2010 procedendo nell'arco del triennio ad apportare allo stesso alcune modifiche ed integrazioni giuste DD.GC. n. 112 del 3/9/2009 e n. 109 del 17/09/2010;

Vista la D.G.C. n. 48 assunta nella seduta del 04/06/2013 con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano per il triennio 2013/2015, alla D.G.C. n. 30 del 18/03/2014 con la quale è stato licenziato quello relativo al triennio 2014/2016 ed alla D.G.C. n. 32 del 23/03/2015 relativa al medesimo piano per il triennio 2015/2017;

Ritenuto di dover procedere ora alla redazione del Piano di razionalizzazione per il triennio 2016/2018 dando atto che il piano in questione prende in considerazione i seguenti ambiti:

- A) Beni immobili ad uso di servizio e abitativo;
- B) Autovetture di servizio;

- C) Dotazioni strumentali;
- D) Telefonia mobile;

Evidenziato quanto segue:

#### BENI IMMOBILI

L'Amministrazione comunale deve valorizzare nel miglior modo il patrimonio immobiliare disponibile ed ottenere la migliore resa in termini economici e sociali.

In particolar modo sono dati in locazioni gli immobili ad uso abitativo e/o commerciale con valutazioni dei prezzi di mercato della zona.

Tutti i beni immobili sono censiti ed oggetto di una adeguata gestione. Annualmente l'Ente provvede, ai sensi e per gli effetti del disposto dell'art. 58 del D.L. 25/06/2008 N. 112 – convertito nella L. 6/8/2008 n. 133 alla ricognizione dei singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

Nell'ottica del contenimento delle spese ed in ossequio al disposto dell'art. 1 comma 7 del D.L. 06.07.2012 n. 95 nel testo della legge di conversione n. 135 del 07.08.2012 sono state individuate nuove soluzioni di mercato per l'ottimizzazione dei costi energetici e del gas sia per la fornitura di energia elettrica e di gas per riscaldamento degli immobili comunali che per la pubblica illuminazione.

#### AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Il parco macchine comunale è costituito da un'auto di servizio (FIAT Panda 4x4) acquistata nell'anno 2008 con procedure Consip, da uno Scuolabus Mod. FIAT DUCATO MAXI 24 posti immatricolato nel 2015, acquistato il 19/12/2014 con contributo regionale nell'ambito del bando approvato in esecuzione delle DD.G.R. 41-7155 del 24/02/2013 e 30-7220 del 10/03/2014, da un'auto FIAT PANDA 4x4 anno 1999 e da un autocarro Mod. HILUX 4x4 anno 2008 in dotazione al Gruppo Comunale di Protezione Civile. Nell'anno 2015 si è proceduto, in conseguenza dell'assunzione con procedura di mobilità di n. 1 operaio – autista scuolabus, all'acquisto di un autocarro FORD TRANSIT 350 M cc 2.4 DTI, usato per il trasporto di cose e persone per servizi di manutenzione e controllo del territorio;

I mezzi in dotazione devono essere utilizzati ciascuno per le funzioni cui sono preposti: nello specifico la FIAT PANDA anno 2008 viene utilizzata per esigenze di servizio quali sopralluoghi, notifiche, accertamenti anagrafici all'interno del territorio comunale.

L'autovettura viene utilizzata, inoltre, in occasione di missioni da parte dei dipendenti presso Uffici pubblici e privati in territorio extracomunale. Gli amministratori ne fanno uso per fini istituzionali e di rappresentanza.

L'autocarro FORD TRANSIT è in dotazione al servizio tecnico-manutentivo dell'Ente.

I mezzi devono essere tenuti nella massima efficienza.

L'amministrazione non dispone di auto di rappresentanza.

Tutti gli automezzi in dotazione sono mezzi operativi strumentali alle attività da svolgere sul territorio.

Stante la geografia del territorio comunale, montano ed al centro di una lunga vallata si evidenzia come, per l'espletamento di attività istituzionali fuori della sede comunale risulti diseconomico l'utilizzo di mezzi pubblici e ciò sulla base di un'analisi costi/ benefici che miri a garantire la massima efficienza evitando carenze a livello organizzativo e tempistiche dispendiose.

Vengono annualmente appostate in bilancio risorse per l'ordinaria manutenzione del parco auto di questo Comune tenendo presente che qualora gli interventi diventassero antieconomici si valuterà l'opportunità di non eseguirli e di reperire le risorse per l'eventuale sostituzione del/dei mezzo/i.

Si precisa altresì che l'Ente ha adempiuto agli obblighi previsti dal DPCM 03.08.2011 in tema di Censimento permanente su tutte le auto di servizio della pubblica amministrazione.

#### TELEFONIA MOBILE

La telefonia mobile è a servizio degli Organi politici, del servizio tecnico e della vigilanza.

Il costo della telefonia mobile è da sempre molto contenuto proprio per le particolari attenzioni che l'Amministrazione comunale pone nel sostenere queste spese.

#### TELEFONIA FISSA

Si è intervenuti nel 2013 sulle apparecchiature ed i servizi di fonia esistenti presso la sede municipale e gli altri edifici pubblici di proprietà comunale (Scuola Elementare e Media, Scuola Materna, Biblioteca civica) in quanto assolutamente inadeguati e ciò al fine di ottimizzare il servizio riducendo i costi di gestione e migliorando la qualità. Nella Sede Municipale è stato sostituito il centralino telefonico con uno di più recente generazione il cui equipaggiamento prevede n. 4 linee telefoniche più una per il fax, attacchi telefonici digitali ed analogici e n. 10 apparecchi multifunzione.

#### DOTAZIONI STRUMENTALI

Gli Uffici comunali hanno in dotazione le attrezzature necessarie a svolgere i propri compiti in maniera puntuale ed efficiente. Gli attuali strumenti informatici in dotazione consentono, in adeguamento alla vigente normativa, l'invio telematico delle dichiarazioni fiscali, verifiche fiscali per i pagamenti, comunicazioni varie a enti del settore pubblico, la consultazione di banche dati, la posta elettronica certificata ecc... dovranno essere potenziati per consentire il processo di completa informatizzazione dell'attività della P.A. con estensione, quindi, dei servizi telematici.

L'utilizzo di tali strumenti è consentito solo se finalizzato alle effettive necessità d'ufficio e dovrà essere circoscritto alla presenza giornaliera del personale dipendente.

E' stato installato dall'anno 2008 un server dotato di backup al fine di ottimizzare i processi di acquisizione dei dati elaborati poi sostituito a fine anno 2014.

Le spese sostenute per tali dotazioni sono quelle strettamente necessarie a garantire la normale ed efficiente funzionalità delle dotazioni informatiche quindi non si prevede un ulteriore contenimento dei costi nel triennio, posto che si procederà, salvo esigenze impreviste non a delle integrazioni dell'attuale dotazione ma solo a delle sostituzioni in quanto alcune strumentazioni informatiche sono utilizzate da diversi anni e non risultano più funzionali, non supportando adeguatamente l'aggiornamento gestionale.

Per l'acquisto delle ultime strumentazioni informatiche ci si è già avvalsi degli strumenti Consip "convenzioni" o in alternativa del Mercato Elettronico.

Anche in futuro si ritiene di seguire tale impostazione tranne che in caso di acquisto di apparecchiature per le quali si evidenzia una particolare criticità nelle manutenzioni o si richieda una specifica competenza tecnica per la configurazione, per le quali verranno valutate procedure di acquisto alternative.

Con procedura avviata alla fine del 2013 sempre tramite MEPA si è provveduto alla sostituzione del fotocopiatore in dotazione agli uffici con la formula del noleggio operativo "full service".

Il fotocopiatore noleggiato ha funzione di stampante di rete e di scanner per cui si è sensibilmente ridotto l'uso delle stampanti locali con risparmio di toner e si è giunti alla completa eliminazione del fax ormai obsoleto.

Nel 2014 si è invece proceduto alla sostituzione di uno dei computer in dotazione al Servizio Finanziario, nel 2015 si è sostituito n. 1 p.c. in dotazione ai servizi demografici, n. 1 p.c. in dotazione all'ufficio protocollo e n. 1 p.c. in dotazione all'Ufficio Segreteria.

Considerato che le misure e gli interventi previsti nel piano triennale impegnano i diversi settori in cui è articolata la struttura di questo Ente ai fini del conseguimento di economie di bilancio;

Dato atto che con decreto del Ministero dell'Interno 28/10/2015 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2016 è stato differito al 31/03/2016;

Esaminato, ora, il piano di razionalizzazione così come predisposto dai competenti uffici;  
E' in programmazione per l'anno 2016 la sostituzione di un secondo pc in dotazione ai servizi demografici e di quello in dotazione all'Ufficio del Segretario Comunale;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi sotto il profilo della regolarità tecnica e della regolarità contabile dai responsabili, rispettivamente, dell'Ufficio Tecnico e dell'Ufficio Ragioneria, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, così come sostituito dall'art. 3 comma 1 lettera b del D.L., 10/10/2012 n. 174 convertito nella L. 7/12/2012 n. 213;

Visto il D.lgs 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;

Vista la L. 244/2007 co. da 594 a 599;

Visto il vigente Statuto comunale;

Con votazione unanime e favorevole, espressa per alzata di mano;

## **DELIBERA**

1. La narrativa premessa costituisce parte integrante del presente dispositivo;
2. Di approvare il Piano per il triennio 2016/2018 di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ex art. 2 comma 594 e seguenti della Legge Finanziaria 2008, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante;
3. Di invitare tutti i responsabili dei servizi a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel piano;
4. Di provvedere alla pubblicazione del Piano triennale 2016/2018 con le modalità previste all'art. 11 del D.L.VO 165/2001 e dell'art. 54 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.L.VO 82/2005) ovvero mediante pubblicazione sul sito informatico dell'Ente.

**DOPODICHE** i medesimi componenti la Giunta Comunale, con separata ed unanime votazione, deliberano di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 co. 4 del D.L.VO 267/2000.

**ALLEGATO A) ALLA DELIBERAZIONE G.C. N. 14 DEL 19.02.2016**

<b>IMMOBILI</b>				
<b>BILANCIO 2016</b>				
<b>ELENCO BENI IMMOBILI DI SERVIZIO ED ABITATIVI (ESCLUSI I BENI INFRASTRUTTURALI/ISTITUZIONALI) SU CUI IL COMUNE DI VENASCA VANTA DIRITTI REALI</b>				
	<b>IDENTIFICAZIONE immobile</b>	<b>TITOLO</b>	<b>CONSISTENZA COMPLESSIVA</b>	<b>PROVENTI ANNUALI RICEVUTI DA TERZI (locazioni, diritti vari)</b>
1	SALA POLIVALENTE presso sede comunale Vicolo M. Bogetti n. 1 F. n. 10 mapp. 375 Sub 4 cat b/4 (parz.)	piena proprietà del Comune	ingresso, salone con palco e servizi igienici mq 150	concessione in uso saltuario a privati (proventi stabiliti da G.C. 14/20.02.07 circa €. 100,00 annuali)
2	Sede BIBLIOTECA e ISTITUTO MUSICALE Via Morbiducci n. 2 F. n. 10 mapp. 262 Cat. B/4 cl. 2	piena proprietà del Comune	mc 1810 sale per biblioteca e istituto musicale	//
3	Edificio CASA DI RIPOSO "Villa Michelis Allasina" Via Arsanto n. 1 F. n. 7 mapp. 513 sub. 3 cat. B/1 Cl. U.	piena proprietà del Comune	N.32 posti R.S.A. e n. 16 posti R.A. mc 8742	Convenzione contratto per affidamento in gestione di RSA e RA per 4 anni. Aggiudicazione definitiva - Contratto in itinere. Canone annuo € 147.000,00 – Scadenza 31/12/2019.
4	Edificio CASA DI RIPOSO "Villa Michelis Allasina" DISTRETTO SANITARIO Via Arsanto n. 1 F. n. 7 mappa. 513 sub. 3 cat. B/4	piena proprietà del Comune	mc 775	Convenzione in uso ad ASL a titolo gratuito
5	Edificio FABBRICA DEI SUONI Via Marconi n. 17 piano terreno lato destro F. n. 10 mappa. 47 (parz.)	Piena proprietà del Comune (atto Rep. 42174 del 13.09.03 e atto Rep. 45029 del 10.11.05)	Piani 1° - 2° e 3° dell'immobile	Concessione in uso gratuito alla comunità Montana per anni 20 dal 20.09.2006 – Convenzione del 17.08.2006
5/A	Edificio FABBRICA DEI SUONI Via Marconi n. 17 piano terreno lato destro F.n. 10 mappa. 47 (parz.)	Piena proprietà del Comune (atto Rep. 42174 del 13.09.03 e atto Rep. 45029 del 10.11.05)	Piano terra, 1° e 2° parte piano e sottotetto mq 60	Contratto di locazione ditta ART & MUSICA per anni 15 dal 16.05.07 al 16.05.22. Valore corrispettivo intero contratto € 17.904,00 (pari alla somma valutata per l'esecuzione delle opere interne)

5/B	AGORA' Vicolo Bogetti n. 4 e Via Marconi n. 15 F. n. 10 mapp. 49	Piena proprietà del Comune (atto Rep. 42174 del 13.09.03 e atto Rep. 45029 del 10.11.05)	cortile parzialmente coperto di mq 400 con palco e impianti audio- elettrici speciali per manifestazioni	proventi zero
6	Locali NEGOZIO Piazza Caduti n. 3 F 10 N. 158 sub. 1-2-3-4 C 1 cl. 3	Piena proprietà del Comune		Contratto di affitto commerciale €. 3.840,00 annui dal 27.03.15 al 26.03.24
7	IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI con annesso CENTRO ANZIANI Via Campo Sportivo e Via Due Giugno F 8 mapp. 204	Piena proprietà del Comune Porzione area verde piena proprietà		Affidamento Associazione Sportiva Giubea ex art. 90 della L. 27/12/2002, n. 289 – Scadenza 28/12/2017 Proventi € 0,00 Canone annuo € 510,00
8	EX SCUOLE SAN BERNARDO loc. San Bernardo F. 5 n. 384 sub. 1 cat. B5	Piena proprietà del Comune	mc 937	Concessione in comodato gratuito all'Associazione Nazionale Alpini – sezione di Venasca per la durata di anni 10
9	EX SCUOLE SANT'ANNA loc. Sant'Anna F. 19 n. 148 sub. 1 e 2 cat. A/4 cl. 1	Piena proprietà del Comune	n. vani 4,5	fabbricato da ristrutturare – non utilizzato proventi zero
10	MAGAZZINO (seminterrato della tettoia, piazza Martiri) Via Favole n. 1 F. 10	Piena proprietà del Comune	1 locale	garage per auto e utilizzo dei locali per deposito materiali del Gruppo Volontari Protezione Civile Comunale proventi zero
11	FABBRICATO PESO PUBBLICO Piazza Martiri F. 10 n. 104 sub. 1 e sub. 2 A/4 cl. 3	Piena proprietà del Comune	5 vani	Ristrutturato nel 2014 piano terreno utilizzato parzialmente per gettoniera del peso pubblico

12	MAGAZZINI/UFFICI (porzione di immobile) Via Casavecchia n. 12 F. 10 mappa. 51 sub. 30	Piena proprietà del Comune	superficie circa mq 55	Contratto di locazione di 6 anni €. 3.600,00 annui dal 1.01.07 al 31.12.18
13	AUTORIMESSA VIGILI DEL FUOCO Via Morbiducci n. 26 F. 10 n. 302 sub. 45 C2 cl. 2	Piena proprietà del Comune	1 locale mq 148 circa	proventi zero concessione in uso gratuito all'Ass.Volontari Vigili del Fuoco
14	MAGAZZINI (edifici ex ECA) Via Morbiducci n. 26 F. 10 n. 302 sub. 43 C2 cl. 2 e sub. 44 C7	Piena proprietà del Comune	2 locali mq 148 circa	non utilizzati proventi zero
15	MICRONIDO COMUNALE Via Asilo 6 con ingresso da Via Silvio Pellico F.10 n. 238 sub.3 C.B/5	Piena proprietà del Comune	Piano 1°	Servizio affidato alla Società Cooperativa Sociale ARMONIA nelle more della nuova procedura di affidamento
16	E.R.P.S. (Alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica) ex ECA Via Morbiducci n. 26 F. 10 mapp. n. 302 al catasto edilizio come quadro che segue *	Piena proprietà del Comune	vedi elenco	La gestione è affidata all'A.T.C. con sede a Cuneo giusta convenzione dal 13/03/2013 al 12/03/2023
17	CAPANNONE (Stabilimento SERIS) Area EX LAVALLE F. 7 part. 1143	Piena proprietà del Comune	Nuova struttura Superficie coperta mq. 2490	In itinere procedura di locazione con Ditta SERIS
17/A	CAPANNONE (Magazzino PROPPY GEL) Area EX LAVALLE F. 7 part. 977	Piena proprietà del Comune	Nuova struttura Superficie coperta mq. 1707	In itinere procedura di locazione con Ditta PROPPY GEL



17/B	CAPANNONE ad uso ricovero mezzi comunali Area EX LAVALLE F. 7 part. 849	Piena proprietà del Comune	Vecchia struttura Superficie coperta mq. 432	In corso di ristrutturazione
------	--	-------------------------------	--	------------------------------

*F.	MAPPALE	Sub.	Categ.	Classe	Vani
10	302	46	A/3	U	3,5 vani
10	302	47	A/3	U	3,5 vani
10	302	48	A/3	U	2,5 vani
10	302	49	A/3	U	2,5 vani
10	302	50	A/3	U	2,5 vani
10	302	51	A/3	U	3,5 vani
10	302	52	A/3	U	4 vani
10	302	53	A/3	U	2,5 vani
10	302	54	A/3	U	2,5 vani
10	302	55	A/3	U	2,5 vani

**ALLEGATO B) ALLA DELIBERAZIONE G.C. N. 14 DEL 19.02.2016**

<b>AUTOMEZZI</b>			
<b>COMUNE DI VENASCA (CN) – BILANCIO 2016</b>			
<b>AUTOMEZZI DATI IN DOTAZIONE PER ESIGENZE DI SERVIZIO</b>			
<b>N.</b>	<b>MODELLO</b>	<b>DESTINAZIONE</b>	<b>ANNO DI IMMATRICOLAZIONE</b>
<b>SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI eseguito con personale comunale</b>			
1	Scuolabus Mod. FIAT DUCATO MAXI - Diesel 22 posti + 1 + 1 Targa EY 208 JW	Trasporto alunni Scuole Primarie e Secondarie di 1° grado	ANNO 2015
<b>VIGILI URBANI/UFFICIO TECNICO/ORGANI ISTITUZIONALI</b>			
2	Autovettura FIAT Panda 4x4 1.2 Benzina Targa DM 250 ZK	In uso al personale dipendente (n. 6 unità) per sopralluoghi, notifiche, ecc...	ANNO 2008
1	Autocarro FORD TRANSIT 350M CC 2.4 DTI Trasporto cose e persone – TARGA DK023JR	Servizi di manutenzione e controllo del territorio	2007
<b>A SERVIZIO DELLA PROTEZIONE CIVILE</b>			
3	Autovettura FIAT Panda 4x4 1100 I. Benzina Targa BB 369 SN		ANNO 1999 (concessa a titolo gratuito dalla Provincia nel 2007)
4	Autocarro Mod. HILUX 4x4 Diesel Targa DR 292 KE		ANNO 2008

**ALLEGATO C) ALLA DELIBERAZIONE G.C. N. 14 DEL 19.02.2016**

<b>APPARECCHIATURE INFORMATICHE</b>		
<b>COMUNE DI VENASCA (CN) – BILANCIO 2016 APPARECCHIATURE INFORMATICHE IN DOTAZIONE AGLI UFFICI PER ESIGENZE DI SERVIZIO</b>		
<b>N.</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>CARATTERISTICHE APPARECCHIATURE</b>
1/2	RAGIONERIA	COMPUTER FUJITSU INTEL CORE i5-4430 @ 3.00 GHZ – Sistema Operativo: Windows 7 Professional Stampante Epson Aculaser M 2000
		COMPUTER FUJITSU SIEMENS Processore INTEL CORE 2 DUO E7500 2.93GHz – Sistema operativo: Windows XP Professional SP3 Stampante Samsung M267x
3/4	TECNICO	COMPUTER FUJITSU INTEL CORE i5-4460 @ 3.20 GHZ – Sistema Operativo: Windows 8.1 Professional
		COMPUTER FUJITSU INTEL IS – 2400 – 3,10 GHz Processore Pentium 4 – Sistema operativo: Windows 7 Professional
5/6	SEGRETERIA	COMPUTER FUJITSU SIEMENS INTEL CORE 2 DUO 2.93 – Sistema operativo: Windows 7 Professional
		COMPUTER FUJITSU INTEL CORE i3-4170 @ 3.7 GHZ – Sistema Operativo: Windows 8.1 Professional Stampante XEROX PHASER 7500
7/8	ANAGRAFE	COMPUTER FUJITSU INTEL CORE i5-4440 @ 3.10 GHZ – Sistema Operativo: Windows 7 Professional – SP1 Stampante HP Laserjet 1150
		COMPUTER FUJITSU SIEMENS INTEL CORE 2 DUO 2.93 – Sistema operativo: Windows XP Professional Stampante Epson LQ 2180 – Stampante JOLIMARK FP-8800K
9/10/11	POLIZIA MUNICIPALE E PROTOCOLLO	COMPUTER APPLE iMac 13,2 - INTEL CORE i5 – 2,9 GHZ – 8GB – OS X 10.11.4 El Capitan
		COMPUTER FUJITSU INTEL CORE i3-4170 @ 3.7 GHZ – Sistema Operativo: Windows 7 Professional Stampante HP Laserjet 1150
		TABLET: APPLE iPad 4 – 16GB - WiFi
12	BIBLIOTECA CIVICA	COMPUTER COMPAQ S 720 – Processore Pentium 3 – Sistema Operativo Windows XP Professional 2000 Stampante SAMSUNG ML 1520
13	TUTTI	FOTOCOPIATRICE KONICA MINOLTA BIZHUB 250
14	TUTTI	SERVER FUJITSU PRIMERGY TX 150S8 – Sistema operativo: Windows 2012 – RAM DA 16 GB – 2 HARD DISK SAS DA 450 GB CIASCUNO – UNITA' NAS DI BACK UP
15	TUTTI	MACCHINA MULTIFUNZIONE A COLORI MOD. KONICA MINOLTA BIZHUB C224e
16	TUTTI	COMPUTER FUJITSU SIEMENS INTEL CORE 2 DUO 2.20 – Sistema operativo: Windows Vista Professional
<b>IN PROGRAMMA 2016</b>		
17/18	SEGRETARIO COMUNALE SERVIZI DEMOGRAFICI	SOSTITUZIONE COMPUTER Salvo necessità relative ad altri uffici al momento non prevedibili

**ALLEGATO D) ALLA DELIBERAZIONE G.C. N. 14 DEL 19.02.2016**

<b>TELEFONIA MOBILE</b>		
<b>COMUNE DI VENASCA (CN) – BILANCIO 2015 APPARECCHI DI TELEFONIA MOBILE DATI IN USO AL PERSONALE PER ESIGENZE DI SERVIZIO</b>		
<b>TELEFONO CELLULARE IDENTIFICA ZIONE</b>	<b>SOGGETTO</b>	<b>GESTORE</b>
N. 2 CELLULARI	<b>SINDACO E VICE- SINDACO</b> per esigenze di servizio legate alla responsabilità di PROTEZIONE CIVILE, AUTORITÀ IGIENICO- SANITARIA E DI GARANZIA PER LA PUBBLICA INCOLUMITÀ – INCOMBENZE CONNESSE ALL’ESPLETAMENTO DEL MANDATO	Mod. SAMSUNG E 1360 B  Mod. LG KP 233
N. 1 CELLULARE	<b>UFFICIO TECNICO</b> per esigenze di servizio legate alla responsabilità del servizio VIABILITA’ – SCUOLE – GESTIONE DEL TERRITORIO	Mod. SAMSUNG
N. 1 CELLULARE	<b>VIGILI URBANI</b> Per esigenze di servizio legate al MONITORAGGIO DIRETTO SUL TERRITORIO	Mod. NOKIA 2652

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
F.to: DOVETTA Silvano

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to: Dott.ssa Mariagrazia MANFREDI

---

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Venasca, li 01 GIU 2016



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott.ssa Mariagrazia MANFREDI

---

Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti d'ufficio;

**ATTESTA**

CHE la presente deliberazione:

- Viene affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal 01 GIU 2016 al 16 GIU 2016 come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.L.VO 18/08/2000 N.267;
- E' stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari con lettera prot. 2373 in data 01 GIU 2016 ai sensi dell'art. 125 comma 1 del D.L.VO 18/08/2000 N.267.

Venasca, li 01 GIU 2016



**IL SEGRETARIO COMUNALE**

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione:

è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione

(art. 134, c. 3, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.)

Venasca, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott.ssa Mariagrazia MANFREDI