



Comune di Venasca

PROVINCIA DI CUNEO

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

**DELIBERAZIONE
N.154**

**OGGETTO: UTILIZZO DI PERSONALE DI QUESTO ENTE DA PARTE
DEL COMUNE DI ISASCA – FUNZIONARIO E.Q. (EX CAT.
D1) SERVIZIO FINANZIARIO - AUTORIZZAZIONE
PERIODO 01/01/2025 - 31/12/2025 - PROVVEDIMENTI.**

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO**, addì **DICIASSETTE**, del mese di **DICEMBRE**, alle ore **17:30**, nella Sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
DOVETTA Silvano	Sindaco	X	
MADALA Maurizio	Vice Sindaco	X	
GIANARIA Giampiero	Assessore	X	
		Totale Presenti:	3
		Totale Assenti:	0

Partecipa all'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale **Dott.ssa Mariagrazia MANFREDI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti **DOVETTA Silvano** in qualità di **SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- nello spirito di collaborazione che ha da sempre informato i rapporti tra i Comuni di Venasca ed Isasca l'Amministrazione Comunale allora in carica aveva autorizzato, sin dal 2011 e previa formale richiesta del Comune interessato, la sig.ra Raina dott.ssa Maria, dipendente di questo Ente con la qualifica, allora, di Istruttore Contabile cat. C – Pos. Econ. C4 a prestare attività lavorativa presso il Comune di Isasca al di fuori del normale orario di lavoro per un monte-ore settimanale di n. 4 (quattro);
- da allora il rapporto di collaborazione è stato reiterato, con provvedimenti ad hoc, fino al 31/12/2024;

Atteso che l'amministrazione del Comune di Isasca, con nota prot. n. 1043 del 13/12/2024 pervenuta in pari data e acclarata al protocollo di questo Ente al n. 6146, ha rappresentato l'esigenza di avvalersi delle prestazioni lavorative della dipendente del Comune di Venasca anche per il periodo gennaio – dicembre 2025 e che, per il momento, nulla è mutato nei rapporti con l'Unione Montana per quanto riguarda la gestione associata relativa alla funzione finanziaria e contabile;

Ricordato che l'incarico dovrà essere svolto dalla dipendente in questione senza alcuna interferenza con il lavoro svolto presso l'Ente di appartenenza e senza in alcun modo arrecare, ad esso, nocimento;

Richiamato, in proposito, il disposto dell'art. 1 co. 557 della L. 30/12/2004 n. 311 (Legge Finanziaria 2005) così come modificato dall'art.28 co. 1 ter della L. 10/08/2023 n. 112 di conversione del D.L. 75/2023 che testualmente recita: “I Comuni con popolazione inferiore ai 25.000 abitanti possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'Amministrazione di provenienza”;

Considerato che il presente provvedimento e l'incarico conferito dal Comune di Isasca dovranno sempre tener conto delle eventuali future determinazioni che verranno assunte da entrambi gli enti in relazione alla gestione associata delle funzioni fondamentali attraverso le modalità dell'Unione dei Comuni o delle convenzioni;

Ritenuto, pertanto, che, allo stato attuale, nulla osta al rilascio della prescritta autorizzazione, anche in considerazione delle precedenti esperienze maturate negli scorsi anni;

Visto il disposto dell'art. 53 co. 7 del D.L.VO 165/2001;

Acquisito il parere favorevole espresso sotto il profilo della regolarità tecnica dal Responsabile del servizio ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 così come sostituito dall'art. 3 co. 1 lett. b del D.L. 10/10/2012 n. 174 convertito nella L. 7/12/2012 n. 213;

Con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese;

D E L I B E R A

1. Di autorizzare, alla luce di quanto esposto in premessa, della documentazione agli atti e della normativa vigente in materia, la sig.ra Raina dott.ssa Maria, dipendente di questo Ente con la qualifica di Funzionario con incarico EQ (ex Istruttore Direttivo Contabile cat. D – Pos. econ. D1) a prestare attività lavorativa presso il Comune di Isasca al di

fuori del normale orario di lavoro, per un monte-ore settimanale di n. 4 (quattro) per il periodo 01/01/2025- 31/12/2025.

2. Di precisare che l'incarico dovrà essere svolto dalla dipendente senza alcuna interferenza con il lavoro svolto presso l'Ente di appartenenza e senza in alcun modo arrecare ad esso nocimento.
3. Di dare atto che il presente provvedimento potrà essere revocato in qualsiasi momento in conseguenza delle eventuali determinazioni che verranno assunte in relazione alla gestione associata delle funzioni fondamentali.
4. Di trasmettere copia della presente deliberazione al Comune di Isasca per opportuna conoscenza e per i provvedimenti di competenza.
5. Di richiedere al Comune di Isasca la prescritta documentazione degli emolumenti conferiti e corrisposti alla dipendente interessata al fine della trasmissione dei dati al Dipartimento della Funzione Pubblica.

DOPODICHE' i medesimi componenti la Giunta Comunale, con separata ed unanime votazione, deliberano di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 co. 4 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 al fine di assicurare tempestivamente l'operatività del servizio finanziario nel Comune di Isasca.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to: DOVETTA Silvano

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dott.ssa Mariagrazia MANFREDI

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Venasca, li 26/02/2025

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Mariagrazia MANFREDI

Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

CHE la presente deliberazione:

- Viene affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal 26/02/2025 al 13/03/2025 come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.L.VO 18/08/2000 N.267;
- E' stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari con lettera prot. 963 in data 26/02/2025 ai sensi dell'art. 125 comma 1 del D.L.VO 18/08/2000 N.267.

Venasca, li **26/02/2025**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dott.ssa Mariagrazia MANFREDI

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

è divenuta esecutiva il giorno 08/03/2025 per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione

(*art. 134, c. 3, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.*)

Venasca, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Mariagrazia MANFREDI
