

SETTORE FINANZIARIO E CONTABILE
 Responsabile: GARNERO Romana
 tel. 0175/567353 e-mail: ragioneria.venasca@ruparpiemonte.it

UFFICIO RAGIONERIA

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZION E RICHIESTA	INDIVIDUAZIONE TIPO DI ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	MODALITÀ DI CONCLUSIONE DEL PROCEDENTE	MODULISTICA ON LINE	TERMINE MASSIMO (giorni)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI SULLO STATO DEL PROCEDIMENTO	Soggetto cui rivolgersi se l'ufficio competente non risponde entro i termini (ed. potere sostitutivo)
Bilancio di previsione, bilancio pluriennale e relazione previsionale e programmatica	Decreto Legislativo 267/2000 artt. 162 e s.m.i. (Testo Unico Enti Locali)		Deliberazione Consiglio Comunale	NO	Termine per l'approvazione previsto dalla normativa è il 31 dicembre di ogni anno salvo proroghe di legge.	RAINA Maria	Ufficio Ragioneria	Segretario Comunale tel. 0175/567353 e-mail: segretariocomunale.venasca@ ruparpiemonte.it
Piano esecutivo di gestione (PEG)	Decreto Legislativo n. 267/2000 artt. 162 e succ. (Testo Unico Enti Locali)		Deliberazione Giunta Comunale	NO	entro 60 gg. dopo l'approvazione del bilancio di previsione	RAINA Maria	Ufficio Ragioneria	Segretario Comunale tel. 0175/567353 e-mail: segretariocomunale.venasca@ ruparpiemonte.it
Rendiconto della gestione	Decreto Legislativo n. 267/2000 artt. 162 e succ. (Testo Unico Enti Locali)		Deliberazione Consiglio Comunale	NO	Termine per l'approvazione previsto dalla normativa è il 30 aprile di ogni anno.	RAINA Maria	Ufficio Ragioneria	Segretario Comunale tel. 0175/567353 e-mail: segretariocomunale.venasca@ ruparpiemonte.it
Approvazione conti degli agenti contabili	Art. 233 Decreto Legislativo n. 267/2000, art. 227 (Testo Unico Enti Locali)		Deliberazione Giunta Comunale	NO	Entro il 30 gennaio dell'anno successivo a quello cui il conto si riferisce"	RAINA Maria	Ufficio Ragioneria	Segretario Comunale tel. 0175/567353 e-mail: segretariocomunale.venasca@ ruparpiemonte.it

Pratto di stabilità: approvazione obiettivi e certificazione rispetto degli obiettivi	L. 183/2011 e successive modifiche		Certificazione dei risultati art. 1 L. 228/2012	NO	31/03/2014	RAINA Maria	Ufficio Ragioneria	Segretario Comunale tel. 0175/567353 e-mail: segretariocomunale.venasca@ruparpiemonte.it
UFFICIO ECONOMATO								
Forniture beni e servizi in economia mediante MEPA	Legge n. 94/2012	d'ufficio	Determina Settore	NO	10 giorni	MARTINO Silvia	Ufficio Economato	
UFFICIO TRIBUTI								
Rimborso Iei - Tarsu - Imu, Cosap e Tares - Comunicazione di riconoscimento o di diniego (con estremi per la presentazione del ricorso) e richiesta di modalità nella restituzione	Art. 1 comma 164 L. 1 296/2006	Istanza di parte o d'ufficio	Rilascio di provvedimento formale	NO	Entro 180 gg.	RAINA Maria	Ufficio Tributi	Segretario Comunale tel. 0175/567353 e-mail: segretariocomunale.venasca@ruparpiemonte.it
Accertamenti (Iei, Tarsu, Imu, Cosap e Tares) emissione provvedimento	Art. 1 e. 161 e ss. L. 296/2006	d'ufficio	Rilascio di provvedimento formale	NO	1.825 giorni	RAINA Maria	Ufficio Tributi	Segretario Comunale tel. 0175/567353 e-mail: segretariocomunale.venasca@ruparpiemonte.it
Comunicazione iscrizioni nei ruoli coattivi dei contribuenti che non hanno pagato accertamenti entro i 60 gg. dalla notifica	Art. 1 e. 161 e ss. L. 296/2007	d'ufficio		NO	Entro il 31/12 del 3° anno successivo a quello in cui l'accertamento è divenuto definitivo	RAINA Maria	Ufficio Tributi	Segretario Comunale tel. 0175/567353 e-mail: segretariocomunale.venasca@ruparpiemonte.it
Comunicazione di riconoscimento agevolazioni	D.Lgs. 504/1992- D.Lgs. 507/1993- D.L. 201/2011 convertito in Legge n. 214/2011	Istanza di parte		SI	Scadenze fissate dall'amministrazione	RAINA Maria	Ufficio Tributi	Segretario Comunale tel. 0175/567353 e-mail: segretariocomunale.venasca@ruparpiemonte.it

SETTORE LAVORI PUBBLICI E GESTIONE DEL PATRIMONIO

Responsabile: arch. Giuseppe MOI

Tel. 0175/567353 - e-mail tecnico.venasca@ruparpiemonte.it

OGGETTO	UFFICIO TECNICO						INFORMAZIONI			
	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	INDIVIDUAZIONE ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	MODALITA' CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTI CA ON-LINE	TERMINE MASSIMO (gg)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI SULLO STATO DEL PROCEDIMENTO	SOGGETTO A CUI RIVOLGERSI SE L'UFFICIO COMPETENTE NON RISPONDE ENTRO I TERMINI (ed. POTERE SOSTITUTIVO)		
Richiesta certificati per ricongiungimenti ed idoneità abitative	D. Lgs. n. 286 del 25/07/1998 e s.m.i.	Istanza di parte	Rilascio certificato	NO	30	MOI Giuseppe	Ufficio Tecnico	Segretario Comunale Tel. 0175/567353 e-mail segretariocomunale.venasca@r uparpiemonte.it		
Richiesta contributi regionali per abbattimento barriere architettoniche	L. n. 13 del 09/01/1998 e s.m.i.	Istanza di parte	Determinazione di liquidazione contributo	NO	Termini di legge	MOI Giuseppe	Ufficio Tecnico	Segretario Comunale Tel. 0175/567353 e-mail segretariocomunale.venasca@r uparpiemonte.it		
Richiesta contributi regionali per il sostegno alla locazione	L. n. 431 del 09/12/1998	Istanza di parte	Determinazione di liquidazione contributo	NO	Termini di legge	MOI Giuseppe	Ufficio Tecnico	Segretario Comunale Tel. 0175/567353 e-mail segretariocomunale.venasca@r uparpiemonte.it		

Richiesta accesso agli atti amministrativi	L. n. 241 del 07/08/1990 e s.m.i.	Istanza di parte	Visione e rilascio di copie	SI	30	MOI Giuseppe	Ufficio Tecnico	Segretario Comunale Tel. 0175/567353 e-mail segretariocomunale.venasca@r uparpiemonte.it
Acquisizione beni e servizi in economia - affidamento diretto - cottimo fiduciario	D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Det. AVCP	Delibera di indirizzo della Giunta Comunale	Adozione determinazione a contrattare	NO	60	MOI Giuseppe	Ufficio Tecnico	Segretario Comunale Tel. 0175/567353 e-mail segretariocomunale.venasca@r uparpiemonte.it
Realizzazione lavori pubblici in economia - affidamento diretto - cottimo fiduciario	D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Det. AVCP	Delibera di indirizzo della Giunta Comunale	Adozione determinazione a contrattare	NO	60	MOI Giuseppe	Ufficio Tecnico	Segretario Comunale Tel. 0175/567353 e-mail segretariocomunale.venasca@r uparpiemonte.it
Autorizzazioni al subappalto	D. Lgs. n. 50/2016 - s.m.i. D.P.R. n. 207 del 05/10/2010 e Det. AVCP	Istanza di parte	Adozione determina	NO	30	MOI Giuseppe	Ufficio Tecnico	Segretario Comunale Tel. 0175/567353 e-mail segretariocomunale.venasca@r uparpiemonte.it
Certificato di esecuzione lavori richiesti per lavori, servizi e forniture	D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. D.P.R. n. 207 del 05/10/2010 e Det. A.V.C.P.	Istanza di parte	Rilascio certificato telematico	NO	30	MOI Giuseppe	Ufficio Tecnico	Segretario Comunale Tel. 0175/567353 e-mail segretariocomunale.venasca@r uparpiemonte.it

Redazione progetto preliminare opera pubblica	D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.		Adozione delibera Giunta Comunale	NO		MOI Giuseppe	Ufficio Tecnico	Segretario Comunale Tel. 0175/567353 e-mail segretariocomunale.venasca@r uparpiemonte.it
Redazione progetto definitivo opera pubblica	D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.		Adozione delibera Giunta Comunale	NO		MOI Giuseppe	Ufficio Tecnico	Segretario Comunale Tel. 0175/567353 e-mail segretariocomunale.venasca@r uparpiemonte.it
Redazione progetto esecutivo opera pubblica	D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.		Adozione delibera Giunta Comunale	NO		MOI Giuseppe	Ufficio Tecnico	Segretario Comunale Tel. 0175/567353 e-mail segretariocomunale.venasca@r uparpiemonte.it
Determinazione a contrarre	D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.	Delibera di indirizzo della Giunta Comunale	Adozione determina a contrarre	NO	30	MOI Giuseppe	Ufficio Tecnico	Segretario Comunale Tel. 0175/567353 e-mail segretariocomunale.venasca@r uparpiemonte.it
Richiesta: - codice identificativo di gara (C.I.G.) - codice unico di progetto (CUP.)	D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.		Creazione C.I.G. CUP.	NO	Termini di legge	MOI Giuseppe	Ufficio Tecnico	Segretario Comunale Tel. 0175/567353 e-mail segretariocomunale.venasca@r uparpiemonte.it

Contratto d'appalto	D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.		Sottoscrizione contratto	NO	non prima di 35 gg. e non oltre i 60 gg dall'aggiudicazione definitiva	MOI Giuseppe	Ufficio Tecnico	Segretario Comunale Tel. 0175/567353 e-mail segretariocomunale.venasca@rparpiemonte.it
Richiesta: - documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.)	D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.		Ricezione D.U.R.C.	NO	Termini di legge	MOI Giuseppe	Ufficio Tecnico	Segretario Comunale Tel. 0175/567353 e-mail segretariocomunale.venasca@rparpiemonte.it
Determinazione di liquidazione	D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.		Adozione determina	NO	30	MOI Giuseppe	Ufficio Tecnico	Segretario Comunale Tel. 0175/567353 e-mail segretariocomunale.venasca@rparpiemonte.it
Contratti e scritture private per affidamenti di lavori, servizi e forniture	D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.	Delibera di indirizzo della Giunta Comunale	Redazione e sottoscrizione contratto o scrittura privata	NO	30	MOI Giuseppe	Ufficio Tecnico	Segretario Comunale Tel. 0175/567353 e-mail segretariocomunale.venasca@rparpiemonte.it
Pubblicazioni su: - Albo pretorio - Osservatorio regionale - Autorità di vigilanza	D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.			NO	Termini di legge	MOI Giuseppe	Ufficio Tecnico	Segretario Comunale Tel. 0175/567353 e-mail segretariocomunale.venasca@rparpiemonte.it
Concessione in locazione immobili comunali		Delibera di indirizzo della Giunta Comunale	Contratto d'affitto	NO	120	MOI Giuseppe	Ufficio Tecnico	Segretario Comunale Tel. 0175/567353 e-mail segretariocomunale.venasca@rparpiemonte.it

Segnalazione guasti per illuminazione pubblica, manutenzione strade		Segnalazione verbale anomalie	Comunicazione alla ditta incaricata della manutenzione	NO	5	MOI Giuseppe	Ufficio Tecnico	Segretario Comunale Tel. 0175/567353 e-mail segretario.comunale.venasca@r uparciemonte.it
Gestione servizio sgombero neve e insabbiatura		Evento nevoso	Esecuzione sgombero ditta incaricata	NO	Immediata	MOI Giuseppe	Ufficio Tecnico	Segretario Comunale Tel. 0175/567353 e-mail segretario.comunale.venasca@r uparciemonte.it

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA/STAZIONE UNICA APPALTANTE

Responsabile: arch. Giuseppe MOI
Tel. 0175/567353 - e-mail tecnico.venasca@ruparpiemonte.it

OGGETTO													
Determinazione a contrattare	D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.	Richiesta del Comune facente parte dell'unione di avvio procedura		NO	15	MOI Giuseppe	Ufficio Tecnico	Segretario Comunale Tel. 0175/567353 e-mail segretariocomunale.venasca@ruparpiemonte.it					
Avvio procedura di gara: - procedura aperta - procedura negoziata	D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.		Redazione lettera d'invito o bando di gara	NO		MOI Giuseppe	Ufficio Tecnico	Segretario Comunale Tel. 0175/567353 e-mail segretariocomunale.venasca@ruparpiemonte.it					
Publicazioni su: - Albo pretorio - Osservatorio regionale	D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.			NO		MOI Giuseppe	Ufficio Tecnico	Segretario Comunale Tel. 0175/567353 e-mail segretariocomunale.venasca@ruparpiemonte.it					
Svolgimento gara	D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.		Redazione verbale	NO		MOI Giuseppe	Ufficio Tecnico	Segretario Comunale Tel. 0175/567353 e-mail segretariocomunale.venasca@ruparpiemonte.it					
Verifiche requisiti di ordine generale	D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.		Ricezione verifiche	NO		MOI Giuseppe	Ufficio Tecnico	Segretario Comunale Tel. 0175/567353 e-mail segretariocomunale.venasca@ruparpiemonte.it					
Aggiudicazione definitiva	D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.		Adozione determinazione	NO	Dalla data di ricezione dell'ultima verifica di ordine generale	MOI Giuseppe	Ufficio Tecnico	Segretario Comunale Tel. 0175/567353 e-mail segretariocomunale.venasca@ruparpiemonte.it					

Comunicazione di esclusione	D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.		Lettera di comunicazione	NO	5 gg dalla data dell'aggiudicazione definitiva	MOI Giuseppe	Ufficio Tecnico	Segretario Comunale Tel. 0175/567353 e-mail segretariocomunale.venasca@ruparpiemonte.it
Comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva	D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.		Lettera di comunicazione	NO	5 gg dalla data dell'aggiudicazione definitiva	MOI Giuseppe	Ufficio Tecnico	Segretario Comunale Tel. 0175/567353 e-mail segretariocomunale.venasca@ruparpiemonte.it
Comunicazione avvenuta aggiudicazione definitiva	D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.		Lettera di comunicazione	NO	5 gg dalla data dell'aggiudicazione definitiva	MOI Giuseppe	Ufficio Tecnico	Segretario Comunale Tel. 0175/567353 e-mail segretariocomunale.venasca@ruparpiemonte.it

Oggetto

Settore urbanistica e assetto del territorio
 Responsabile : arch. Giuseppe MOI
 Tel. 0175/567353 -e-mail tecnico.venasca@ruparpiemonte.it

Informazioni

Settore urbanistica e assetto del territorio

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	INDIVIDUAZIONE TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	MODALITA' CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	MODULI STICA ONLINE	TERMINE MASSIMO (giorni)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO CUI RWOLGERSIPER WFORMAZIONI SULLO STATO DEL PROCEDIMENTO	STRUMENTI DI TUTELA AMMISTRATIVA/ GIURISDIZIONALE.	SOGGETTO A CUI RWOLGERSISE L'UFFICIO NON RISPONDE ENTRO I TERMNI (CD. POTERE SOSTITUTIVO)
AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA	Ex D. Lgs 42/04 ed ex art. 3 e. 2 LR. 32/08 (autorizzazione comunale in delega) - ordinaria - rilascio	Istanza di parte	Rilascio di provvedimento formale	NO	120	Arch. Giuseppe Moi e-mail tecnico.venasca@ruparpiemonte.it	Ufficio sopra indicato	Ricorso al TAR-ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	Segretario Comunale Tel. 0175/567353 e-mail segretario comunale.venasca@ruparpiemonte.it
AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA	Ex D. Lgs 42/04 ed ex art. 3 e. 2 LR. 32/08 (autorizzazione comunale in delega) - semplificata - rilascio	Istanza di parte	Rilascio di provvedimento formale	NO	120	Arch. Giuseppe Moi e-mail tecnico.venasca@ruparpiemonte.it	Ufficio sopra indicato	Ricorso al TAR-ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	Segretario Comunale Tel. 0175/567353 e-mail segretario comunale.venasca@ruparpiemonte.it
PIANO REGOLATORE GENERALE- ADOZIONE	L.R. 56/1977 e s.m.i.	Delibera di giunta	Pubblicazione atti	NO	Termini di legge	Arch. Giuseppe Moi e-mail tecnico.venasca@ruparpiemonte.it	Ufficio sopra indicato	Ricorso al TAR-ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	Segretario Comunale Tel. 0175/567353 e-mail segretario comunale.venasca@ruparpiemonte.it
PIANO REGOLATORE GENERALE- APPROVAZIONE	L.R. 56/1977 e s.m.i.	Delibera di giunta	Pubblicazione atti	NO	Termini di legge	Arch. Giuseppe Moi e-mail tecnico.venasca@ruparpiemonte.it	Ufficio sopra indicato	Ricorso al TAR-ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	Segretario Comunale Tel. 0175/567353 e-mail segretario comunale.venasca@ruparpiemonte.it
VARIANTE GENERALE PIANO REGOLATORE GENERALE- ADOZIONE	L.R. 56/1977 e s.m.i.	Delibera di giunta	Pubblicazione atti	NO	Termini di legge	Arch. Giuseppe Moi e-mail tecnico.venasca@ruparpiemonte.it	Ufficio sopra indicato	Ricorso al TAR-ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	Segretario Comunale Tel. 0175/567353 e-mail segretario comunale.venasca@ruparpiemonte.it
VARIANTE GENERALE PIANO REGOLATORE GENERALE- APPROVAZIONE	L.R. 56/1977 e s.m.i.	Delibera di giunta	Pubblicazione atti	NO	Termini di legge	Arch. Giuseppe Moi e-mail tecnico.venasca@ruparpiemonte.it	Ufficio sopra indicato	Ricorso al TAR-ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	Segretario Comunale Tel. 0175/567353 e-mail segretario comunale.venasca@ruparpiemonte.it

PIANO ESECUTIVO CONVENZIONATO (P.E.C.)	Art. 43 L.R. 56/1977 e s.m.i.	Istanza di parte	Delibera di approvazione	NO	90	Arch. Giuseppe Moi e-mail tecnico.venasca@ruparpiemonte.it	Ufficio sopra indicato	Ricorso al TAR-ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	Segretario Comunale Tel. 0175/567353 e-mail segretario comunale.venasca@ruparpiemonte.it
PIANO DI RECUPERO	L.R. 56/1977 e s.m.i.	Istanza di parte	Delibera di approvazione	NO	120	Arch. Giuseppe Moi e-mail tecnico.venasca@ruparpiemonte.it	Ufficio sopra indicato	Ricorso al TAR-ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	Segretario Comunale Tel. 0175/567353 e-mail segretario comunale.venasca@ruparpiemonte.it
PIANO PER GLI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI (P.I.P.) APPROVAZIONE	L.R. 56/1977 e s.m.i.	Istanza di parte	Delibera di approvazione	NO	TERMINI DI LEGGE	Arch. Giuseppe Moi e-mail tecnico.venasca@ruparpiemonte.it	Ufficio sopra indicato	Ricorso al TAR-ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	Segretario Comunale Tel. 0175/567353 e-mail segretario comunale.venasca@ruparpiemonte.it
CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA (C.D.U.)	Art. 30 - e. 3 D.P.R. 380/2001	Istanza di parte	Rilascio di certificato	NO	30	Arch. Giuseppe Moi e-mail tecnico.venasca@ruparpiemonte.it	Ufficio sopra indicato	Ricorso al TAR-ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	Segretario Comunale Tel. 0175/567353 e-mail segretario comunale.venasca@ruparpiemonte.it
RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI	L.241/90 e s.m.i. D.P.R. 184/96	Istanza di parte	Visione e rilascio di	SI	30	Arch. Giuseppe Moi e-mail tecnico.venasca@ruparpiemonte.it	Ufficio sopra indicato	Ricorso al TAR-ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	Segretario Comunale Tel. 0175/567353 e-mail segretario comunale.venasca@ruparpiemonte.it
ATTESTAZIONE DEPOSITO FRAZIONAMENTI	Art. 30 - e. 5 D.P.R. 380/2001	Istanza di parte	attestazione di deposito	NO	30	Arch. Giuseppe Moi e-mail tecnico.venasca@ruparpiemonte.it	Ufficio sopra indicato	Ricorso al TAR-ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	Segretario Comunale Tel. 0175/567353 e-mail segretario comunale.venasca@ruparpiemonte.it
VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA V.A.S.	Tit. II (art. Da IIa 18) D.Lgs 152/06 e L.R. 40/1998	Istanza di parte	Determinazione di assoggettabilità e V.A.S. di Piano o Progetto e Parere Motivato al termine del procedimento di V.A.S.	NO	Fase di Verifica di Assogget. :90 Fase di Elaborazione del rapporto ambientale : 90 Fase di valutazione ambientale strategica: 150	Arch. Giuseppe Moi e-mail tecnico.venasca@ruparpiemonte.it	Ufficio sopra indicato		Segretario Comunale Tel. 0175/567353 e-mail segretario comunale.venasca@ruparpiemonte.it
TRASMISSIONE AGLI UFFICI REGIONALI COMPETENTI AGGIORNAMENTO CATASTO INCENDI	L. 353/2000	adempimento di legge		NO	ANNUALE	Arch. Giuseppe Moi e-mail tecnico.venasca@ruparpiemonte.it	Ufficio sopra indicato		Segretario Comunale Tel. 0175/567353 e-mail segretario comunale.venasca@ruparpiemonte.it

Sportello Unico Edilizia

Responsabile: arch. Giuseppe Moi

Tel. 0175/567353 - e-mail tecnico.venasca@ruparpiemonte.it

Oggetto	Sportello unico edilizia						Informazioni			
	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	INDIVIDUAZIONE TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	MODALITÀ CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA ONLINE	TERMINE MASSIMO (giorni)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI SULLO STATO DEL PROCEDIMENTO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA GIURISDIZIONALE	SOGGETTO A CUI RIVOLGERSI SE L'UFFICIO NON RISPONDE ENTRO I TERMINI (CD. POTERE SOSTITUTIVO)	
PERMESSO DI COSTRUIRE	Art. 20 D.P.R. 380/2001	Istanza di parte	Rilascio di provvedimento formale	NO	90	Arch. Giuseppe Moi e-mail tecnico.venasca@ruparpiemonte.it	Ufficio sopra indicato	Ricorso al TAR-ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	Segretario Comunale Tel. 0175/567353 e-mail segretariocomunale.venasca@ruparpiemonte.it	
PERMESSO DI COSTRUIRE IN SANATORIA (ACCERTAMENTO DI CONFORMITÀ)	Art. 36 D.P.R. 380/2001	Istanza di parte	Rilascio di provvedimento formale	NO	60	Arch. Giuseppe Moi e-mail tecnico.venasca@ruparpiemonte.it	Ufficio sopra indicato	Ricorso al TAR-ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	Segretario Comunale Tel. 0175/567353 e-mail segretariocomunale.venasca@ruparpiemonte.it	
DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITÀ (D.I.A.)	Art. 22 e. 3 D.P.R. 380/2001	Comunicazione	Decorso dei termini	NO	90	Arch. Giuseppe Moi e-mail tecnico.venasca@ruparpiemonte.it	Ufficio sopra indicato	Ricorso al TAR-ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	Segretario Comunale Tel. 0175/567353 e-mail segretariocomunale.venasca@ruparpiemonte.it	
SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ (S.C.I.A.)	Art. 22 C. C. 1 e 2 D.P.R. 380/2001 Art. 19 L. 241/90	Comunicazione	Protocollo della comunicazione	NO	All'atto della presentazione	Arch. Giuseppe Moi e-mail tecnico.venasca@ruparpiemonte.it	Ufficio sopra indicato	Ricorso al TAR-ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	Segretario Comunale Tel. 0175/567353 e-mail segretariocomunale.venasca@ruparpiemonte.it	
ACCERTAMENTO DI CONFORMITÀ PER INTERVENTI SOGGETTI A SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ (S.C.I.A.)	Art. 37 C. 4 D.P.R. 380/2001 Art. 19 - L. 241/90	Comunicazione	Provvedimento di irrogazione sanzione pecuniaria	NO	All'atto della presentazione	Arch. Giuseppe Moi e-mail tecnico.venasca@ruparpiemonte.it	Ufficio sopra indicato	Ricorso al TAR-ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	Segretario Comunale Tel. 0175/567353 e-mail segretariocomunale.venasca@ruparpiemonte.it	
COMUNICAZIONE ATTIVITÀ EDILIZIA LIBERA ASSEVERATA	Art. 6 - c. 2 D.P.R. 380/2001	Comunicazione	Protocollo della comunicazione	NO	All'atto della presentazione	Arch. Giuseppe Moi e-mail tecnico.venasca@ruparpiemonte.it	Ufficio sopra indicato	Ricorso al TAR-ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	Segretario Comunale Tel. 0175/567353 e-mail segretariocomunale.venasca@ruparpiemonte.it	
SANZIONE PER INTERVENTI IN ASSENZA DI COMUNICAZIONE ATTIVITÀ EDILIZIA LIBERA ASSEVERATA	Art. 6 - c. 7 D.P.R. 380/2001	Comunicazione	Provvedimento di irrogazione sanzione pecuniaria	NO	Fase di Verifica di Assogget.: 90 Fase di Elaborazione del rapporto ambientale: 90 Fase di valutazione ambientale strategica: 150	Arch. Giuseppe Moi e-mail tecnico.venasca@ruparpiemonte.it	Ufficio sopra indicato	Ricorso al TAR-ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	Segretario Comunale Tel. 0175/567353 e-mail segretariocomunale.venasca@ruparpiemonte.it	

COMUNICAZIONE ATTIVITÀ EDILIZIA LIBERA (accattiva)	Art. 6 - c. 1 D.P.R. 380/2001	Comunicazione		NO		NO		Arch. Giuseppe Moi e-mail tecnico.venasca@ruparpiemonte.it	Ufficio sopra indicato		Segretario Comunale Tel. 0175/567353 segretariocomunale.venasca@ruparpiemonte.it
PROCEDURA ABILITATIVA SEMPLIFICATA (P.A.S.)	Art. 6 D. Lgs. 28/2011	Comunicazione	Decorso dei termini	NO	30	NO		Arch. Giuseppe Moi e-mail tecnico.venasca@ruparpiemonte.it	Ufficio sopra indicato	Ricorso al TAR-ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	Segretario Comunale Tel. 0175/567353 segretariocomunale.venasca@ruparpiemonte.it
EMISSIONE ORDINANZE DI SOSPENSIONE LAVORI/PRISTINO DEI LUOGHI VIOLAZIONI URBANISTICO-EDILI ZIE	Art. 25 D.P.R. 380/2001		Ordinanza	NO	45	NO		Arch. Giuseppe Moi e-mail tecnico.venasca@ruparpiemonte.it	Ufficio sopra indicato	Ricorso al TAR-ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	Segretario Comunale Tel. 0175/567353 segretariocomunale.venasca@ruparpiemonte.it
COMUNICAZIONE ALL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA ORGANO REGIONALE	D.P.R. 380/2001		Ordinanza	NO	3	NO		Arch. Giuseppe Moi e-mail tecnico.venasca@ruparpiemonte.it	Ufficio sopra indicato	Ricorso al TAR-ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	Segretario Comunale Tel. 0175/567353 segretariocomunale.venasca@ruparpiemonte.it
CERTIFICATO DI AGIBILITÀ	D.P.R. 380/2001	Istanza di parte	Rilascio di certificato	NO	30	NO		Arch. Giuseppe Moi e-mail tecnico.venasca@ruparpiemonte.it	Ufficio sopra indicato	Ricorso al TAR-ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	Segretario Comunale Tel. 0175/567353 segretariocomunale.venasca@ruparpiemonte.it
RICHIEDA DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI	L 241/90 e s.m.i. D.P.R. 184/06	Istanza di parte	Visione e rilascio di copia	SI	30	NO		Arch. Giuseppe Moi e-mail tecnico.venasca@ruparpiemonte.it	Ufficio sopra indicato	Ricorso al TAR-ricorso difensore civico art. 25 L. 241/90	Segretario Comunale Tel. 0175/567353 segretariocomunale.venasca@ruparpiemonte.it
COMUNICAZIONE MOTIVI OSTATIVI ALL'ACCOGLIMENTO ISTANZE	D.P.R. 380/2001			NO	10	NO		Arch. Giuseppe Moi e-mail tecnico.venasca@ruparpiemonte.it	Ufficio sopra indicato	Ricorso al TAR-ricorso difensore civico art. 25 L. 241/90	Segretario Comunale Tel. 0175/567353 segretariocomunale.venasca@ruparpiemonte.it
ATTESTAZIONE DEPOSITO DOCUMENTAZIONE OPERE IN ZONA SISMICA "3"	Art. 93 D.P.R. 380/2001	Denuncia	Vidimazione atti	NO		NO	All'atto di presentazione	Arch. Giuseppe Moi e-mail tecnico.venasca@ruparpiemonte.it	Ufficio sopra indicato		Segretario Comunale Tel. 0175/567353 segretariocomunale.venasca@ruparpiemonte.it
TRASMISSIONE ALL'UFFICIO REGIONALE DELLE OEPRE IN C.A.		Adempimento di legge		NO		NO	TRIMESTRALE	Arch. Giuseppe Moi e-mail tecnico.venasca@ruparpiemonte.it	Ufficio sopra indicato	Ricorso al TAR-ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	Segretario Comunale Tel. 0175/567353 segretariocomunale.venasca@ruparpiemonte.it

TRASMISSIONE ANAGRAFE TRIBUTARIA ELENCO PRATICHE EDILIZIE E PROFESSIONISTI		Adempimenti di legge		NO	ANNUALE	Arch. Giuseppe Moi e-mail tecnico.venasca@ruparpiemonte.it	Ufficio sopra indicato	Ricorso al TAR-ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	Segretario Comunale Tel. 0175/567353 e-mail segretariocomunale.venasca@ruparpiemonte.it
ATTESTAZIONE DEPOSITO IMPIANTI E CERTIFICAZIONI CONFORMITA'	D.M. 38/2008	deposito	Attestazione di deposito invio copia certificati conformità CCIAA	NO	All'atto di presentazione	Arch. Giuseppe Moi e-mail tecnico.venasca@ruparpiemonte.it	Ufficio sopra indicato	Ricorso al TAR-ricorso difensore civico art. 25 L. 241/90	Segretario Comunale Tel. 0175/567353 e-mail segretariocomunale.venasca@ruparpiemonte.it
CONTRIBUTI A FAVORE DI EDIFICI DI CULTO	L.R. 15/89	Istanza di parte	Delibera di approvazione	NO	90	Arch. Giuseppe Moi e-mail tecnico.venasca@ruparpiemonte.it	Ufficio sopra indicato	Ricorso al TAR-ricorso difensore civico art. 25 L. 241/90	Segretario Comunale Tel. 0175/567353 e-mail segretariocomunale.venasca@ruparpiemonte.it

SETTORE SERVIZI CIMITERIALI

Responsabile: arch. Giuseppe MOI

Responsabile del procedimento: Silvia Martino e Domenico Barbero

Tel. 0175/567353 -e-mail tecnico.venasca@ruparpiemonte.it

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE E RICHIESTA	INDIVIDUAZIONE E TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	MODALITA' CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA ON LINE	TERMINE MASSIMO (giorni)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI SULLO STATO DEL PROCEDIMENTO	SOGGETTO A CUI RIVOLGERSI SE L'UFFICIO COMPETENTE NON RISPONDE ENTRO TERMINI (r.d.POTERE)
Concessione loculi, ossari posti interrati	D.P.R. 10 settembre 1990 n.° 285 - Regolamento nazionale di polizia mortuaria - Regolamento comunale di polizia mortuaria - Regolamento comunale per dispersione ed affidamento ceneri	Istanza di parte	Sottoscrizione del contratto di concessione	NO	90 gg dalla data di occupazione del loculi, ossario o posto interrato	Silvia Martino e Domenico Barbero	Ufficio servizi cimiteriali	Segretario Comunale Tel. 0175/567353 e-mail segretariocomunale.venasca@ruparpiemonte.it
Concessione aree cimiteriali	D.P.R. 10 settembre 1990 n.° 285 - Regolamento nazionale di polizia mortuaria - Regolamento comunale di polizia mortuaria - Regolamento comunale per dispersione ed affidamento ceneri	Istanza di parte	Sottoscrizione del contratto di concessione	NO	90 gg dalla data di istanza della concessione	Silvia Martino e Domenico Barbero	Ufficio servizi cimiteriali	Segretario Comunale Tel. 0175/567353 e-mail segretariocomunale.venasca@ruparpiemonte.it

<p>Concessione cimiteriali in scadenza</p>	<p>D.P.R. 10 settembre 1990 n.° 285 - Regolamento nazionale di polizia mortuaria - Regolamento comunale di polizia mortuaria - Deliberazione di indirizzo</p>	<p>Istanza di parte</p>	<p>Sottoscrizione di nuovo contratto di concessione o dichiarazione di rinuncia al rinnovo</p>	<p>NO</p>	<p>90 giorni dalla data di istanza della concessione</p>	<p>Silvia Martino e Domenico Barbero</p>	<p>Ufficio servizi cimiteriali</p>	<p>Segretario Comunale Tel. 0175/567353 e-mail segretariocomunale.venasca@ruparpiemonte.it</p>
--	---	-------------------------	--	-----------	--	--	------------------------------------	--

**AREA AMMINISTRATIVA - Responsabile segretario comunale
MANFREDI dott.ssa Mariagrazia segretario@comunale.venasca@ruparpiemonte.it**

Tel. 0175/567363 - Fax 0175/567006 -

SETTORE SEGRETERIA, PROTOCOLLO, URP

Responsabile del procedimento: come sotto indicato

venasca@cert.ruparpiemonte.it sindaco.venasca@ruparpiemonte.it

**UFFICIO SEGRETERIA, GIUNTA, CONSIGLIO, DETERMINE,
PROTOCOLLO**

Informazioni

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	INDIVIDUAZIONE TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	MODALITA' CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MODUL ISTICA ON LINE	TERMINE MASSIMO (giorni)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI SULLO STATO DEL PROCEDIMENTO	SOGGETTO A CUI RIVOLGERSI IN ASSENZA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	SOGGETTO A CUI RIVOLGERSI SE L'UFFICIO NON RISPONDE ENTRO I TERMINI (CD. POTERE SOSTITUTIVO)
Autenticazione documenti	L. 241/1990 DPR 445/2000	Istanza di parte	Rilascio copia conforme	NO	2	TARDITI MARGHERITA ZILLOTTO EMMA PEANO ENRICO	Ufficio Anagrafe Ufficio Segreteria Ufficio Polizia	Segretario Comunale	Segretario Comunale
Presca visione di atti/deliberazioni/determine	L. 241/1990, D.L. vo 267/2000 TUEL, Regolamento sull'accesso ai documenti	Istanza di parte	Presca visione atti	SI	2	ZILLOTTO EMMA	Ufficio Segreteria,	Segretario Comunale	Segretario Comunale
Rilascio copie di deliberazioni/determine	L. 241/1990, D.L. vo 267/2000 TUEL, Regolamento sull'accesso ai documenti	Istanza di parte	Rilascio copia/copia conforme	SI	3	ZILLOTTO EMMA	Ufficio Segreteria,	Segretario Comunale	Segretario Comunale
Richiesta scritta di informazioni e notizie	L. 241/1990, D.L. vo 267/2000 TUEL, Regolamento sull'accesso ai documenti	Istanza di parte	Rilascio originale		30	ZILLOTTO EMMA	Ufficio Segreteria,	Segretario Comunale	Segretario Comunale
Visione di atti da parte dei Consiglieri Comunali	Statuto Comunale	Istanza di parte	Presca visione atti	NO	2	ZILLOTTO EMMA	Ufficio Segreteria,	Segretario Comunale	Segretario Comunale
Rilascio copie di atti ai Consiglieri Comunali	Statuto Comunale	Istanza di parte	Rilascio copie	NO	2	ZILLOTTO EMMA	Ufficio Segreteria,	Segretario Comunale	Segretario Comunale
Protocollozione atti e posta in arrivo	DPR 428/1998	Istanza di parte	Rilascio attestazione	NO	1	BARRA LUCIA (Area Amministrativa) PEANO ENRICO (Area Amministrativa)	Ufficio Segreteria	Segretario Comunale	Segretario Comunale

Esame e/o rilascio di copie di documenti dell'archivio corrente	L. 241/1990, DPR 352/1992, D.L.vo 42/2004, D.L.vo 196/2003	Istanza di parte	Rilascio copia/copia conforme	SI	10	ZILIOITTO EMMA	Ufficio Segreteria,	Segretario Comunale	Segretario Comunale
Esame e/o rilascio di copie di documenti dell'archivio di deposito	L. 241/1990, DPR 352/1992, D.L.vo 42/2004, D.L.vo 196/2003	Istanza di parte	Rilascio copia/copia conforme	SI	10	ZILIOITTO EMMA	Ufficio Segreteria,	Segretario Comunale	Segretario Comunale
Esame e/o rilascio di copie di documenti dell'archivio storico	L. 241/1990, DPR 352/1992, D.L.vo 42/2004, D.L.vo 196/2003	Istanza di parte	Rilascio a discrezione del Responsabile dell'Area in base alle disposizioni della Sovrintendenza	SI	15	ZILIOITTO EMMA	Ufficio Segreteria,	Segretario Comunale	Segretario Comunale

AREA AMMINISTRATIVA - SETTORE SERVIZI SCOLASTICI

Responsabile del servizio: Segretario Comunale MANFREDI dott.ssa Mariagrazia segretariocomunale.venasca@ruparpiemonte.it
 Responsabile del procedimento: Ziljotto Emma
 0175567553 - e.mail: sindaco.venasca@ruparpiemonte.it

UFFICIO ASSISTENZA SCOLASTICA

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE E RICHIESTA	INDIVIDUAZIONE E TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	UFFICIO CUI MODALITÀ CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA ON LINE	TERMINE MASSIMO (giorni)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI SULLO STATO DEL PROCEDIMENTO	SOGGETTO A CUI RIVOLGERSI SE L'UFFICIO COMPETENTE NON RISPONDE ENTRO I TERMINI (CD POTERE SOSTITUTIVO)
Gestione servizi scolastici comunali (trasporto alunni, servizio mensa, attività integrative scolastiche ed extrascolastiche, assistenza specialistica,	Regolamenti ed atti deliberativi di istituzione	Istanza di parte	Attivazione del procedimento	SI	90 giorni dalla data di presentazione delle istanze a seconda dei servizi richiesti	ZILJOTTO EMMA	Ufficio Assistenza Scolastica	SEGRETARIO COMUNALE
Bandi destinati all'assegnazione di contributi a sostegno delle attività scolastiche (Assegni di studio, borse di studio, baby parking)	Bandi regionali	Istanza di parte	Comunicazione di liquidazione del contributo	SI	90 giorni o comunque nei termini stabiliti dai singoli bandi	ZILJOTTO EMMA	Ufficio Assistenza Scolastica	SEGRETARIO COMUNALE

AREA AMMINISTRATIVA - SETTORE SEGRETERIA GENERALE E CULTURA, SPORT, TURISMO

Responsabile del servizio: Segretario Comunale segretariocomunale.venasca@ruparpiemonte.it
 Responsabile del procedimento: Ziliotto Emma
 tel. 0175567353 - e-mail: sindaco.venasca@ruparpiemonte.it

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONI E RICHIESTA	INDIVIDUAZIONE E TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	MODALITA' CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA ON LINE	TERMINE MASSIMO (giorni)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI SULLO STATO DEL PROCEDIMENTO	SOGGETTO A CUI RIVOLGERSI SE L'UFFICIO COMPETENTE NON RISPONDE ENTRO I TERMINI (CD POTERE
gestione manifestazioni turistiche e culturali	Atti d'indirizzo della Giunta Comunale	d'ufficio/di parte	Conclusione della manifestazione	SI	90 giorni	ZILIOUO EMMA	Ufficio cultura	SEGREARIO COMUNALE
Concessione a terzi utilizzo edifici comunali	Regolamenti interni	di parte	Atto autorizzativo	SI	10 giorni	TARDITI MARGHERITA (Servizi Demografici)	Ufficio cultura	SEGREARIO COMUNALE
Archivio storico ricerche e consultazione	Statuto comunale	di parte	Rilascio documentazione	SI	15 giorni dall'istanza	ZILIOUO EMMA	Ufficio segreteria	SEGREARIO COMUNALE

Tenuta registri contrattuali	Legge 16.02.2013 n.89 D'ufficio	Registrazione dell'atto	NO	20 giorni dalla stipula per contratti 30 giorni per locazioni	ZILLOTTO EMMA	Ufficio segreteria	SEGRETARIO COMUNALE
------------------------------	---------------------------------	-------------------------	----	--	---------------	--------------------	---------------------

Part - Time / Richiesta modifica rapporto di lavoro - trasformazione part-time/tempo pieno o Tempo pieno - part-time / Diniago	D.Lgs.61/2000-CCNL 14.9.2000-L.133/2008 - L. 183/2010	di parte	Determinazione (in caso di trasformazione rapporto di lavoro)	NO	60 giorni	ZILIOFFO EMMA	Ufficio Personale	SEGRETARIO COMUNALE	SEGRETARIO COMUNALE
Concessione permessi per diritto allo studio	CCNL-14.9.2000art.15	di parte	Determinazione	NO	30 giorni	ZILIOFFO EMMA	Ufficio Personale	SEGRETARIO COMUNALE	SEGRETARIO COMUNALE
Concessione aspettative e congedi diversi	C.C.N.L. comparto	di parte	Determinazione	NO	30 giorni	ZILIOFFO EMMA	Ufficio Personale	SEGRETARIO COMUNALE	SEGRETARIO COMUNALE
Aspettativa per maternità e congedi parentali	D.Lgs. 151/2001	di parte	Determinazione	NO	15 giorni	ZILIOFFO EMMA	Ufficio Personale	SEGRETARIO COMUNALE	SEGRETARIO COMUNALE
Denunce infortuni	D.P.R. 1124/1965	di parte / d'ufficio	Trasmissione on - line modulo	NO	2 giorni	RAINIA MARIA	Ufficio Personale	SEGRETARIO COMUNALE	SEGRETARIO COMUNALE
Malattie prolungate - supero periodo comporta - inabilità temporanea a mansioni - conservazione del posto - risoluzione rapporto	C.C.N.L. 6/7/1995 art. 21 - Legge 294/91 - Legge 335/95	d'Ufficio / di	Determinazione	NO	a seconda della procedura	ZILIOFFO EMMA	Ufficio Personale	SEGRETARIO COMUNALE	SEGRETARIO COMUNALE
Dimissioni - Cessazione dipendente - Adozione provvedimento presa d'atto dimissioni, preavviso	C.C.N.L. comparto	di parte	Modulistica interna	NO	a seconda motivazione cessazione	ZILIOFFO EMMA	Ufficio Personale	SEGRETARIO COMUNALE	SEGRETARIO COMUNALE
Controllo sulle assenze per malattia dei dipendenti - richiesta visita di controllo	L. 300/1970 art. 5 - L. 138/2008-DL 98/2011 art. 16 c.9	d'ufficio	Richieste ASL competenti	NO	2 giorni richiesta visita fiscale	ZILIOFFO EMMA	Ufficio Personale	SEGRETARIO COMUNALE	SEGRETARIO COMUNALE
Gestione rilevazione presenze	CCNL Comparto EE.LL 6.7.1995 e successive - D.Lgs 267/2000-D.Lgs 165/2001-D.Lgs 150/2009 e s.m.i.	d'ufficio / di	Modulistica interna	NO	Disposizioni contrattuali e interne	ZILIOFFO EMMA	Ufficio Personale	SEGRETARIO COMUNALE	SEGRETARIO COMUNALE

Procedimento disciplinare	D.Lgs. 165/2001-CCNL -D.Lgs 150/2009- L. 190/2012	d'ufficio	Irrogazione sanzione/archiviazione		Disposizioni normative 60 / 120	ZILIO TIO EMMA	Ufficio Personale	SEGRETARIO COMUNALE	SEGRETARIO COMUNALE
PERLA PA / adempimento/ Anagrafe Prestazioni - Comunicazione telematica incarichi esteri autorizzati a dipendenti	L. 412/91-D.Lgs. 165/2001-L.190/2012	d'ufficio	Modulistica ministeriale Dipartimento Funzione Pubblica	SI	Comunicazione entro 15 gg autorizzazione rilasciata / entro 15 giorni pagamenti effettuati / dichiarazione annuale entro 30/06	RAINA MARIA Area Finanziaria	Ufficio Personale	SEGRETARIO COMUNALE	SEGRETARIO COMUNALE
PERLA PA/Adempimenti GEDAP - comunicazione telematica permessi sindacali e per cariche elettive fruiti da dipendenti	D.Lgs. 165/2001	d'ufficio	Modulistica ministeriale Dipartimento Funzione Pubblica	SI	Comunicazione entro 48 ore per ogni permesso / dichiarazione annuale entro 31/05	RAINA MARIA Area Finanziaria	Ufficio Personale	SEGRETARIO COMUNALE	SEGRETARIO COMUNALE
PLK/LA/PA/Adempimenti GEPAS - comunicazione telematica dati dipendenti partecipanti a scioperi e trattenute effettuate	L. 146/90 - L.83/2000	d'ufficio	Modulistica ministeriale Dipartimento Funzione Pubblica	SI	1° comunicazione immediata per ogni evento, eventuale rettifica entro 30	ZILIO TIO EMMA	Ufficio Personale	SEGRETARIO COMUNALE	SEGRETARIO COMUNALE
PERLA PA /Adempimento Rilevazione Assenze - Comunicazione telematica assenze dipendenti per malattia e Legge 104/1992	L. 133/2008	d'ufficio	Modulistica ministeriale Dipartimento Funzione Pubblica	SI	Dichiarazione mensile entro il 15	ZILIO TIO EMMA	Ufficio Personale	SEGRETARIO COMUNALE	SEGRETARIO COMUNALE
PERLA PA /Adempimento Rilevazione Assenze L. 104/92 - Comunicazione telematica assenze dipendenti per Legge 104/1992	L. 104/1992 - L183/2010	d'ufficio	Modulistica ministeriale Dipartimento Funzione Pubblica	SI	Dichiarazione annuale entro il 31/03	ZILIO TIO EMMA	Ufficio Personale	SEGRETARIO COMUNALE	SEGRETARIO COMUNALE
SICO - Trasmissione telematica Relazione ai Conto Annuale del Personale	D.Lgs. 165/2001	d'ufficio	Modulistica Ragioneria generale dello Stato	SI	Entro il 30/04	ZILIO TIO EMMA	Ufficio Personale	SEGRETARIO COMUNALE	SEGRETARIO COMUNALE
SICO - Trasmissione telematica Conto Annuale del Personale	D.Lgs. 165/2001	d'ufficio	Modulistica Ragioneria generale dello Stato	SI	Entro il 31/05	RAINA MARIA Area Finanziaria	Ufficio Personale	SEGRETARIO COMUNALE	SEGRETARIO COMUNALE
Inserimento variazioni retribuzioni mensili x elaborazioni cedolini	CCNL Comparto EE.LL	d'ufficio	Modulistica interna		Entro il 16 di ogni	RAINA MARIA Area Finanziaria	Ufficio Personale	SEGRETARIO COMUNALE	SEGRETARIO COMUNALE
Consegna/spedizione Modelli CUD	Normativa in materia	d'ufficio	Modulistica fiscale nazionale		Entro il 28/02	RAINA MARIA Area Finanziaria	Ufficio Personale	SEGRETARIO COMUNALE	SEGRETARIO COMUNALE
Determinazione Assegno Nucleo Familiare	Circolari INPS n.84 del 23.5.2013	di parte	Modulistica interna	NO	30 giorni	RAINA MARIA Area Finanziaria	Ufficio Personale	SEGRETARIO COMUNALE	SEGRETARIO COMUNALE

Erogazione mutui o prestiti	Regolamenti emessi dall'INPS Gestione Dipendenti Pubblici	di parte	Modulistica INPS Gestione Dipendenti pubblici	SI	30 giorni	RAINA MARIA Area Finanziaria	Ufficio Personale	SEGRETARIO COMUNALE	SEGRETARIO COMUNALE
Svolgimento Lavori di Pubblica utilità	D.Lgs.285/1992 art. 186 c.9 Bis	di parte	Relazione effettuazione LPU da inviare a Tribunale/ Procura Repubblicca/ Ufficio Esecuzione Penale Esterna/ Stazione Carabinieri	NO	10 giorni	ZILIO EMMMA	Ufficio Personale	SEGRETARIO COMUNALE	SEGRETARIO COMUNALE
Stage Formativi ed Orientamento	Art. 18 L. 196/1987 d D.M. 142/1998	di parte / ufficio	Convenzione di tirocinio - Stage di formazione ed orientamento	NO	Entro Maggio	ZILIO EMMMA	Ufficio Personale	SEGRETARIO COMUNALE	SEGRETARIO COMUNALE

AREA AMMINISTRATIVA - SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI
Responsabile servizio: segretario comunale- Dott. ssa Mariagrazia Manfredi e-mail : segretariocomunale.venasca@ruparpiemonte.it
Responsabili procedimento: : Tarditi Margherita – Barra Lucia
Tel. 0175 / 567353 e-mail: anagrafe.venasca@ruparpiemonte.it

Procedimento	Riferimenti normativi e documentazione richiesta	Individuazione tipo istanza che attiva il procedimento	Modalità di conclusione del procedimento	TEMPO MASSIMO (espresso in giorni)	Responsabile del procedimento	Ufficio cui rivolgersi per informazioni sullo stato del procedimento	Soggetto a cui rivolgersi se l'ufficio competente non risponde entro i termini
SERVIZIO ANAGRAFE							
ISCRIZIONI ALL'APR	D.P.R. 30/05/1989, N. 223	Su istanza di parte presentata personalmente o tramite: PEC, mail, fax, servizio postale o in mancanza, d'ufficio	Provvedimento di accoglimento dell'istanza o, in mancanza dei requisiti: rigetto immediato per irricevibilità o, annullamento previo preavviso	Accoglimento dell'istanza: 2 g. dalla richiesta (di legge), salvo irricevibilità o, in mancanza, silenzio assenso al 45° giorno dalla richiesta, salvo preavviso di rigetto	Tarditi Margherita anagrafe.venasca@ruparpiemonte.it	Ufficio anagrafe 0175/567353	Segretario Comunale Dott.ssa Mariagrazia Manfredi
ISCRIZIONE ALLA AIRE E ISCRIZIONE ALL' AIRE PER TRASFERIMENTO DALL'AIRE DI ALTRO COMUNE	Legge 27/10/1988, n.470. DPR 30/5/1989, N.223. Circolare del Ministero dell'Interno n. 9 del 27/4/2012, all.. 2	Su istanza di parte presentata personalmente o tramite: PEC, mail, fax, servizio postale confermata dall'ufficio consolare, oppure su richiesta diretta dell'ufficio consolare	Provvedimento di accoglimento dell'istanza salvo rigetto per mancanza dei requisiti	Entro 2 g. dalla richiesta del Consolato italiano all'estero o dalla conferma, sempre da parte del Consolato, della richiesta di parte	Come sopra indicato	Ufficio anagrafe 0175/567353	Segretario Comunale Dott.ssa Mariagrazia Manfredi
CAMBIO DI ABITAZIONE (INTERNO AL COMUNE), RIUNIONE E SCISSIONE FAMILIARE	DPR 30/5/1989, N.223	Su istanza di parte presentata personalmente o tramite: PEC, mail, fax, servizio postale o in mancanza, d'ufficio	Provvedimento di accoglimento dell'istanza o, in mancanza dei requisiti: rigetto immediato per irricevibilità o, annullamento previo preavviso	Accoglimento dell'istanza: 2 g. dalla richiesta (di legge), salvo irricevibilità o, in mancanza, silenzio assenso al 45° giorno dalla richiesta, salvo preavviso di rigetto	Come sopra indicato	Ufficio anagrafe 0175/567353	Segretario Comunale Dott.ssa Mariagrazia Manfredi

COSTITUZIONE DI CONVIVENZA DI FATTO E CONTRATTI DI CONVIVENZA	Leggen. 76 del 20 maggio 2016	Istanza di parte presentata personalmente	Provvedimento di accoglimento dell'istanza salvo rigetto per mancanza dei requisiti	Accoglimento dell'istanza: 2gg. dalla richiesta , salvo irricevibilità.	Come sopra indicato	Ufficio anagrafe 0175/567353	Segretario Comunale Dott.ssa Mariagrazia Manfredi
CANCELLAZIONE PER TRASFERIMENTO DI RESIDENZA IN ALTRO COMUNE	DPR 30/5/1989, N.223	Istanza di parte o d'ufficio	Provvedimento di cancellazione	Accoglimento dalla richiesta (di legge), salvo irricevibilità o, in mancanza, silenzio assenso al 45° giorno dalla richiesta, salvo preavviso di rigetto	Come sopra indicato	Ufficio anagrafe 0175/567353	Segretario Comunale Dott.ssa Mariagrazia Manfredi
CANCELLAZIONE DALL'AIRE PER RIMPATRIO O PER TRASFERIMENTO ALL'AIRE DI ALTRO COMUNE	Legge 27/10/1988, n.470 DPR 30/5/1989, N.223	Istanza di parte	Provvedimento di accoglimento dell'istanza o, in mancanza dei requisiti: rigetto immediato per irricevibilità o, annullamento previo preavviso	Accoglimento dalla richiesta (di legge), salvo irricevibilità o, in mancanza, silenzio assenso al 45° giorno dalla richiesta,	Come sopra indicato	Ufficio anagrafe 0175/567353	Segretario Comunale Dott.ssa Mariagrazia Manfredi
CANCELLAZIONE DALL'AIRE PER IRREPERIBILITA' PRESUNTA	Legge 27/10/1988, n.470 DPR 30/5/1989, N. 223	Istanza dell'ufficio consolare o d'ufficio	Provvedimento di cancellazione	Provvedimento negativo: non ha termine massimo ma condizioni e termini minimi di legge	Come sopra indicato	Ufficio anagrafe 0175/567353	Segretario Comunale Dott.ssa Mariagrazia Manfredi
CANCELLAZIONE DALL'APR PER IRREPERIBILITA'	DPR 30/5/1989, N.223	D'ufficio, anche su segnalazione di parte	Provvedimento di cancellazione	Provvedimento negativo: non ha termine massimo ma condizioni e termini minimi di legge: di norma, non prima di un anno di accertata irricevibilità	Come sopra indicato	Ufficio anagrafe 0175/567353	Segretario Comunale Dott.ssa Mariagrazia Manfredi
CANCELLAZIONE DALL'APR DEL CITTADINO STRANIERO PER MANCATO RINNOVO DEL	DPR 30/5/1989, N.223	D'ufficio	Provvedimento di cancellazione	Provvedimento negativo: non ha termine massimo ma condizioni e termini minimi di legge: dopo sei mesi	Come sopra indicato	Ufficio anagrafe 0175/567353	Segretario Comunale Dott.ssa Mariagrazia Manfredi

PERMESSO DI SOGGIORNO											
CANCELLAZIONE DALL' APR PER EMIGRAZIONE ALL'ESTERO	DPR 30/5/1989, N.223	Istanza di parte o d'ufficio	Provvedimento di cancellazione	dalla scadenza del permesso più 30 giorni dal preavviso	Come sopra indicato	Ufficio anagrafe 0175/567353	Segretario Comunale Dott.ssa Mariagrazia Manfredi				
VARIAZIONI ANAGRAFICHE AIRE A SEGUITO DI COMUNICAZIONI CONSOLARI	Legge 27/10/1988, n.470 DPR 30/5/1989, N.223	Istanza dell'ufficio consolare	Provvedimento di variazione e aggiornamento della banca dati AIRE	Accoglimento dell'istanza: 2 g. dalla richiesta (di legge), salvo irricevibilità o, in mancanza, silenzio assenso al 45° giorno dalla richiesta, salvo preavviso di rigetto	Come sopra indicato	Ufficio anagrafe 0175/567353	Segretario Comunale Dott.ssa Mariagrazia Manfredi				
VARIAZIONI ANAGRAFICHE A SEGUITO DI NASCITA, MORTE, MATRIMONIO, DIVORZIO, CAMBIO DI PROFESSIONE E TITOLO DI STUDIO	DPR 30/5/1989, N.223	Istanza di parte o d'ufficio su comunicazione dell'ufficio dello stato civile	Provvedimento di variazione e aggiornamento della banca dati APR	2 g. dal ricevimento della richiesta	Come sopra indicato	Ufficio anagrafe 0175/567353	Segretario Comunale Dott.ssa Mariagrazia Manfredi				
RILASCIO ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ DI SOGGIORNO PER I CITTADINI COMUNITARI	Direttiva della Commissione Europea 2004/38/CE- D. Lgs. 6/2/2007, n. 30	Su istanza di parte	Accertamento dei requisiti e rilascio dell'attestazione. In mancanza dei requisiti, rifiuto scritto e motivato	10 g. dalla presentazione della richiesta	Come sopra indicato	Ufficio anagrafe 0175/567353	Segretario Comunale Dott.ssa Mariagrazia Manfredi				
RILASCIO ATTESTAZIONI DI SOGGIORNO PERMANENTE PER I CITTADINI COMUNITARI	Direttiva della Commissione Europea 2004/38/CE- D. Lgs. 6/2/2007, n. 30	Su istanza di parte	Accertamento dei requisiti e rilascio dell'attestazione. In mancanza dei requisiti, rifiuto scritto e motivato	30 g. dalla presentazione della richiesta	Come sopra indicato	Ufficio anagrafe 0175/567353	Segretario Comunale Dott.ssa Mariagrazia Manfredi				
RILASCIO CERTIFICATI ANAGRAFICI ALLO SPORTELLO	DPR 3/11/2000, N.396 - DPR 30/5/1989, N. 223 - DPR 20/3/1967, N. 223	Su istanza di parte	Rilascio del certificato	Rilascio "a vista"	Come sopra indicato	Ufficio anagrafe 0175/567353	Segretario Comunale Dott.ssa Mariagrazia Manfredi				

RILASCIO CERTIFICATI ANAGRAFICI CON RICHIESTA DI INVIO AL MITTENTE	DPR 3/11/2000, N.396 - DPR 30/5/1989, N. 223 - DPR 20/3/1967, N. 223	Su istanza di parte presentata tramite: PEC, mail, fax, servizio postale	Invio del certificato con la modalità richiesta o comunque quella meno costosa	10 g. dal ricevimento della richiesta	Come sopra indicato	Ufficio anagrafe 0175/567353	Segretario Comunale Dott.ssa Mariagrazia Manfredi
RILASCIO CERTIFICATI ANAGRAFICI STORICI CON RICERCA D'ARCHIVIO	DPR 3/11/2000, N.396 - DPR 30/5/1989, N. 223 - DPR 20/3/1967, N. 223 - Legge 8/6/1962, n. 604, Tab.D, art. 6-bis	Su istanza di parte presentata personalmente o tramite: PEC, mail, fax, servizio postale	Rilascio o invio del certificato con la modalità richiesta o comunque quella meno costosa	45 g. dal ricevimento della richiesta	Come sopra indicato	Ufficio anagrafe 0175/567353	Segretario Comunale Dott.ssa Mariagrazia Manfredi
RILASCIO INFORMAZIONI DESUNTE DALLA BANCA DATI ANAGRAFICA, DI STATO CIVILE, ELETTORALE E LEVA ANCHE AI FINI DELLA VERIFICA DELLE AUTOCERTIFICAZIONI	DPR 3/11/2000, N.396 - DPR 30/5/1989, N. 223 - DPR 20/3/1967, N. 223 - DPR 28/12/2000 N.445	Su istanza di parte presentata personalmente o tramite: PEC, mail, fax, servizio postale	Rilascio o invio dell'informativa con la modalità richiesta o comunque quella meno costosa	5 g. dal ricevimento della richiesta di informazioni	Come sopra indicato	Ufficio anagrafe 0175/567353	Segretario Comunale Dott.ssa Mariagrazia Manfredi
RILASCIO LISTE ELETTORALI, ELENCHI ANAGRAFICI, ALTRI ELENCHI NOMINATIVI	DPR 3/11/2000, N.396 - DPR 30/5/1989, N. 223 - DPR 20/3/1967, N.223-DPR 28/12/2000 N.445 - D. Lgs 30/6/2003, n.196, D.Lgs 7/3/2005,n.82	Istanza di parte o d'ufficio per disposizioni di legge	Estrazione dei dati e rilascio dell'elenco anche tramite invio al recapito indicato dal richiedente	30 g. dal ricevimento della richiesta	Come sopra indicato	Ufficio anagrafe 0175/567353	Segretario Comunale Dott.ssa Mariagrazia Manfredi
RILASCIO STATISTICHE VARIE	DPR 3/11/2000, N.396 - DPR 30/5/1989, N. 223 - DPR 20/3/1967, N. 223 - DPR 28/12/2000 N.445 - Disposizioni ISTAT	Istanza di parte o d'ufficio per disposizioni di legge	Estrazione e rilascio dei dati anche tramite invio al recapito indicato dal richiedente	30 g. dal ricevimento della richiesta	Come sopra indicato	Ufficio anagrafe 0175/567353	Segretario Comunale Dott.ssa Mariagrazia Manfredi
PROCEDURE POPOLAMENTO SISTEMA INA-SAIA		D'ufficio	Procedura di invio giornaliera		Come sopra indicato	Ufficio anagrafe 0175/567353	Segretario Comunale Dott.ssa Mariagrazia Manfredi

RILASCIO CARTA D'IDENTITÀ'	Regio decreto 18/6/1931, n. 773- Regio Decreto 6/5/1940, n. 635- Legge 21/11/1967, n. 1185-DPR 6/8/1974, N. 649	Su istanza di parte, presentata personalmente dal richiedente	Rilascio della carta d'identità valida o non valida per l'espatrio	Rilascio "a vista"	Come sopra indicato	Ufficio anagrafe 0175/567353	Segretario Comunale Dott.ssa Mariagrazia Manfredi
RILASCIO CARTA D'IDENTITÀ' A CITTADINI NON RESIDENTI	Regio decreto 18/6/1931, n. 773- Regio Decreto 6/5/1940, n. 635- Legge 21/11/1967, n. 1185-DPR 6/8/1974, N. 649	Su istanza di parte, presentata personalmente dal richiedente	Rilascio della carta d'identità valida o non valida per l'espatrio	Rilascio "a vista" dopo il ricevimento del nulla osta	Come sopra indicato	Ufficio anagrafe 0175/567353	Segretario Comunale Dott.ssa Mariagrazia Manfredi
"NULLA OSTA" AL RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITÀ' A CITTADINI RESIDENTI, MA TEMPORANEAMENTE DIMORANTI ALTROVE	Regio decreto 18/6/1931, n. 773- Regio Decreto 6/5/1940, n. 635- Legge 21/11/1967, n. 1185-DPR 6/8/1974, N. 649	D'ufficio, su richiesta del Comune di dimora temporanea	Invio del "nulla osta" al comune richiedente	1 giorno dalla richiesta	Come sopra indicato	Ufficio anagrafe 0175/567353	Segretario Comunale Dott.ssa Mariagrazia Manfredi
AUTENTICAZIONE DI FIRMA PER PASSAGGIO DI PROPRIETÀ BENI MOBILI REGISTRATI	Art. 7 D.L. 4/7/2006, N. 223	Istanza di parte	Atto di autenticazione del Segretario Comunale	Autenticazione della firma previo appuntamento	Manfredi dott.ssa Mariagrazia	Ufficio anagrafe 0175/567353	Segretario Comunale Dott.ssa Mariagrazia Manfredi
AUTENTICAZIONE DI FIRMA E COPIA AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000	DPR 28/12/2000, N. 445	Istanza di parte	Atto di autenticazione del funzionario incaricato dal sindaco	Autenticazione della firma e della copia "a vista"	- Tarditi Margherita - Peano Enrico - Ziliotto Emma	Ufficio anagrafe 0175/567353	Segretario Comunale Dott.ssa Mariagrazia Manfredi
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVE DI ATTO DI NOTORIETÀ'	DPR 28/12/2000, N. 445	Istanza di parte presentata personalmente	Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà	Rilascio "a vista" indicato	Come sopra indicato	Ufficio anagrafe 0175/567353	Segretario Comunale Dott.ssa Mariagrazia Manfredi
LEGALIZZAZIONE DI FOTOGRAFIA	DPR 28/12/2000, N. 445	Istanza di parte presentata personalmente	Legalizzazione della fotografia	Rilascio "a vista" indicato	Tarditi Margherita anagrafe.venasca@ruparpiemonte.it	Ufficio anagrafe 0175/567353	Segretario Comunale Dott.ssa Mariagrazia Manfredi
ASSEGNAZIONE NUMERAZIONE CIVICA ESTERNA	DPR 30/5/1989, N. 223	Istanza di parte o, in mancanza, d'ufficio	Attribuzione del numero civico esterno	30 g. dalla richiesta	Barbero Domenico (ufficio tecnico) Tarditi Margherita (Ufficio Anagrafe) Peano Enrico (Polizia Municipale)	Ufficio anagrafe 0175/567353	Segretario Comunale Dott.ssa Mariagrazia Manfredi

SERVIZIO STATO CIVILE

VERBALE DI GIURAMENTO E TRASCRIZIONE DEL DECRETO DI CONCESSIONE O CONFERIMENTO DELLA CITTADINANZA ITALIANA	Legge 5/2/1992, n.91	Istanza di parte a seguito della ricezione d'ufficio del decreto dalla Prefettura	Ricevimento del giuramento e trascrizione sull'atto di cittadinanza del decreto di concessione o conferimento della cittadinanza italiana	Sei mesi dalla notifica del decreto (di legge)	Tarditi Margherita anagrafe.venasca@ruparpiemonte.it	Ufficio anagrafe 0175/567353	Segretario Comunale Dott.ssa Mariagrazia Manfredi
RICONOSCIMENTO DELLA CITTADINANZA ITALIANA JURE SANGUINIS	Legge 5/2/1992, n. 91- Circolare del Ministero dell'interno del 8 aprile 1991, n. k.28.1	Istanza di parte	Provvedimento del Sindaco riconoscimento della cittadinanza	30 g. dal Ricevimento della richiesta	Sindaco	Ufficio anagrafe 0175/567353	Segretario Comunale Dott.ssa Mariagrazia Manfredi
ACQUISTO DELLA CITTADINANZA ITALIANA ENTRO UN ANNO DALLA MAGGIORE ETÀ O, IN OGNI TEMPO, IN CASO DI MANCATA RICEZIONE DELLA COMUNICAZIONE DI CUI ALL'ART. 33 DEL D.L. 21 GIUGNO 2013, N.69	Legge 5/2/1992, n.91 - Art. 33 del D.L. 21/6/2013, N.69	Istanza di parte	Trascrizione nel registro di cittadinanza dell'esito dell'accertamento del Sindaco	30 g. dal Ricevimento della richiesta	Come sopra indicato	Ufficio anagrafe 0175/567353	Segretario Comunale Dott.ssa Mariagrazia Manfredi
ISCRIZIONE DI ATTI DI STATO CIVILE	DPR 3/11/2000 N.396	D'ufficio o su istanza di parte	Redazione immediata dell'atto di stato civile	Contestualmente alla istanza/denuncia	Tarditi Margherita anagrafe.venasca@ruparpiemonte.it	Ufficio anagrafe 0175/567353	Segretario Comunale Dott.ssa Mariagrazia Manfredi
TRASCRIZIONE DI ATTI DISTATO CIVILE PROVENIENTI DA ALTRI COMUNI O DALL'ESTERO	DPR 3/11/2000, N.396	D'ufficio o su istanza di parte	Redazione dell'atto mediante trascrizione integrale o per riassunto	2 giorni ricevimento da altri Comuni; per gli atti dall'estero 60 gg.	Come sopra indicato	Ufficio anagrafe 0175/567353	Segretario Comunale Dott.ssa Mariagrazia Manfredi
PUBBLICAZIONI DI MATRIMONIO	DPR 3/11/2000 N.396. Codice civile: artt. da 93 a 101	Istanza di parte per prenotazione	Redazione del verbale di pubblicazione	Al ricevimento dei documenti richiesti d'ufficio e/o presentati dai nubendi	Come sopra indicato	Ufficio anagrafe 0175/567353	Segretario Comunale Dott.ssa Mariagrazia Manfredi

TRASCRIZIONE ATTO DI MATRIMONIO CONCORDATARIO O ALTRI CULTI AMMESSI	DPR 3/11/2000 Legge 25/3/1985 n. 121	Richiesta di trascrizione dell'atto da parte del parroco nei 5 g. dalla celebrazione	Redazione dell'atto mediante trascrizione integrale	2 gg. dall'arrivo della richiesta del parroco	Come sopra indicato	Ufficio anagrafe 0175/567353	Segretario Comunale Dott.ssa Mariagrazia Manfredi
CELEBRAZIONE DEL MATRIMONIO CIVILE	DPR 3/11/2000 N.396. Codice Civile: artt. da 106 a 116	Istanza di parte per prenotazione	Celebrazione del matrimonio con cerimonia civile e redazione dell'atto	Termine massimo: 180 g. dalle pubblicazioni: appena possibile se in imminente pericolo di vita	Come sopra indicato	Ufficio anagrafe 0175/567353	Segretario Comunale Dott.ssa Mariagrazia Manfredi
RILASCIO PERMESSO DI SEPPELLIMENTO	DPR 3/11/2000, N. 396. DPR 30/9/1990, N. 285	Istanza di parte	Compilazione e rilascio del permesso non prima di 24 ore dal decesso	Rilascio "a vista"	Come sopra indicato	Ufficio anagrafe 0175/567353	Segretario Comunale Dott.ssa Mariagrazia Manfredi
RILASCIO AUTORIZZAZIONE TRASPORTO CADAVERE	DPR 3/11/2000, N. 396. DPR 30/9/1990, N. 285	Istanza di parte	Compilazione e rilascio dell'autorizzazione non prima di 24 ore dal decesso	Rilascio "a vista"	Come sopra indicato	Ufficio anagrafe 0175/567353	Segretario Comunale Dott.ssa Mariagrazia Manfredi
AUTORIZZAZIONE ALLA CREMAZIONE	DPR 3/11/2000, N. 396. DPR 30/9/1990, N. 285	Istanza di parte	Compilazione e Rilascio dell'autorizzazione non prima di 24 ore dal decesso	Rilascio "a vista"	Come sopra indicato	Ufficio anagrafe 0175/567353	Segretario Comunale Dott.ssa Mariagrazia Manfredi
AFFIDAMENTO URNA CINERARIA	Art. 2 L.R. N. 20/2007	Istanza di parte	Rilascio dell'autorizzazione	3 g. dalla richiesta	Come sopra indicato	Ufficio anagrafe 0175/567353	Segretario Comunale Dott.ssa Mariagrazia Manfredi
AUTORIZZAZIONE ALLA DISPERSIONE DELLE CENERI	Art. 2 L.R. N. 20/2007	Istanza di parte	Rilascio dell'autorizzazione	3 g. dalla richiesta	Come sopra indicato	Ufficio anagrafe 0175/567353	Segretario Comunale Dott.ssa Mariagrazia Manfredi
ANNOTAZIONE DI STATO CIVILE SU ATTI DI NASCITA, MORTE, MATRIMONIO	DPR 3/11/2000 N.396	D'ufficio, solo se previste dall'ordinamento dello stato civile, su comunicazione di altri uffici dello stato civile, Tribunali, notai, ecc. Oppure se ordinate dall'autorità giudiziaria	Apposizione d'ufficio della formula ufficiale dell'annotazione a margine o in calce all'atto di stato civile	5 giorni dal ricevimento della richiesta	Come sopra indicato	Ufficio anagrafe 0175/567353	Segretario Comunale Dott.ssa Mariagrazia Manfredi

RILASCIO COPIA INTEGRALE DI ATTO DI STATO CIVILE	DPR 3/11/2000 N.396 - Art. 177 D. Lgs. 30/6/2003 n.196	Istanza di parte	Rilascio della copia integrale del "proprio" atto di stato civile, oppure trascorsi oltre 70 anni dalla formazione dell'atto, oppure previa richiesta motivata da un interesse giuridicamente tutelato	5 giorni dal ricevimento della richiesta	Come sopra indicato	Ufficio anagrafe 0175/567353	Segretario Comunale Dott.ssa Mariagrazia Manfredi
RILASCIO CERTIFICATI ED ESTRATTI DI STATO CIVILE, CON RITIRO ALLO SPORTELLO	DPR 3/11/2000 N.396 - DPR 30/5/1989 N.223- DPR 20/3/1967 N.223	Su istanza di parte	Rilascio del certificato	Rilascio "a vista"	Come sopra indicato	Ufficio anagrafe 0175/567353	Segretario Comunale Dott.ssa Mariagrazia Manfredi
RICEVIMENTO DI COMUNICAZIONE DI DEPOSITO DEL TESTAMENTO BIOLOGICO		Su istanza di parte	Ritiro dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e annotazione sul registro	Immediato	Come sopra indicato	Ufficio anagrafe 0175/567353	Segretario Comunale Dott.ssa Mariagrazia Manfredi
SERVIZIO ELETTORALE							
AGGIORNAMENTO ANNUALE ALBO SCRUTATORI DI SEGGIO ELETTORALE: ISCRIZIONI	Legge 8/3/1989, n. 95	Istanza di parte di iscrizione all'Albo presentata entro il 30 novembre di ogni anno	Invio delle domande alla Commissione elettorale Comunale che procede all'iscrizione/ cancellazione prima del 15 gennaio	Entro il 15 gennaio di ogni anno l'albo delle persone idonee deve essere depositato nella segreteria del comune con diritto di visione	Come sopra indicato	Ufficio anagrafe 0175/567353	Segretario Comunale Dott.ssa Mariagrazia Manfredi
AGGIORNAMENTO ALBO GIUDICI POPOLARI DELLA CORTE D'ASSISE E DELLA CORTE D'ASSISE D'APPELLO: ISCRIZIONI	Legge 10/4/1951, n.287	Istanza di parte presentata entro il 31 luglio degli anni dispari	Invio degli elenchi al Presidente del Tribunale - Pubblicazione degli elenchi all'albo pretorio per 10 g.	Compilazione degli elenchi: entro il 30 ottobre (di legge) 15 novembre pubblicazione estratti elenchi, da restituire al tribunale 1° dicembre	Come sopra indicato	Ufficio anagrafe 0175/567353	Segretario Comunale Dott.ssa Mariagrazia Manfredi
AGGIORNAMENTO ANNUALE ALBO DEI PRESIDENTI DI SEGGIO ELETTORALE: PROPOSTA ISCRIZIONI	Legge 21/3/1990, n.53	Istanza di parte di iscrizione all' Albo presentata entro il 31 ottobre di ogni anno	Invio alla Corte d'appello dell'elenco delle proposte di cancellazione e iscrizione. Iscrizione all'Albo.	Invio alla Corte d'Appello dell'elenco: entro il 31 dicembre (di legge)	Come sopra indicato	Ufficio anagrafe 0175/567353	Segretario Comunale Dott.ssa Mariagrazia Manfredi

<p>AGGIORNAMENTO DELLE LISTE ELETTORALI GENERALI E SEZIONALI A SEGUITO DELLE: -REVISIONI SEMESTRALI DELLE LISTE ELETTORALI; -REVISIONI DINAMICHE DELLE LISTE ELETTORALI; -REVISIONI DINAMICHE STRAORDINARIE DELLE LISTE ELETTORALI IN OCCASIONE DELLE ELEZIONI</p>	<p>D.P.R. 20/3/1967 N.223 T.U. delle leggi recanti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle leggi elettorali</p>	<p>D'ufficio su comunicazione dell'ufficio anagrafe</p>	<p>I tempi e i modi sono predeterminati dalla legge senza che l'interessato debba produrre alcuna istanza</p>	<p>Conclusione dei procedimenti predeterminata dalla legge, in relazione al momento dell'acquisto del diritto elettorale e della data delle elezioni</p>	<p>Come sopra indicato</p>	<p>Ufficio anagrafe 0175/567353</p>	<p>Segretario Comunale Dott.ssa Mariagrazia Manfredi</p>
<p>RILASCIO TESSERE ELETTORALI E RELATIVI DUPLICATI</p>	<p>Legge 30/4/1999, n.120-DPR 8/9/2000 N.299</p>	<p>Ritiro presso l'ufficio elettorale. Il duplicato viene richiesto dall'interessato in caso di smarrimento o deterioramento della tessera</p>	<p>Il duplicato, in occasione delle elezioni, viene rilasciato dalle 9 alle 19 nei cinque giorni antecedenti il voto, e per tutta la durata delle operazioni di votazione</p>	<p>Il recapito della tessera elettorale è effettuato in tempi utili per poter esercitare il diritto di voto.</p>	<p>Come sopra indicato</p>	<p>Ufficio anagrafe 0175/567353</p>	<p>Segretario Comunale Dott.ssa Mariagrazia Manfredi</p>
<p>ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI DI CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA PER SINGOLA VOTAZIONE</p>	<p>Per l'elezione degli organi del comune: D.Lgs. 12/4/1996 n.197.Per l'elezione del Parlamento europeo: D.L. 24/6/1994, N. 408</p>	<p>Istanza di parte di iscrizione nella lista elettorale aggiunta del comune di residenza</p>	<p>I tempi e i modi sono predeterminati dalla legge; l'iscrizione viene effettuata in occasione delle revisioni elettorali</p>	<p>I termini sono quelli predeterminati per le revisioni elettorali</p>	<p>Come sopra indicato</p>	<p>Ufficio anagrafe 0175/567353</p>	<p>Segretario Comunale Dott.ssa Mariagrazia Manfredi</p>
<p>RILASCIO CERTIFICATI DI ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI PER RACCOLTA FIRME REFERENDUM E PROPOSTE DI LEGGE DI INIZIATIVA</p>	<p>DPR 20/3/1967, N. 223 - T.U. delle leggi recanti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle leggi elettorali.</p>	<p>Istanza di parte presentata dall'interessato o dai promotori del referendum o della proposta di legge</p>	<p>Rilascio del certificato "a vista" o tramite invio al richiedente tramite i mezzi consentiti dalla legge</p>	<p>2 g. dalla richiesta (entro 24 ore dalla richiesta per candidature in caso di consultazioni)</p>	<p>Come sopra indicato</p>	<p>Ufficio anagrafe 0175/567353</p>	<p>Segretario Comunale Dott.ssa Mariagrazia Manfredi</p>

POPOLARE E IN CASO DI CANDIDATURE PER CONSULTAZIONI.							
TENUTA E AGGIORNAMENTO LISTE DI LEVA	DPR 14/2/1964, N. 237; Legge 31/05/1975, n. 191; legge 23/08/2004, n.226; D.lgs 66/2010	D'ufficio su comunicazione dell'ufficio anagrafe	Compilazione liste di leva, trasmissione al Centro Documentale del Distretto competente per territorio	Termini di legge – 1° gennaio – pubblicazione manifesto – 10 aprile compilazione lista di leva	Come sopra indicato	Ufficio anagrafe 0175/567353	Segretario Comunale Dott.ssa Mariagrazia Manfredi
SERVIZI VARI							
PRATICHE PER BONUS ELETTRICO E BONUS GAS	Decreto interministeriale 28/12/2007-D.L.N. 185/08-Delibera autorità per Energia elettrica e il gas 402/213	Istanza di parte	Istruttoria istanza per l'ammissione al regime di compensazione per la fornitura di energia elettrica e di gas naturale	1 g. dalla richiesta	Zilio Emma (Ufficio Segreteria)	Ufficio segreteria 0175/567353	Segretario Comunale Dott.ssa Mariagrazia Manfredi
PRATICHE PER ASSEGNO MATERNITÀ' E ASSEGNO PER NUCLEO FAMILIARE NUMEROSO	D.L.gs. 151/2001 e s.m.i. e art. 65 Legge n. 448/98 e s.m.i.	Istanza di parte	Istruttoria per la concessione del beneficio dell'assegno di maternità e nucleo familiare numeroso	2 g. dalla richiesta	Zilio Emma (Ufficio Segreteria)	Ufficio segreteria 0175/567353	Segretario Comunale Dott.ssa Mariagrazia Manfredi

AREA AMMINISTRATIVA - SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Responsabile del procedimento: PEANO Enrico; operatori esterni incaricati per servizi al supporto, per gli ambiti di competenza.

Responsabile del Servizio: Segretario Comunale

Polizia Amministrativa e Commercio

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Segretario Comunale	TEMPISTICA	PROCEDIMENTO
Verifica regolarità contributiva commercio su aree pubbliche /rilascio vara	entro la data prevista dalla normativa regionale	d'ufficio
Apertura, trasferimento, ampliamento o riduzione della superficie di vendita, subingresso, aggiunta settore, cessazione di un esercizio di vicinato (fino a mq 150)		L'attività è soggetta alla presentazione di SCIA. Può essere avviata dalla data di presentazione, fatto salvo possesso dei requisiti. Verifica entro 60 gg. Il termine di conclusione decorre dalla data di presentazione della domanda
Apertura, trasferimento, ampliamento della superficie di un esercizio pubblico per la somministrazione		
Subingresso, riduzione superficie in un esercizio pubblico per la somministrazione		
Apertura, trasferimento, ampliamento della superficie di vendita, aggiunta settore di una media struttura di vendita (fra 151 e 1500 mq)		L'attività è soggetta alla presentazione di SCIA. Può essere avviata dalla data di presentazione, fatto salvo possesso dei requisiti. Verifica entro 60 gg. Il termine di conclusione decorre dalla data di convocazione della Conferenza dei Servizi
Subingresso, riduzione superficie, cessazione di media struttura di vendita (fra 151 e 1500 mq)		
Commercio su area pubblica con posto fisso (nuova autorizzazione tipo a)		L'attività è soggetta alla presentazione di SCIA. Può essere avviata dalla data di presentazione, fatto salvo possesso dei requisiti. Verifica entro 60 gg. Il termine di conclusione decorre dalla data di presentazione della domanda
Subingresso nell'attività di commercio su area pubblica		
Commercio su area pubblica in forma itinerante		
Apertura e trasferimento attività di acconciatore ed estetista		
Subingresso nell'attività di acconciatore ed estetista		

Rilascio nuova autorizzazione di noleggio da rimessa con conducente	come da bando	come da bando
Subingresso nell'attività di noleggio da rimessa con conducente		L'attività è soggetta alla presentazione di SCIA. Può essere avviata dalla data di presentazione, fatto salvo il possesso dei requisiti. Verifica entro 60 gg. Il termine di conclusione decorre dalla data di presentazione della domanda.
Attività di noleggio da rimessa senza conducente		
Sostituzione autovettura adibita a servizio taxi o ncc		
Apertura di sala giochi		L'attività è soggetta alla presentazione di SCIA. Può essere avviata dalla data di presentazione, fatto salvo il possesso dei requisiti. Verifica entro 60 gg. Il termine di conclusione decorre dalla data di presentazione della domanda.
Subingresso in sala giochi		
Giochi leciti presso p.es., negozi, circoli, ecc.		
Comunicazione vendita diretta di prodotti agricoli in posteggio mercatale (nuova assegnazione)		L'attività è soggetta alla presentazione di SCIA. Può essere avviata dalla data di presentazione, fatto salvo il possesso dei requisiti. Verifica entro 60 gg. Il termine di conclusione decorre dalla data di presentazione della domanda.
Richiesta accertamento del possesso dei requisiti di imprenditore agricolo professionale		
Apertura agenzia d'affari		L'attività è soggetta alla presentazione di SCIA. Può essere avviata dalla data di presentazione, fatto salvo il possesso dei requisiti. Verifica entro 60 gg. Il termine di conclusione decorre dalla data di presentazione della domanda.
Apertura e variazioni agenzia funebre		
Assegnazione numero matricola a seguito di comunicazione installazione ascensore/montacarichi/piattaforma disabili Comunicazione variazione manutentore - proprietario ascensori - montacarichi - piattaforme disabilitacarichi/piattaforma disabili	60 gg	su istanza

Somministrazione temporanea in caso di manifestazioni , feste, sagre, eventi		L'attività è soggetta alla presentazione di SCIA e alla presentazione di notifica all'ASL. Può essere avviata dalla data di presentazione, fatto salvo il possesso dei requisiti. Verifica dell'ASL entro 60 gg. Il termine di conclusione decorre dalla data di presentazione della domanda.
Attività temporanea di vendita su aree pubbliche in occasione di manifestazioni		
Apertura ambulatori e poliambulatori medici e veterinari	30 gg	comunicazione all'ASL
Attività di toelettatura e vendita animali	30 gg	comunicazione all'ASL
Commercio di cose usate, antiche		L'attività è soggetta alla presentazione di SCIA. Può essere avviata dalla data di presentazione, fatto salvo il possesso dei requisiti. Verifica entro 60 gg. Il termine di conclusione decorre dalla data di presentazione della domanda.
Affidamento di reparto commerciale		
Vendita di funghi epigei freschi spontanei		
Domanda di nuovo impianto carburanti		L'attività è soggetta alla presentazione di SCIA. Può essere avviata dalla data di presentazione, fatto salvo il possesso dei requisiti. Verifica entro 60 gg. Il termine di conclusione decorre dalla data di presentazione della domanda.
Modifiche strutturali a impianto di distribuzione di carburanti		
Modifiche gestore, titolarità - comunicazione orari - sospensione attività distributore carburanti		
Cessazione attività		presentazione di comunicazione.
Apertura, trasferimento, subingresso di edicole esclusive e non esclusive		L'attività è soggetta alla presentazione di SCIA. Può essere avviata dalla data di presentazione, fatto salvo il possesso dei requisiti. Verifica entro 60 gg. + rilascio autorizzazione per la vendita di giornali e riviste. Il termine di conclusione decorre dalla data di presentazione della domanda. La cessazione dell'attività è soggetta a comunicazione.

Spacci interni, commercio elettronico, distributori automatici, vendita per corrispondenza, presso il domicilio		L'attività è soggetta alla presentazione di SCIA. Può essere avviata dalla data di presentazione, fatto salvo il possesso dei requisiti. Verifica entro 60 gg. Il termine di conclusione decorre dalla data di presentazione della domanda.
Apertura e variazioni agenzie di viaggio		
Attività di tintolavanderia		
Somministrazione di alimenti e bevande nell'ambito di circoli e associazioni affiliate		
Somministrazione di alimenti e bevande - casi particolari (in impianti sportivi, mezzi trasporto, mense, locali di trattenimento e svago, ecc.)		L'attività è soggetta alla presentazione di SCIA. Può essere avviata dalla data di presentazione, fatto salvo il possesso dei requisiti. Verifica entro 60 gg. Il termine di conclusione decorre dalla data di presentazione della domanda.
Apertura e variazioni strutture ricettive alberghiere ed extra alberghiere		
Attività di panificazione		
Apertura di parafarmacie		
Effettuazione vendite di fine stagione		
Effettuazione vendite di liquidazione		
Effettuazione vendite sottocosto		l'attività può essere iniziata dal giorno successivo a quello della comunicazione
Occupazione suolo pubblico per manifestazioni e iniziative varie (raccolta fondi, propaganda politica, ecc.)	immediata	viene effettuata semplice vidimazione sull'originale
Posizionamento nuovo dehor	60 gg	dalla data di presentazione della domanda
Attività di rimessa	30 gg	il termine decorre dalla data della domanda
Agibilità ex art. 80 TULPS		su istanza l'attività è soggetta alla presentazione di SCIA. Può essere avviata dalla data di presentazione, fatto salvo possesso dei requisiti. Verifica entro 60 gg. / autorizzazione di PS in relazione alla portata dello spettacolo
Spettacolo pubblico art. 68 TULPS		

spettacolo pirotecnico	entro la data di svolgimento	il termine di conclusione decorre dalla data di presentazione della domanda
Sospensione e/o revoca attività commerciali	d'ufficio	d'ufficio
Ordinanza ingiunzione pagamento in materia di attività produttive e economiche e polizia amministrativa	30 gg	
Ordinanze ex art. 50 o 54 del D.Lgs. 267/2000	d'ufficio	d'ufficio
Statistiche varie e aggiornamento banche dati	d'ufficio	d'ufficio
Polizia Locale		
ATTIVITA'	TEMPISTICA	
Rimborsi sanzioni non dovute	30 gg	
Risposte alle note e/o istanze in materia di viabilità	30 gg	
Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei cittadini ex L. 241/90 s.m.i.	5 giorni , 15 giorni con ricerca d'archivio	
Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei consiglieri comunali	Entro 3 giorni successivi (salvo che non si tratti di atti particolarmente complessi, nel qual caso alla presentazione della richiesta il responsabile del settore precisa il maggior termine per il rilascio)	
Autenticazioni di sottoscrizioni, copie e dichiarazioni sostitutive	immediato	
Ordinanze regolamentazione temporanea traffico per lavori stradali o altro	5 gg	
Ordinanze contingibili e urgenti	immediato	
Ordinanze trattamento sanitario obbligatorio.	immediato	
Autorizzazioni trasporti eccezionali	10 gg	
Autorizzazione cartello nuovo passo carrabile	30 gg	
Rilascio autorizzazioni circolazione-sosta veicoli al servizio di persone invalide	10 gg	
Rilascio autorizzazioni per competizioni sportive comunali	10 gg	

Rilascio autorizzazioni per competizioni sportive sovracomunali	10 gg
Emissione ordinanze ingiunzioni	30 gg
Licenze PS per spettacoli viaggianti	15 gg
Registrazione cessioni fabbricato	immediato
Registrazione dichiarazioni ospitalità stranieri	immediato
Pareri apertura/modifica passi carrai	7 gg
Pareri cartelli pubblicità stradale	15 gg
Pareri posa segnaletica stradale	15 gg