



Comune di Venasca

PROVINCIA DI CUNEO

COPIA

DELIBERAZIONE
N. 30

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DI
RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI
FUNZIONAMENTO EX ART. 1 CO. 594 E SS. LEGGE
FINANZIARIA 2008 - TRIENNIO 2014/2016.
AGGIORNAMENTO**

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI** addì **DICIOTTO** del mese di **MARZO**
alle ore 11.45 nella Sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1- DOVETTA SILVANO	Sindaco	PRESENTE
2- DI MANSO FRANCESCO	Vice-Sindaco	PRESENTE
3- NAZER PIERO	Assessore	PRESENTE
4- GIANARIA GIAMPIERO	Assessore	PRESENTE
5- MARCHETTI GUIDO	Assessore	PRESENTE

Totale 5 presenti 0 assenti

Partecipa all'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale Sig.ra **MANFREDI dott.ssa Mariagrazia** la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. **DOVETTA Silvano** in qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che la legge 244 del 24/12/2007 (legge finanziaria 2008), prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- che, in particolare, l'art 2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
 - c) dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Considerato:

- che il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiatura di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- che il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicano, la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato dalla documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

Dato atto:

- che il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo, e con cadenza annuale, una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale dei conti dei competenti;
- che il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del dlgs 165/2001 e dell'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (D.L. VO 82/2005);

Atteso che con D.G.C. n. 34 adottato nella seduta del 23/04/2008 il presente consesso aveva dato attuazione alle citate disposizioni provvedendo all'adozione del piano in questione per il triennio 2008/2010 procedendo nell'arco del triennio ad apportare allo stesso alcune modifiche ed integrazioni giuste DD.GC. n. 112 del 3/9/2009 e n. 109 del 17/09/2010;

Vista la D.GC n. 48 assunta nella seduta del 04/06/2013 con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano per il triennio 2013/2015;

Ritenuto di dover procedere ora ad alcuni aggiornamenti per il triennio 2014/2016 dando atto che il piano in questione prende in considerazione le seguenti strutture:

- A) Beni immobili ad uso di servizio e abitativo;
- B) Autovetture di servizio;
- C) Dotazioni strumentali;

D) Telefonia mobile;

Evidenziato quanto segue:

BENI IMMOBILI

L'Amministrazione comunale deve valorizzare nel miglior modo il patrimonio immobiliare disponibile ed ottenere la migliore resa in termini economici e sociali.

In particolar modo sono dati in locazioni gli immobili ad uso abitativo e/o commerciale con valutazioni dei prezzi di mercato della zona.

Tutti i beni immobili sono censiti ed oggetto di una adeguata gestione. Annualmente l'Ente provvede, ai sensi e per gli effetti del disposto dell'art. 58 del D.L. 25/06/2008 N. 112 – convertito nella L. 6/8/2008 n. 133 alla ricognizione dei singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

Nell'ottica del contenimento delle spese ed in ossequio al disposto dell'art. 1 comma 7 del D.L. 06.07.2012 n. 95 nel testo della legge di conversione n. 135 del 07.08.2012 sono state individuate nuove soluzioni di mercato per l'ottimizzazione dei costi energetici e del gas sia per la fornitura di energia elettrica e di gas per riscaldamento degli immobili comunali che per la pubblica illuminazione.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Il parco macchine comunale è costituito da un'auto di servizio (FIAT Panda 4x4) acquistata nell'anno 2008 con procedure Consip e da uno Scuolabus Mod. IVECO 28 posti immatricolato nel 1999 oltre che da un'auto FIAT PANDA 4x4 anno 1999 e da un autocarro Mod. HILUX 4x4 anno 2008 in dotazione al Gruppo Comunale di Protezione Civile.

I mezzi in dotazione devono essere utilizzati ciascuno per le funzioni cui sono preposti; nello specifico la FIAT PANDA anno 2008 dovrà essere utilizzata per esigenze di servizio quali sopralluoghi, notifiche, accertamenti anagrafici all'interno del territorio comunale.

L'autovettura potrà essere utilizzata, inoltre, in occasione di missioni da parte dei dipendenti presso Uffici pubblici e privati in territorio extracomunale. Gli amministratori ne potranno fare uso per fini istituzionali e di rappresentanza.

I mezzi dovranno essere tenuti nella massima efficienza.

L'amministrazione non dispone di auto di rappresentanza.

Tutti gli automezzi in dotazione sono mezzi operativi strumentali alle attività da svolgere sul territorio.

Stante la geografia del territorio comunale, montano ed al centro di una lunga vallata si evidenzia come, per l'espletamento di attività istituzionali fuori della sede comunale risulti diseconomico l'utilizzo di mezzi pubblici e ciò sulla base di un'analisi costi/ benefici che miri a garantire la massima efficienza evitando carenze a livello organizzativo e tempistiche dispendiose.

Poste le limitate risorse a disposizione non è previsto l'acquisto di nuovi automezzi fatta eccezione per lo scuolabus, il quale, stante la vetustà e la situazione della carrozzeria e delle parti meccaniche emersa dalla revisione del 2013, richiede effettivamente una sostituzione;

Proprio a tale proposito si evidenzia l'intenzione di questa Amministrazione di partecipare all'eventuale bando regionale che dovrebbe essere approvato in esecuzione delle DD.G.R. 41-7155 del 24/02/2013 e 30-7220 del 10/03/2014.

Vengono annualmente appostate in bilancio risorse per l'ordinaria manutenzione del parco auto di questo Comune tenendo presente che qualora l'intervento diventasse antieconomico si valuterà l'opportunità di non eseguirlo e di reperire le risorse per l'eventuale sostituzione del mezzo.

Si precisa altresì che l'Ente ha adempiuto agli obblighi previsti dal DPCM 03.08.2011 in tema di Censimento permanente su tutte le auto di servizio della pubblica amministrazione.

TELEFONIA MOBILE

La telefonia mobile è a servizio degli Organi politici, del servizio tecnico e della vigilanza.

Il costo della telefonia mobile è da sempre molto contenuto proprio per le particolari attenzioni che l'Amministrazione comunale pone nel sostenere queste spese.

TELEFONIA FISSA

Si è intervenuti nel 2013 sulle apparecchiature ed i servizi di fonia esistenti presso la sede municipale e gli altri edifici pubblici di proprietà comunale (Scuola Elementare e Media, Scuola Materna, Biblioteca civica) in quanto assolutamente inadeguati e ciò al fine di ottimizzare il servizio riducendo i costi di gestione e migliorando la qualità. Nella Sede Municipale è stato sostituito il centralino telefonico con uno di più recente generazione il cui equipaggiamento prevede n. 4 linee telefoniche più una per il fax, attacchi telefonici digitali ed analogici e n. 10 apparecchi multifunzione.

DOTAZIONI STRUMENTALI

Gli Uffici comunali hanno in dotazione le attrezzature necessarie a svolgere i propri compiti in maniera puntuale ed efficiente. Gli attuali strumenti informatici in dotazione consentono, in adeguamento alla vigente normativa, l'invio telematico delle dichiarazioni fiscali, verifiche fiscali per i pagamenti, comunicazioni varie a enti del settore pubblico, la consultazione di banche dati, la posta elettronica certificata ecc... dovranno essere potenziati per consentire il processo di completa informatizzazione dell'attività della P.A. con estensione, quindi, dei servizi telematici.

L'utilizzo di tali strumenti è consentito solo se finalizzato alle effettive necessità d'ufficio e dovrà essere circoscritto alla presenza giornaliera del personale dipendente.

E' stato installato dall'anno 2008 un server dotato di backup al fine di ottimizzare i processi di acquisizione dei dati elaborati.

Le spese sostenute per tali dotazioni sono quelle strettamente necessarie a garantire la normale ed efficiente funzionalità delle dotazioni informatiche quindi non si prevede un ulteriore contenimento dei costi nel triennio, posto che si procederà, salvo esigenze impreviste non a delle integrazioni dell'attuale dotazione ma solo a delle sostituzioni in quanto alcune strumentazioni informatiche sono utilizzate da diversi anni e non risultano più funzionali, non supportando adeguatamente l'aggiornamento gestionale.

Per l'acquisto delle ultime strumentazioni informatiche ci si è già avvalsi degli strumenti Consip "convenzioni" o in alternativa del Mercato Elettronico.

Anche in futuro si ritiene di seguire tale impostazione tranne che in caso di acquisto di apparecchiature per le quali si evidenzia una particolare criticità nelle manutenzioni o si richieda una specifica competenza tecnica per la configurazione, per le quali verranno valutate procedure di acquisto alternative.

Con procedura avviata alla fine del 2013 sempre tramite MEPA si è provveduto alla sostituzione del fotocopiatore in dotazione agli uffici con la formula del noleggio operativo "full service".

Il fotocopiatore noleggiato ha funzione di stampante di rete e di scanner per cui si è sensibilmente ridotto l'uso delle stampanti locali con risparmio di toner e si è giunti alla quasi completa eliminazione del fax ormai obsoleto.

Nel 2014 si è invece proceduto alla sostituzione di uno dei computer in dotazione al Servizio Finanziario.

Esaminato, ora, il piano di razionalizzazione così come predisposto dai competenti uffici;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi sotto il profilo della regolarità tecnica e della regolarità contabile dai responsabili, rispettivamente, dell'Ufficio Tecnico e dell'Ufficio Ragioneria, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, così come sostituito dall'art. 3 comma 1 lettera b del D.L., 10/10/2012 n. 174 convertito nella L. 7/12/2012 n. 213;

Visto il D.lgs 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;

Vista la L. 244/2007 co. da 594 a 599;

Visto il vigente Statuto comunale;

Con votazione unanime e favorevole, espressa per alzata di mano;

D E L I B E R A

1. La narrativa premessa costituisce parte integrante del presente dispositivo;
2. Di approvare il Piano per il triennio 2014/2016 di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ex art. 2 comma 594 e seguenti della Legge Finanziaria 2008, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante;
3. Di invitare tutti i responsabili dei servizi a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel piano;
4. Di provvedere alla pubblicazione del Piano triennale 2014/2016 con le modalità previste all'art. 11 del D.L.VO 165/2001 e dell'art. 54 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.L.VO 82/2005) ovvero mediante pubblicazione sul sito informatico dell'Ente.

DOPODICHE i medesimi componenti la Giunta Comunale, con separata ed unanime votazione, deliberano di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 co. 4 del D.L.VO 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
f.to DOVETTA Silvano

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to MANFREDI dott.ssa Mariagrazia

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Li 24 MAG 2014

IL SEGRETARIO COMUNALE



Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

CHE la presente deliberazione:

- Viene affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal 24 MAG 2014 al 08 GIU 2014, come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.L.VO 18/08/2000 N.267 senza reclami;
- E' stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari con lettera prot. 2142 in data 24 MAG 2014 ai sensi dell'art. 125 comma 1 del D.L.VO 18/08/2000 N.267.

li 24 MAG 2014



IL SEGRETARIO COMUNALE



La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134 comma 3)

li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE