Comune di Venasca

PROVINCIA DI CUNEO

COPIA

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

DELIBERAZIONE
N. 65

OGGETTO: **APPROVAZIONE PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI ANNO 2013 - PROVVEDIMENTI.**

L'anno **DUEMILATREDICI** addì **NOVE** del mese di **LUGLIO**
alle ore 20.00 nella Sala delle adunanze.
Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1- DOVETTA SILVANO	Sindaco	PRESENTE
2- DI MANSO FRANCESCO	Vice-Sindaco	PRESENTE
3- NAZER PIERO	Assessore	PRESENTE
4- GIANARIA GIAMPIERO	Assessore	PRESENTE
5- MARCHETTI GUIDO	Assessore	ASSENTE

Totale 5 presenti 0 assenti

Partecipa all'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale Sig.ra MANFREDI dott.ssa Mariagrazia la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. DOVETTA Silvano
in qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 09/07/2013 avente ad oggetto: "Bilancio di Previsione Esercizio 2013 – Relazione Previsionale e Programmatica e Bilancio Pluriennale 2013-2015 – Esame ed approvazione";

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 6.02.2001 con la quale è stato approvato il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed i successivi aggiornamenti;

Richiamata la propria precedente deliberazione n. 125 in data 27/09/1999 con la quale sono state individuate le aree delle posizioni organizzative all'interno di questo Ente ed i successivi provvedimenti che, periodicamente, hanno verificato l'assetto organizzativo del Comune con riguardo proprio all'individuazione delle suddette aree;

Richiamata, in proposito, la deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 25/06/2009 con la quale, all'indomani delle elezioni amministrative del 6-7 giugno 2009, la nuova amministrazione ha provveduto a confermare le aree delle posizioni organizzative esistenti;

Richiamata ancora la D.G.C. n. 8 del 15/02/2011 con la quale, in seguito ad alcune vicende soggettive che hanno interessato il personale di questo Ente si è nuovamente intervenuti sull'assetto organizzativo;

Richiamati i Decreti Sindacali n. 1 del 15/02/2011 e n. 9 del 03/09/2009 di conferimento degli incarichi di posizioni organizzative, rispettivamente, al personale di categoria "D" e al Segretario Comunale;

Visto l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 ai sensi del quale: "Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi";

Considerato che, ai sensi dell'art. 169 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000 l'adozione del Piano esecutivo di gestione è facoltativa per i comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti;

Dato atto che questo Comune, avente una popolazione di 1.489 abitanti alla data del 31/12/2012, pur non essendo tenuto all'adozione del PEG, ritiene di dotarsi di un piano delle risorse e degli obiettivi (P.R.O.) da assegnare ai responsabili dei servizi al fine di dare attuazione alla nuova normativa in ordine alla separazione della sfera politica dalla sfera gestionale;

Richiamata, inoltre, la D.G.C. n. 175 del 28/12/2010 con la quale era stata ravvisata la necessità di adeguare l'ordinamento di questo Comune ai principi generali introdotti dal D.L.VO 27/10/2009 n. 150 ed era stata individuata nella relazione previsionale e programmatica al Bilancio di previsione e nel Piano degli obiettivi e delle risorse i documenti programmatori fondamentali che rappresentano l'elemento centrale di tutto il processo di programmazione, gestione, controllo, rendicontazione e valutazione di cui al D.L.VO 150/2009;

Ricordato che con il medesimo provvedimento erano state fissate le linee guida alle quali attenersi nell'adozione dei provvedimenti di adeguamento al cosiddetto Decreto Brunetta;

Richiamata, in proposito, la D.G.C. n. 137 del 4/10/2011 con la quale si è proceduto, in linea con quanto stabilito con D.G.C. n. 175 del 28/12/2010 ad adeguare il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi alle disposizioni del D.L.VO 27/10/2009 n. 150;

Visto ora il P.R.O. anno 2013 allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale e dato atto che il suddetto piano certifica la coerenza degli obiettivi del P.R.O. con i programmi della relazione previsionale e programmatica nonché la fattibilità degli stessi in relazione alle risorse assegnate;

Ritenuto il medesimo meritevole di approvazione;

Visto il D.Lgs. n. 267/00;

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001;

Visto il vigente regolamento di contabilità ed in particolare, l'art. 30;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi sotto il profilo della regolarità tecnica dai responsabili dei servizi ciascuno nell'ambito delle rispettive competenze e sotto il profilo della regolarità

contabile dal responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000 così come sostituito dall'art. 3 co. 1 lett. b del D.L. 10/10/2012 n. 174 convertito nella L. 7/12/2012 n. 213;

Con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese;

DELIBERA

1. Di approvare, per i motivi in premessa riportati, il piano delle risorse e degli obiettivi (P.R.O.) allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale.

2. Di assegnare ai Responsabili dei Servizi la gestione delle risorse ed il perseguimento degli obiettivi di cui al piano suddetto, in conformità con il bilancio di previsione 2013, la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale 2013/2015 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 in data 09/07/2013.

3. Di dare atto che, con successiva deliberazione di Giunta Comunale, potranno essere individuati, nel corso dell'anno, ulteriori obiettivi, non necessariamente collegati a risorse finanziarie, da assegnare ai responsabili dei servizi ai fini della successiva realizzazione.

4. Di dare atto che la gestione delle risorse è riservata ai responsabili delle posizioni organizzative e che i responsabili delle posizioni organizzative e dei servizi curano l'attuazione e la realizzazione degli obiettivi assegnati.

5. Di dare atto che gli stanziamenti attribuiti devono essere gestiti secondo le posizioni e le modalità organizzative stabilite dalla vigente normativa.

6. Di dare atto che, se a seguito di idonea valutazione, il responsabile ritenesse necessario una modifica del P.R.O., dovrà proporla alla Giunta Comunale ai sensi dell'art. 177 del D.Lgs. n. 267/2000. La proposta dovrà essere fatta con apposita relazione scritta che ne evidenzi le cause.

7. Di dare atto che per il perseguimento degli obiettivi stabiliti dalla Amministrazione comunale, i responsabili dovranno ottimizzare tutte le risorse strumentali a loro attribuite.

8. Di dare atto che, in ossequio al D.L.VO 150/2009 ed in esecuzione della D.G.C. n. 137 del 04/10/2011 questo Ente ha individuato il sistema per la misurazione e valutazione della performance individuale dei dipendenti, di quella collettiva ed organizzativa e di quella del personale responsabile delle posizioni organizzative e, contestualmente ha proceduto all'individuazione dei soggetti e/o degli organi preposti a tale compito.

9. Di dare atto, infine, che copia della presente deliberazione verrà trasmessa ai responsabili dei servizi interessati.

DOPODICHE' i medesimi componenti la Giunta Comunale, con separata ed unanime votazione deliberano di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 co. 4 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
f.to DOVETTA Silvano

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to MANFREDI dott.ssa Mariagrazia

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.
Lì 26 SET 2013
IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti d'ufficio;

A T T E S T A

CHE la presente deliberazione:

- Viene affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal 26 SET 2013 al 11 OTT 2013 , come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.L.VO 18/08/2000 N.267 senza reclami;

- E' stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari con lettera prot. 3608 in data 26 SET 2013 ai sensi dell'art. 125 comma 1 del D.L.VO 18/08/2000 N.267.

lì 26 SET 2013 **IL SEGRETARIO COMUNALE**

==========

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____

☐ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134 comma 3)

lì _____ **IL SEGRETARIO COMUNALE**