



Comune di Venasca

PROVINCIA DI CUNEO

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. 5 DEL 16/01/2024

OGGETTO: TIROCINIO DI INSERIMENTO LAVORATIVO PRESSO GLI UFFICI COMUNALI AI SENSI DELL'ART. 1 CO. 34 DELLA L. 92/2012 E CONSEGUENTI INTERVENTI NORMATIVI - INDIVIDUAZIONE DEL TIROCINANTE.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 60 in data 17/06/2019 "Assetto organizzativo del Comune e articolazione dei servizi - Posizioni organizzative – Provvedimenti" dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge;

VISTO il decreto sindacale n. 18 del 22/10/2019 di nomina del Responsabile dell'Area Amministrativa;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 20/12/2022 avente ad oggetto: "Bilancio di Previsione Finanziario 2023/2025 – Esame ed approvazione";

Premesso che:

la L.28/06/2012 n° 92 prevede all'art.1 co.34 una revisione della disciplina dei tirocini formativi rinviando ad un accordo tra Governo, Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano l'approvazione delle "Linee guida in materia di tirocini";

con l'accordo suddetto siglato in data 24/01/2013 sono state adottate le Linee guida e sono state previste e disciplinate le diverse tipologie di tirocini formativi e di orientamento;

con D.Lgs. 14/09/2015 n. 150 sono state approvate le "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive ai sensi della L. 10/12/2014 n. 183";

la Raccomandazione del Consiglio dell'Unione Europea in data 10/03/2014 ha affrontato la questione della qualificazione dello strumento del tirocinio quale strumento fondamentale di inserimento dei giovani nel mondo del lavoro e con l'Accordo del 25/05/2017 tra Governo, Regioni

e Province Autonome si è proceduto alla revisione, all'aggiornamento ed all'integrazione delle Linee Guida del 2013 introducendo ulteriori elementi di qualità e rafforzando il principio del tirocinio quale strumento di politica attiva finalizzato all'acquisizione di competenze professionali ed all'inserimento o reinserimento lavorativo attraverso un periodo di orientamento al lavoro;

in attuazione dell'Accordo del 25/05/2017 è stata approvata dalla Regione Piemonte la D.G.R. 22/12/2017 n. 85 – 6277 contenente la disciplina regionale dei tirocini extracurricolari;

con deliberazione G.C. n. 154 del 19/12/2023 è stato dato avvio all'iter per l'attivazione presso gli Uffici Comunali di questo Ente di un tirocinio di inserimento / reinserimento lavorativo finalizzato a percorsi di inserimento / reinserimento nel mondo del lavoro rivolti principalmente a disoccupati e inoccupati ed è stato approvato lo schema di convenzione con il Centro per l'Impiego di Saluzzo, disciplinante il tirocinio;

con lo stesso provvedimento è stata demandata allo scrivente Segretario l'attivazione della procedura ivi compreso l'avvio del procedimento di selezione del tirocinante;

con atto di determinazione n. 209 del 20.12.2023 si è proceduto all'indizione dell'iter di selezione ed è stato approvato il relativo avviso nel quale sono stati indicati i requisiti generali per la presentazione della candidatura e precisamente:

- iscrizione alle liste del Centro per l'impiego della Provincia di Cuneo;
- possesso del titolo di studio indicato nell'avviso;
- non aver riportato condanne penali;

il tirocinante dev'essere individuato in base al curriculum e solo laddove ci siano più candidati idonei e a pari merito, mediante successivo colloquio;

il Responsabile del Settore dell'Area Amministrativa curerà il progetto formativo, il monitoraggio e la rendicontazione dei risultati dei tirocini promossi;

il tirocinio in questione ha la durata massima di sei mesi con l'articolazione oraria stabilita nel progetto formativo per un numero di ore settimanali pari a 36 ed al tirocinante sarà attribuito dal soggetto ospitante l'importo forfettario a titolo di rimborso spese omnicomprendivo di € 600,00 mensili;

l'avviso pubblico di selezione è stato pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente per la durata di n° 15 giorni ovvero dal 20.12.2023 al 09/01/2024;

Viste le n. due domande pervenute;

Visto il verbale del 16 gennaio 2024 di valutazione dei curriculum allegato alla domanda di partecipazione alla procedura in oggetto;

Atteso che, sulla base della valutazione effettuata, il tirocinante selezionato risulta essere:

REINAUDO FILIPPO nato a SAVIGLIANO (CN) il 09.07.2002 residente a Brossasco in Via Roccaglie n. 25;

Ritenuto di dover procedere alla convocazione del tirocinante selezionato affinché proceda, di concerto con il tutor di cui all'art. 5 dell'avviso, alla redazione del progetto formativo;

Espresso, in relazione al presente provvedimento, il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.L.VO 267/2000 come introdotto dall'art. 3 del D.L. 10/10/2012 n. 174, convertito nella L. 7/12/2012 n. 213;

Acquisito, infine, il parere di regolarità contabile espresso dal responsabile del servizio finanziario ai sensi del soprarichiamato art. 147 bis del D.L.VO 267/2000;

D E T E R M I N A

1. Di individuare, alla luce di quanto esposto in premessa e della documentazione agli atti, nella sig. REINAUDO FILIPPO nato a SAVIGLIANO (CN) il 09.07.2002 residente a Brossasco in Via Roccaglie n. 25 il tirocinante selezionato per il tirocinio di inserimento lavorativo presso gli uffici comunali ai sensi dell'art. 1 co. 34 della L. 28/06/2012 n. 92.
2. Di approvare il verbale datato 17.01.2024, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, contenente le valutazioni dei curriculum allegato alla domanda di partecipazione alla procedura in oggetto.
3. Di dare atto che il tirocinante selezionato sarà convocato, ai sensi dell'art. 8 della convenzione, per la redazione del progetto formativo di concerto con il tutor di cui all'art. 5.
4. Di stabilire che il tirocinio in oggetto si svilupperà nel periodo dal 29.01.2024 al 29.07.2024
5. Di dare atto che la somma complessiva di (€ 3.600,00 per compenso ed € 306,00 per IRAP) è imputata per € 3.600,00 al cap. 200/2 – cod. 01.02.1.101 - U.1.01.01.02.999 – “Altre spese per il personale n.a.c.” e per € 306,00 al cap. 240/99 – cod. 01.02.1.102 – 102 - Imposte e tasse a carico dell'ente del del Bilancio di Previsione Finanziario 2023/2025 esercizio 2024.
6. Di inoltrare al Centro per l'Impiego di Saluzzo la necessaria documentazione finalizzata all'inizio del tirocinio in oggetto.

IL RESPONSABILE A.P.O. AMM.VA
IL SEGRETARIO COMUNALE
(Manfredi dott.ssa Mariagrazia)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

SI APPONE VISTO DI REGOLARITA' TECNICA ai sensi dell'art. 147 bis del D.L.VO 267/18.08.2000 come introdotto dall'art. 3 comma 5 del D.L. n. 174/10.10.2012, convertito nella L. 7/12/2012 n. 213;

Venasca, li 16/01/2024

IL RESPONSABILE A.P.O. AMM.VA
IL SEGRETARIO COMUNALE
(Manfredi dott.ssa Mariagrazia)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

SI APPONE VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ai sensi dell'art. 147 bis del D.L.VO 267/18.08.2000 come introdotto dall'art. 3 comma 5 del D.L. n. 174/10.10.2012, convertito nella L. 7/12/2012 n. 213;

Venasca, li 16/01/2024

IL RESPONSABILE DEL SERV. FINANZIARIO
(Raina dott.ssa Maria)

SI APPONE VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.L.VO 267/18.08.2000 e, pertanto, in data odierna la presente determinazione diviene esecutiva.

Venasca, li 16/01/2024

IL RESPONSABILE DEL SERV. FINANZIARIO
(Raina dott.ssa Maria)

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto viene pubblicato in data odierna all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni dal al , ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e dall'art.32 della legge n.69/2009 e ss.mm.ii..

Venasca, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Manfredi dott.ssa Mariagrazia)
