

COMUNE DI VENASCA

OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2021– SETTORE FINANZIARIO

Settore	Responsabile del Servizio
Finanziario	RAINA dott.ssa Maria

Obiettivo: descrizione sintetica Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Peso attribuito
Realizzazione di quanto previsto nella nota di aggiornamento al DUP relativo all'esercizio 2021 e approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 128 del 1/12/2020 e dal Consiglio Comunale con delibera n. 42 del 28/12/2020.	
1) Avviamento sistema PagoPa entro la scadenza del 28/02/2021.	15
2) Affidamento del servizio di tesoreria per il quinquennio 2021/2025.	15
3) Applicazione novità in materia di tributi locali a seguito di istituzione del Nuovo Canone Patrimoniale dalla Legge 160 del 27/12/2019 (legge di bilancio 2020) che riunisce in una sola forma di prelievo le entrate relative all'occupazione di aree pubbliche e la diffusione di messaggi pubblicitari.	15
4) Collaborazione con il Servizio Amministrativo nell'attivazione di forme di lavoro flessibile (tirocini)	5
5) Predisposizione documentazione per verifica e sistemazione posizioni assicurativa dipendenti ed ex dipendenti sul sistema PASSWEB in collaborazione con ditta Alma s.p.a.	5
6) Partecipazione a webinar relativi al settore dei tributi, del personale, del bilancio, di forniture e acquisti.	10
7) Completamento attività di allineamento tra dati contabilità e dati presenti sulla PCC in modo da arrivare il prima possibile al risultato di una PCC aggiornata grazie alle informazioni ricevute automaticamente dal sistema contabile attraverso SIOPE+.	10
8) Predisposizione bilancio di previsione 2022/2024 e relativi allegati entro il 31 dicembre 2021 in modo da evitare il ricorso all'esercizio provvisorio e permettere agli uffici un più efficace utilizzo delle risorse disponibili.	15
9) Predisposizione determine di liquidazione spese relative alla fornitura di energia elettrica, gas metano e telefonia per somme assegnate al Servizio Tecnico e al Servizio Amministrativo.	5

10) Aggiornamento sito internet per quanto riguarda la materia contabile con riferimento al settore trasparenza ed anticorruzione tendendo il più possibile a rendere reale ed effettiva la totale accessibilità alle informazioni inerenti il settore di riferimento ed a consentire il libero ed illimitato esercizio all'accesso civico quale diritto riconosciuto a chiunque.	5
---	---

TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
OB. 1		X										
OB. 2						X						
OB. 3				X								
OB. 4												X
OB. 5												X
OB. 6												X
OB. 7												X
OB. 8												X
OB. 9												X
OB. 10												X

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Settore	Responsabile del Servizio
Finanziario	Maria RAINA

Collaboratori interni

Categoria	Nome e cognome
==	=====

COMUNE DI VENASCA

OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2021 – SETTORE AMMINISTRATIVO

Settore	Dirigente
Amministrativo – Segreteria	Manfredi dott.ssa Mariagrazia

Obiettivo: descrizione sintetica Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Peso attribuito
Realizzazione di quanto previsto nella nota di aggiornamento al DUP relativo all'esercizio 2021 e approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 128 del 01/12/2020 e dal Consiglio Comunale con delibera n. 42 del 28/12/2020.	
1) Adempimenti amministrativi relativi all'attivazione di un tirocinio di inserimento lavorativo.	10
2) Adempimenti connessi all'erogazione di misure urgenti di solidarietà sociale quali Buoni-spesa per l'acquisto di generi di prima necessità.	20
3) Adempimenti connessi all'erogazione del Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali nelle aree interne ai sensi della Legge 27/12/2019 n. 160 e s.m.i. e del D.P.C.M. 24/09/2020.	10
4) Adempimenti connessi alla stipula e alla registrazione di Contratti Pubblici.	5
5) Aggiornamento modulistica e adempimenti connessi al nuovo Regolamento UE n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali. Approfondimento evoluzione e adempimenti conseguenti.	5
6) Aggiornamento sito internet per quanto riguarda la propria materia con riferimento al settore trasparenza ed anticorruzione tendendo il più possibile a rendere reale ed effettiva la totale accessibilità alle informazioni inerenti il settore di riferimento ed a consentire il libero ed illimitato esercizio dell'accesso civico quale diritto riconosciuto a chiunque.	10
7) Supporto attività predisposizione atti organi amministrativi e adempimenti conseguenziali (pubblicazioni, comunicazioni ecc...)	10
8) Attività di ausilio alle famiglie per l'iscrizione on-line alla Mensa Scuola dell'infanzia – Primaria – Secondaria di primo grado per l'a.s. 2021/2022.	5
9) Pratiche con l'UEPE per la gestione dei lavori di pubblica utilità.	5
10) Partecipazione a Corsi di aggiornamento professionali.	5
11) Censimento permanente delle Istituzioni Pubbliche. Adempimenti.	5

12) Iter assegnazione contributi per non attivazione Servizio Trasporto Alunni a.s. 2020/2021.	5
13) Pratiche Rimborsi ricariche Servizio Mensa Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado a.s. 2019/2020 non usufruite	5

TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
OB. 1		X										
OB. 2												X
OB. 3												X
OB. 4												X
OB. 5												X
OB. 6												X
OB. 7												X
OB. 8												X
OB. 9												X
OB. 10												X
OB. 11												X
OB. 12												X
OB. 13												X

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Settore	Dirigente
Amministrativo - Segreteria	Manfredi dott.ssa Mariagrazia

Collaboratori interni	
Categoria	Nome e cognome
C5	Ziliotto Emma

COMUNE DI VENASCA

OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2021 – SETTORE AMMINISTRATIVO

Settore	Dirigente
Amministrativo – Anagrafe - Stato Civile - Elettorale	Manfredi Dott.ssa Mariagrazia

Obiettivo: descrizione sintetica Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Peso attribuito
Realizzazione di quanto previsto nella nota di aggiornamento al DUP relativo all'esercizio 2021 e approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 128 del 01/12/2020 e dal Consiglio Comunale con delibera n. 42 del 28/12/2020.	
1) Stranieri: controllo permessi di soggiorno verifica atti e documenti esteri e loro inserimento negli archivi.	10
2) Carta d'identità elettronica: consolidamento nuova procedura di emissione. Adempimenti vari connessi.	15
3) AIRE: Attività di trascrizione atti di stato civile dall'estero ed adempimenti conseguenti.	15
4) AIRE: Attività di iscrizione anagrafica, elettorale e di gestione della corrispondenza con i Consolati.	15
5) Partecipazione a corsi di aggiornamento professionale.	10
6) Aggiornamento sito internet per quanto riguarda la propria materia con riferimento al settore trasparenza ed anticorruzione tendendo il più possibile a rendere reale ed effettiva la totale accessibilità alle informazioni inerenti il settore di riferimento ed a consentire il libero ed illimitato esercizio dell'accesso civico quale diritto riconosciuto a chiunque.	5
7) Aggiornamento modulistica e adempimenti connessi al nuovo Regolamento UE n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali. Approfondimento evoluzione normativa ed adempimenti conseguenti.	5
8) Pratiche di cittadinanza.	15
9) Testamento biologico: Predisposizione modulistica aggiornata alle nuove disposizioni legislative - costante informazione alla popolazione.	10

--	--

TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
OB. 1												X
OB. 2												X
OB. 3												X
OB. 4												X
OB. 5												X
OB. 6												X
OB. 7												X
OB. 8												X
OB. 9												X

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Settore	Dirigente
Amministrativo – Anagrafe - Stato Civile - Elettorale	Manfredi dott.ssa Mariagrazia

Collaboratori interni	
Categoria	Nome e cognome
C5	Tarditi Margherita

COMUNE DI VENASCA

OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2021 – SETTORE TECNICO

Settore	Dirigente
Tecnico	Arch. MOI GIUSEPPE

Obiettivo: descrizione sintetica Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Peso attribuito
Realizzazione di quanto previsto nella nota di aggiornamento al DUP relativo all'esercizio 2021 e approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 128 del 01/12/2020 e dal Consiglio Comunale con delibera n. 42 del 28/12/2020.	
1) Partecipazione a corsi di formazione inerenti il servizio tecnico;	4
2) Predisposizione studi di fattibilità, contabilizzazione e RUP dei nuovi progetti richiesti dalla Giunta Comunale: - asfaltatura strade comunali; - manutenzione straordinaria strade; - ripristini idrogeologici strade di montagna; - manutenzione e lavori vari cimitero capoluogo; - manutenzione verde pubblico; - manutenzioni su marciapiedi; - manutenzioni su strade comunali; - arredamento urbano e percorsi fitness;	15
3) Predisposizione atti per compimento procedure, rendicontazione e RUP: - realizzazione di sistemazione frane; - rendicontazione finanziamenti regionali; - riqualificazione energetica casa di riposo; - riqualificazione energetica sull'illuminazione pubblica - acquisti materiali, macchinari ed attrezzature - intervento di sistemazione strade comunali - intervento di sistemazione camminamenti pedonali	30
4) Predisposizione atti per il coordinamento dei lavori di ordinaria manutenzione del patrimonio immobiliare comunale: strade, marciapiedi e piazze, illuminazione pubblica, edifici, impianti idrico-sanitari e di riscaldamento, impianti elettrici, riqualificazione illuminazione pubblica, riqualificazione energetica casa di riposo, per verde pubblico e forestale;	16
5) Programmazione opere pubbliche: proposte e collaborazione con l'amministrazione per ipotesi di dettaglio anche nell'ottica della coerenza con le previsioni di bilancio, stesura progetti preliminari;	10
6) Digitalizzazione e potenziamento servizi informatici compresa la banda larga;	15
7) Aggiornamento sito internet per quanto riguarda la propria materia con riferimento al settore trasparenza ed anticorruzione tendendo il più possibile a rendere reale ed effettiva	

la totale accessibilità alle informazioni inerenti il settore di riferimento ed a consentire il libero ed illimitato esercizio dell'accesso civico quale diritto riconosciuto a chiunque.	10
---	----

TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
OB. 1												X
OB. 2												X
OB. 3												X
OB. 4												X
OB. 5												X
OB. 6												X
OB. 7												X

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Settore		Funzionario
Tecnico	Cat. C1	Geom. REYNAUDO ARIANNA

COMUNE DI VENASCA

OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2021 – SETTORE AMMINISTRATIVO

Settore	Dirigente
Amministrativo – Polizia municipale	Manfredi dott.ssa Mariagrazia

Obiettivo: descrizione sintetica Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Peso attribuito
Realizzazione di quanto previsto nella nota di aggiornamento al DUP relativo all'esercizio 2021 e approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 128 del 01/12/2020 e dal Consiglio Comunale con delibera n. 42 del 28/12/2020.	
1) Presenza in servizio durante le festività estive e manifestazioni varie folkloristiche locali, funerali e cerimonie ufficiali.	5
2) Potenziamento attività e servizi supplementari di controllo territorio e ordine pubblico legato ad emergenza COVID-19.	20
3) Istruzione all'utilizzo dei software dei vari uffici comunali.	10
4) Organizzazione e gestione servizi, anche supplementari, relativi al controllo del rispetto norme Codice della Strada, finalizzate all'aumento della sicurezza.	10
5) Collaborazione con l'Ufficio Tributi per redazione elenco contribuenti TARI e verifiche su IMU e TASI.	10
6) Eventuale servizio supplementare Scuolabus per viaggi d'istruzione e attività d'Istituto e sostituzione occasionale autista.	5
7) Responsabilità procedimento commercio.	10
8) Gestione Albo Pretorio on-line e adempimenti connessi anche in sinergia con gli altri uffici.	5
9) Adempimenti Sportello Unico attività produttive Settore Commercio.	10
10) Aggiornamento sito internet per quanto riguarda la propria materia con riferimento al settore trasparenza ed anticorruzione tendendo il più possibile a rendere reale ed effettiva la totale accessibilità alle informazioni inerenti il settore di riferimento ed a consentire il libero ed illimitato esercizio dell'accesso civico quale diritto riconosciuto a chiunque.	5 10

TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
OB. 1												X
OB. 2												X
OB. 3												X
OB. 4												X
OB. 5												X
OB. 6												X
OB. 7												X
OB. 8												X
OB. 9												X
OB. 10												X

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Settore	Dirigente
Amministrativo – Polizia municipale	Manfredi dott.ssa Mariagrazia

Collaboratori interni	
Categoria	Nome e cognome
C5	Peano Enrico

COMUNE DI VENASCA

OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2021 – SETTORE AMMINISTRATIVO

Settore	Dirigente
Amministrativo – Anagrafe - Stato civile - Elettorale	Manfredi Dott.ssa Mariagrazia

Obiettivo: descrizione sintetica Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Peso attribuito
Realizzazione di quanto previsto nella nota di aggiornamento al DUP relativo all'esercizio 2021 e approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 128 del 01/12/2020 e dal Consiglio Comunale con delibera n. 42 del 28/12/2020.	
1) Attività di ausilio all'Ufficio Anagrafe.	10
2) Protocollazione Posta Elettronica Certificata.	20
3) Attività di ausilio agli amministratori.	5
4) Attività di ausilio all'Ufficio Segreteria.	10
5) Ricevimento utenza per distribuzione sacchetti raccolta differenziata porta a porta ed attività informativa.	20
6) Carta d'Identità Elettronica: Attività di Ausilio al consolidamento della nuova procedura di emissione.	20
7) Attività di OLP per Servizio Civile Nazionale	10
8) Supporto all'Ufficio di appartenenza negli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione.	5

TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
OB. 1												X
OB. 2												X
OB. 3												X
OB. 4												X
OB. 5												X
OB. 6												X
OB. 7												X
OB. 8												X

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Settore	Dirigente
Amministrativo – Anagrafe e stato civile	Manfredi dott.ssa Mariagrazia

Collaboratori interni	
Categoria	Nome e cognome
A5	Barra Lucia Dipendente a orario ridotto al 69,44%