

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2022 - 2024
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Venasca
Provincia di Cuneo**

SOMMARIO

- a) **ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) **OBIETTIVI GOVERNO LOCALE**
- c) **COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- d) **POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- e) **ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- f) **PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- g) **RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

▪ **Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate**

Servizi gestiti in forma diretta

ANAGRAFE - STATO CIVILE
SERVIZIO TECNICO
UFFICIO RAGIONERIA E TRIBUTI
SEGRETERIA
TURISMO
SERVIZIO MANUTENTIVO
POLIZIA MUNICIPALE

Servizi gestiti in forma associata con Unione Montana Valle Varaita

PROTEZIONE CIVILE CATASTO
SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE

Servizi affidati a organismi partecipati

SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI

Servizi affidati ad altri soggetti

MENSA SCOLASTICA

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

DENOMINAZIONE	TIPOLOGIA	PARTECIPATA / CONTROLLATA	DIRETTA / INDIRETTA (D/I)	PERC. %
ISTITUTO STORICO RESISTENZA E SOCIETA' CONTEMPORANEA IN PROVINCIA DI CUNEO	Consorzio	Partecipata	Diretta	0,195
ISTITUTO MUSICALE VALLE VARAITA	Altro	Controllata	Diretta	100,00
CONSORZIO MONVISO SOLIDALE	Consorzio	Partecipata	Diretta	0,90
CONSORZIO SERVIZI ECOLOGIA ED AMBIENTE - C.S.E.A.	Consorzio	Partecipata	Diretta	1,00
AZIENDA CUNEESE DELL'ACQUA - A.C.D.A. S.P.A.	Società	Partecipata	Diretta	0,1386
B.I.M.	Consorzio	Partecipata	Diretta	9,30
A.A.C. - ASSOCIAZIONE AMBITO CUNEESE AMBIENTE	Consorzio	Partecipata	Indiretta	0,267

Con delibera n. 44 del 28/12/2020 il Consiglio Comunale ha approvato, per l'anno 2020, la revisione ordinaria delle società detenute da questo Ente ai sensi dell'art. 20 co. 1 del D.Lgs. 175/2016 con riferimento alla situazione al 31/12/2019.

Entro il 31/12/2021 l'Ente provvederà ad effettuare la revisione ordinaria con riferimento alla situazione al 31/12/2020.

▪ **Obiettivi del governo locale**

Si riportano le linee programmatiche approvate con deliberazione consiliare n. 20 del 10.06.2019 all'atto di insediamento della nuova Amministrazione comunale – SINDACO Silvano DOVETTA – a seguito delle Elezioni Amministrative del 26.05.2019, evidenziando che il periodo di mandato del Sindaco scadrà nel 2024 e pertanto coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del Bilancio di previsione 2021/2023

SETTORI DI ATTIVITÀ	AZIONI DA SVOLGERE	PROGETTI DA REALIZZARE
<i>POLITICA DEL TERRITORIO</i>	Incremento dei controlli da parte degli organi di vigilanza, soprattutto in merito all'ordine pubblico ed al decoro di strade e piazze	<ul style="list-style-type: none"> • Campagna di sensibilizzazione alla cittadinanza responsabile ed all'educazione civica; • Potenziamento sistema di videosorveglianza
<i>FINANZA COMUNALE</i>	Prosecuzione del lavoro di monitoraggio costante su tutti i comparti di spesa	Valutare la creazione di un servizio associato per la gestione dei tributi e di parte del servizio finanziario con l'Unione Montana Valle Varaita
<i>POLITICA DELLA CASA</i>	Mantenimento strutturale e piena occupazione delle unità abitative destinate ai nuclei familiari più bisognosi	Studio di un piano per la rivitalizzazione del centro storico
<i>LAVORI PUBBLICI</i>	Investimenti sulla sicurezza e sull'arredo urbano	<ul style="list-style-type: none"> • Riqualficazione illuminazione pubblica; • Ristrutturazione locali ex Giudice di Pace; • Lavori di difesa spondale e disalveo sia a monte sia a valle del Ponte sul Varaita; • Realizzazione di un percorso fitness lungo il Varaita; • Attivazione servizio di Banda Ultra Larga; • Razionalizzazione assetto viario del concentrico con modifiche e nuovi percorsi

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

SETTORI DI ATTIVITÀ	AZIONI DA SVOLGERE	PROGETTI DA REALIZZARE
<i>SCUOLA E CULTURA</i>	Continuazione collaborazione con l'Istituto Comprensivo in un'ottica di miglioramento del servizio a favore degli allievi	<ul style="list-style-type: none">• Creazione di un servizio di doposcuola per gli alunni della Scuola Primaria
<i>POLITICA DEL PERSONALE</i>	Valorizzazione delle risorse umane e delle figure professionali presenti nella struttura dell'ente	<ul style="list-style-type: none">• Attivazione di un giovane del Servizio Civile Nazionale• Attivazione di borse lavoro a progetto per le persone in difficoltà

▪ **Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti**

Il Comune di Venasca è dotato di Piano Regolatore Generale formato ai sensi del titolo III della Legge Regionale urbanistica n. 56/77 e s.m.i. ed approvato con D.G.R. n. 34-22279 in data 30.09.1997.

In seguito è stata approvata dalla Regione Piemonte, con D.G.R. n. 27-3351 in data 11.07.2006, la Variante Strutturale 2003 di revisione dello Strumento Urbanistico Generale ai sensi del comma 4, art 17, L.R. 56/77 e s.m.i. di Adeguamento al P.A.I., alla Normativa Commerciale L.R. 28/99 e alla L.R. 19/99.

Sono state inoltre adottate 9 Varianti Parziali, di cui 3 anteriori all'approvazione della Variante Strutturale 2003 e 6 successive.

In ultimo è stata approvata la Variante Parziale n. 9/19 ex art. 17 co. 5 e 7 L.R. 56/77 e ss.mm.ii. con delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 26/05/2020.

La programmazione finanziaria e la gestione del patrimonio sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

▪ **Politica tributaria e tariffaria**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a un'equità fiscale e ad una copertura integrale dei costi dei servizi.

La previsione per il triennio è la conferma delle aliquote attuali onde garantire la copertura dell'attuale livello di spesa corrente, a parità di risorse trasferite dallo Stato.

Le politiche tariffarie interessano i seguenti servizi:

- servizio di mensa scolastica
- servizio trasporto scolastico
- pesa pubblica
- servizi cimiteriali.

La legge n. 160 del 27 dicembre 2019 (legge di bilancio 2020) prevede l'istituzione e la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (canone unico) che riunisce in una sola forma di prelievo le entrate relative all'occupazione di aree pubbliche e la diffusione di messaggi pubblicitari.

La disciplina del canone unico è in gran parte demandata al regolamento dell'ente che verrà adottato dall'organo consiliare.

E' prevista una tariffa standard annua in base alla quale si applica il canone nel caso in cui l'occupazione o la diffusione di messaggi pubblicitari si protragga per l'intero anno solare. I comuni sono suddivisi in 5 classi a cui corrisponde un'apposita tariffa standard.

L'Ente approverà le tariffe entro la scadenza per l'approvazione del bilancio.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Livello di indebitamento (incidenza interessi passivi/entrate accertate primi tre titoli)

2018	2019	2020
3,58 %	3,12 %	2,46 %

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione al mantenimento dei livelli qualitativi dei servizi compatibilmente con l'ammontare delle risorse a disposizione. In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al raggiungimento degli obiettivi stabiliti nelle linee programmatiche di mandato.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VENASCA - tecnico

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	168,000.00	168,000.00	336,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	168,000.00	168,000.00	336,000.00

Il referente del programma

MOI GIUSEPPE



Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VENASCA - tecnico

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
F8500100043202200001	2022		1		No	ITC16	Forniture	85310000-9	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA - SCR PIEMONTE	1	MOI GIUSEPPE	12	SI	70.000,00	70.000,00	0,00	140.000,00	0,00		244755	SCR PIEMONTE S.P.A.	
S8500100043202200001	2022		1		No	ITC18	Servizi	80520000-9	SERVIZIO SCOMBERO	1	MOI GIUSEPPE	36	SI	48.000,00	48.000,00	0,00	96.000,00	0,00		540323	IN HOUSE	
F8500100043202200002	2022		1		No	ITC18	Forniture	55523100-3	FORNITURA CONFEZIONAMENTO E DISTRIBUZIONE PASTI MENSA	1	MOI GIUSEPPE	36	SI	50.000,00	50.000,00	0,00	100.000,00	0,00		540323	IN HOUSE	
														168.000,00 (13)	168.000,00 (13)	0,00 (13)	336.000,00 (13)	0,00 (13)				

Note:

- (1) Codice CUI = sigla settore (=forniture, S=servizi) + cf amministrativa + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (art. 1 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato risposto il CUP in questo caso non presente
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera op) del D. Lgs. 50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere ripetuta la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV+45 o 48, S= CPV+68
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 8, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i casi acquisiti ricompresi nella prima annualità (D.L. articolo 8)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compilarlo solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

MOI GIUSEPPE



Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis

1. finanze di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
8. altro

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettere b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettere c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettere d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettere e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis

1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE
DI VENASCA - tecnico

SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma

MOI GIUSEPPE



a. Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Con delibera n. 124 del 01/12/2020 la Giunta Comunale ha approvato il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari (art. 58, comma 1 del D.L. 112/2018).

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

Allegato "A" alla deliberazione di Giunta Comunale n. 124 in data 01/12/2020

COMUNE DI VENASCA

ELENCO RICOGNITIVO DEGLI IMMOBILI COMUNALI SUSCETTIBILI DI ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI ART. 58 D.L.112/2008 ANNO 2021 – PIANO DELLE ALIENAZIONI							
IMMOBILI CENSITI AL CATASTO TERRENI							
N.	DESCRIZIONE DEL BENE IMMOBILE E RELATIVA UBICAZIONE	IDENTIFICATIVI CATASTALI		DESTINAZIONE URBANISTICA PRG VIGENTE	OGGETTO DELL'INTERVENTO	VALORE	NUOVA DESTINAZIONE URBANISTICA (ART.58 D.L.112/08)
		FOGLIO	PARTICELLE				
1	Terreno ubicato nell'area denominata "ex Lavallo" destinato attualmente a prato di mq. 1.330 circa, antistante il fabbricato di nuova realizzazione, ed individuato come lotto A nella planimetria	VII	Individuato come "lotto A" nella planimetria ed al Catasto al F 7 part. 1215	Area produttiva	ALIENAZIONE	In corso di valutazione	Area produttiva
2	Terreno ubicato nell'area denominata "ex Lavallo" destinato attualmente a prato di mq. 2.050 circa, confinante con il Torrente Varaita e con un fabbricato di nuova realizzazione ed individuato come lotto C nella planimetria	VII	Individuato come "lotto C" nella planimetria ed al Catasto al F 7 part. 1214	Area produttiva	ALIENAZIONE	In corso di valutazione	Area produttiva
3	Terreno ubicato nell'area denominata "ex Lavallo" attualmente incolto di mq. 4.760 circa, confinante con proprietà private del F. 7 part 7321076-609616-533, ed individuato come lotto D "di futura espansione" nella planimetria	VII	Individuato come "lotto D futura espansione" nella planimetria ed al Catasto al F 7 part. 1212	Area produttiva	ALIENAZIONE	In corso di valutazione	Area produttiva
4	Terreno ubicato nell'area denominata "ex Lavallo" attualmente incolto di mq. 1.200 circa, confinante con proprietà private del F. 7 part 663, ed individuato come lotto D "a disposizione per servizi o ampliamento lotto D" nella planimetria	VII	Individuato come "a disposizione per servizi o ampliamento lotto D" nella planimetria ed al Catasto al F 7 part. 1216	Area produttiva	ALIENAZIONE	In corso di valutazione	Area produttiva

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

IMMOBILI CENSITI AL CATASTO FABBRICATI									
N.	DESCRIZIONE DEL BENE IMMOBILE E RELATIVA UBICAZIONE	IDENTIFICATIVI CATASTALI			CATEGORIA CATASTALE	DESTINAZIONE URBANISTICA PRG VIGENTE	OGGETTO DELL'INTERVENTO	VALORE	NUOVA DESTINAZIONE URBANISTICA (ART.58 D.L.112/08)
		FOGLIO	PARTICELLE	SUB.					
1	Fabbricato "Ex edificio scolastico" ubicato in Borgo San Bernardo di consistenza pari a 937 mc, composto da n°1 piano interrato e n°2 fuori terra	V	384	1	B/5 (scuole e laboratori scientifici)	Area agricola produttiva	ALIENAZIONE	In corso di valutazione	Area agricola produttiva

Organizzazione dell'Ente e del suo personale

Con delibera n. 54 del 17/06/2021 è stata modificata la programmazione di personale per il triennio 2021-2023 che prevede:

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- che con D.G.C. n. 69 del 03/07/2020 si è proceduto ad aggiornare il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2020/2022 alla luce delle disposizioni del D.M. 17/03/2020 che hanno introdotto le nuove modalità di calcolo delle capacità assunzionali da cui derivano le reali possibilità di assunzione del personale a seconda che l'Ente si collochi in una fascia virtuosa o meno, come da tabelle contenute nel DM stesso;

- con DGC n°126 del 1/12/2020 il presente Consesso ha approvato il Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023 e la dotazione organica di questo Comune intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1 commi 557 e ss della L. 296/2006 e ss.mm.ii;

- con lo stesso provvedimento vennero individuate e dettagliate le assunzioni previste per l'anno 2021 come segue:

- ✓ un'assunzione, da effettuare prioritariamente mediante attivazione di procedura di mobilità obbligatoria ex art. 30 co. 1 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e volontaria, nel rispetto dei vincoli finanziari imposti dalla normativa vigente di n. 1 Collaboratore Tecnico Operaio Cat. B3 – Tempo pieno ed indeterminato per l'Area Tecnico-Manutentiva
- ✓ un'assunzione di n. 1 Istruttore – Agente Polizia Locale a tempo parziale (50%) ed indeterminato;

Considerato che, come evidenziato dalla citata delibera di Giunta n. 126 del 1/12/2020:

- la capacità assunzionale teorica del 2021 è pari ad € 434.384,90 come risultante dall'incremento della spesa del personale registrata nel 2018 nella misura percentuale prevista dalla Tabella 2 dell'art. 5 D.M. 17/03/2020;

- il limite di spesa previsto dall'art. 1 co. 557 quater della L. 27/12/2006 n. 296 è, per il Comune di Venasca pari ad € 303.159,73;

- il valore soglia di cui all'art. 4 co. 1 del citato decreto è pari ad € 386.549,24 e pertanto l'incremento annuo relativo al 2021 non può superare tale valore;

- la maggiore spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato prevista per il 2021 ammonta ad € 45.646,10 e la spesa complessiva di personale ipotizzata per l'anno 2021 comprensiva delle assunzioni programmate è di € 343.396,10, quindi ampiamente contenuta in tale valore soglia;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

- la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli artt. 4 e 5 del D.M. 17/03/2020 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa ex art. 1 co. 557 quater L. 296/2006;

Rilevato, ora, che questa amministrazione sta riconsiderando la situazione di avere in organico un dipendente con profilo professionale di Istruttore Direttivo Finanziario cat. D, coperto sino all'anno 2011;

Considerato che:

- la figura professionale in esame rappresenta un elemento importante nell'assetto organizzativo dell'Ente dal quale non sembra ormai più possibile prescindere e che, l'amministrazione riteneva, negli anni scorsi, di poter garantire attraverso la gestione associata ed il conferimento della relativa funzione all'Unione Montana Valle Varaita;
- con gli anni tale soluzione non si è concretizzata e non sembrano sussistere, al momento, le condizioni per una sua realizzazione per cui si rende necessario procedere ad un'assunzione per mobilità o mediante il ricorso a graduatoria di altri Enti;

Atteso che la maggiore spesa per l'assunzione di un Istruttore Direttivo Contabile cat. D1 ammonta ad € 33.773,23 ed è contenuta nel valore soglia come quantificato con DGC 126 del 1/12/2020;

Considerato che l'Ente può intervenire in qualsiasi momento sulla programmazione triennale del fabbisogno di personale al fine di apportare modifiche qualora sopraggiungano nuove esigenze che ne impongano una modifica;

Ritenuto, pertanto, di intervenire sul Piano in oggetto con riferimento all'anno 2021 evidenziando la necessità dell'assunzione di un "Istruttore Direttivo Area Finanziaria cat. D";

Dato atto che il presente atto è soggetto al parere del Revisore dei Conti acquisito con nota prot. n. 3036 del 16/06/2021;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi sotto il profilo della regolarità tecnica dal Segretario Comunale, e sotto il profilo della regolarità contabile dal responsabile del Servizio finanziario ai sensi dell'art.49 del D.Lgs n. 267/2000 come sostituito dall'art. 3, comma 2, lettera b) del D.L. 10.10.2012 n. 174 convertito in Legge n. 213 del 07.12.2012;

Con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese;

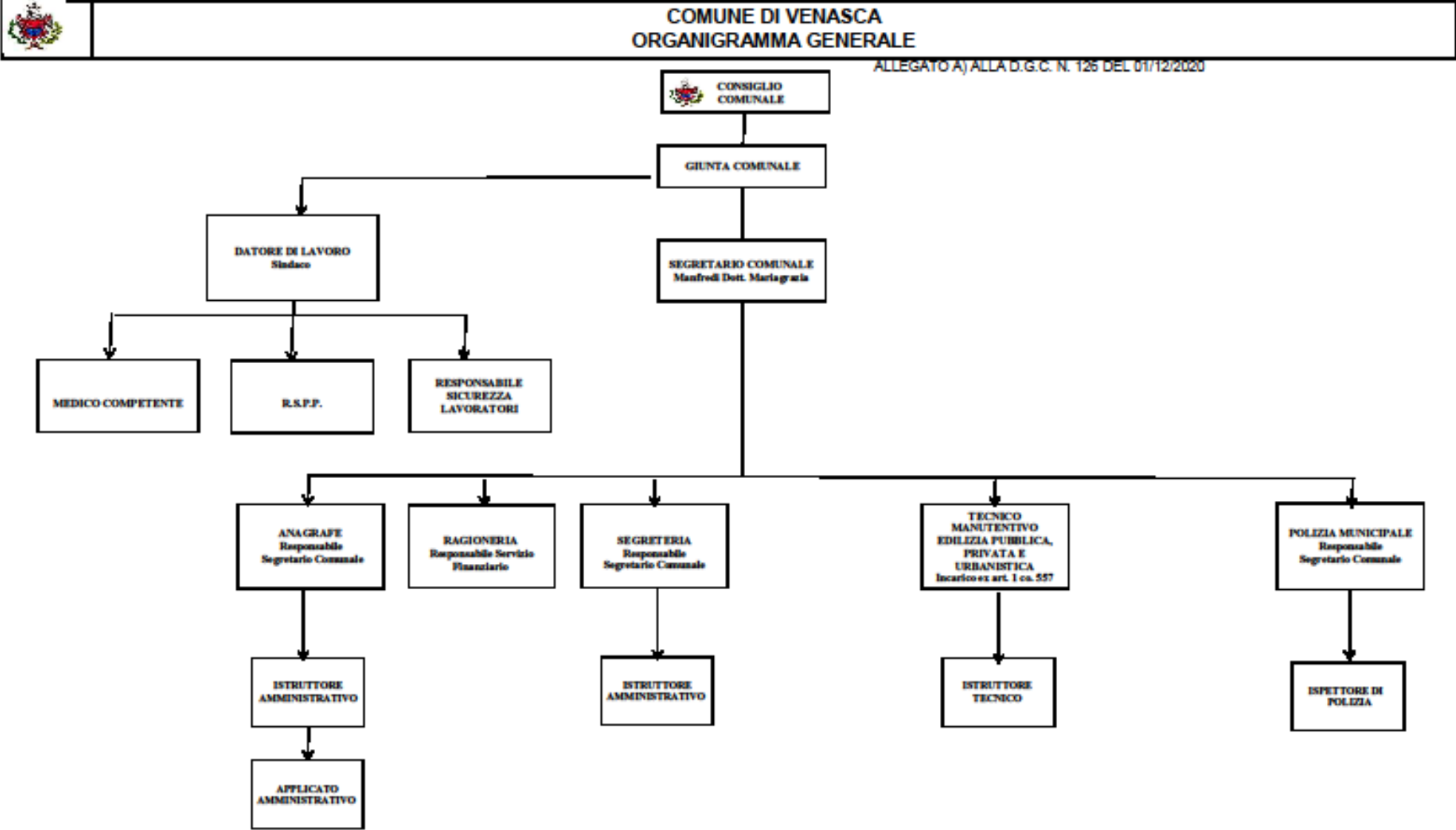
DELIBERA

- 1) Di dare atto che le premesse e gli atti prodromici al presente provvedimento ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- 2) Di apportare al Piano Triennale del fabbisogno di personale 2021/2023 approvato con DGC n. 126 del 1/12/2020, la sottoelencata modifica relativa all'anno 2021:
 - previsione dell'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Contabile cat. D – tempo pieno ed indeterminato;
- 3) Di dare atto, alla luce di tale modifica, che il Piano Triennale 2021/2023 si sostanzia come segue:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

anno 2021

- n. 1 assunzione, da effettuare prioritariamente mediante attivazione di procedura di mobilità obbligatoria ex art. 30 co. 1 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e volontaria, nel rispetto dei vincoli finanziari imposti dalla normativa vigente di n. 1 Collaboratore Tecnico Operaio Cat. B3 – Tempo pieno ed indeterminato per l'Area Tecnico-Manutentiva € 29.487,47;
 - n. 1 assunzione di n. 1 Istruttore – Agente Polizia Locale Cat. C a tempo parziale (50%) ed indeterminato € 16.158,63;
 - n. 1 assunzione di n. Istruttore – Direttivo Contabile cat. D, tempo pieno ed indeterminato € 33.773,23.
- 4) Di confermare, per quanto compatibile, la programmazione del fabbisogno di personale, relativamente al lavoro flessibile, così come prevista nella precedente delibera n. 126 del 1/12/2021.
 - 5) Di dare mandato al Segretario Comunale/Responsabile del personale per gli ulteriori provvedimenti connessi e conseguenti alla presente deliberazione ed atti a dare ad essa concreta attuazione alla luce delle vigenti disposizioni in materia.
 - 6) Di riservarsi la possibilità di modificare ed integrare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, qualora dovessero verificarsi nuove e diverse esigenze nell'arco del periodo di riferimento.
 - 7) Di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio Finanziario ed al Servizio Personale per opportuna conoscenza e per gli adempimenti di rispettiva competenza.
 - 8) Di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in “Amministrazione trasparente”, nell'ambito degli “Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato” di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.
 - 9) Di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo “PIANO DEI FABBISOGNI” presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D.Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018.
 - 10) Di trasmettere infine il presente provvedimento alle Organizzazioni sindacali e alla R.S.U.



FOTOGRAFIA DELLA DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE

Categoria	Posti coperti	Posti vacanti
D	0	2
C	4	2
B	0	1
A	1(a)	0
Totali	5	5

a) Posto attualmente coperto part-time al 69,44% (D.G.C. n. 179/2012) L. 68/1999

▪ **Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento**

Con delibera di Giunta Comunale n. 11 del 16/02/2021 è stato approvato il 2° aggiornamento del Programma Triennale delle opere pubbliche 2021/2023 e con delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 31/03/2021 il Programma Triennale delle Opere Pubbliche triennio 2021/2023 unitamente all'Elenco Annuale dei Lavori da avviare nell'esercizio finanziario 2021.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VENASCA - tecnico

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	8,720,600.00	0.00	0.00	8,720,600.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	295,900.00	0.00	0.00	295,900.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00	0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	9,016,500.00	0.00	0.00	9,016,500.00

Il referente del programma

MOI GIUSEPPE



Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

▪ **Rispetto delle regole di finanza pubblica**

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2020 (penultimo anno dell'esercizio precedente): € 671.628,71.

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente:

	2018	2019	2020
Fondo cassa complessivo al 31.12	€ 597.635,97	€ 461.977,39	€ 671.628,71
<i>di cui cassa vincolata</i>	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00

Utilizzo anticipazione di cassa nel triennio precedente:

2018	2019	2020
non richiesta	non richiesta	non richiesta

Evoluzione risultato di amministrazione

	2018	2019	2020
Risultato d'amministrazione (A)	€ 167.461,34	€ 250.860,89	€ 372.976,32
<i>composizione del risultato di amministrazione:</i>			
Parte accantonata (B)	€ 20.647,82	€ 50.117,33	€ 63.124,13
Parte vincolata (C)	€ 21.775,98	€ 30.976,92	€ 102.620,86
Parte destinata agli investimenti (D)	€ 0,00	€ 6.528,63	€ 47.135,20
Parte disponibile (E= A-B-C-D)	€ 125.037,54	€ 163.238,01	€ 160.096,13

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

I commi da 819 a 826 della Legge di Bilancio 2019 (n. 145/2018) hanno sancito il definitivo superamento del pareggio di bilancio, come sistema di regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali nell'ultimo ventennio. Dal 2019, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, gli enti locali (le città metropolitane, le province ed i comuni) potranno utilizzare in modo pieno sia il Fondo pluriennale vincolato di entrata sia l'avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio (comma 820).

Dal 2019, dunque, già in fase previsionale il vincolo di finanza pubblica coinciderà con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL, senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo. Gli enti si considereranno "in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo", desunto "dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto", allegato 10 al d.lgs. 118/2011 (co. 821) come modificato dal DM 1° agosto 2019.

Con la circolare Rgs del 9 marzo 2020, n. 5 (G.U. Serie Generale n. 81 del 27 marzo 2020) sono arrivati i chiarimenti sulle regole di finanza pubblica per gli enti territoriali, di cui agli articoli 9 e 10 della legge 24 dicembre 2012, n. 243. La Ragioneria ha precisato che i singoli enti sono tenuti a rispettare esclusivamente gli equilibri di cui al decreto 118/2011 (saldo tra il complessivo delle entrate e delle spese con utilizzo avanzi, FPV e debito).

Gli equilibri a cui tendere ai fini dei vincoli di finanza pubblica sono W1 e W2 mentre il W3 svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione.

Nell'esercizio 2020 il Comune di Venasca ha conseguito i seguenti risultati ai fini dei vincoli di finanza pubblica, come desumibili dai saldi W1 risultato di competenza e W2 equilibrio di bilancio:

W1 (risultato di competenza):	€ 287.254,37
W2 (equilibrio di bilancio):	€ 176.551,76
W3 (equilibrio complessivo):	€ 184.044,96

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.