

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2021 - 2023
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Venasca
Provincia di Cuneo**

SOMMARIO

- a) **ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) **OBIETTIVI GOVERNO LOCALE**
- c) **COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- d) **POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- e) **ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- f) **PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- g) **RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

▪ **Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate**

Servizi gestiti in forma diretta

ANAGRAFE - STATO CIVILE
SERVIZIO TECNICO
UFFICIO RAGIONERIA E TRIBUTI
SEGRETERIA
TURISMO
SERVIZIO MANUTENTIVO
POLIZIA MUNICIPALE

Servizi gestiti in forma associata con Unione Montana Valle Varaita

PROTEZIONE CIVILE CATASTO
SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE

Servizi affidati a organismi partecipati

SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI

Servizi affidati ad altri soggetti

MENSA SCOLASTICA

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

DENOMINAZIONE	TIPOLOGIA	PARTECIPATA / CONTROLLATA	DIRETTA / INDIRETTA (D/I)	PERC. %
ISTITUTO STORICO RESISTENZA E SOCIETA' CONTEMPORANEA IN PROVINCIA DI CUNEO	Consorzio	Partecipata	Diretta	0,195
ISTITUTO MUSICALE VALLE VARAITA	Altro	Controllata	Diretta	100,00
CONSORZIO MONVISO SOLIDALE	Consorzio	Partecipata	Diretta	0,90
CONSORZIO SERVIZI ECOLOGIA ED AMBIENTE - C.S.E.A.	Consorzio	Partecipata	Diretta	1,00
AZIENDA CUNEESE DELL'ACQUA - A.C.D.A. S.P.A.	Società	Partecipata	Diretta	0,1386
B.I.M.	Consorzio	Partecipata	Diretta	9,30
A.A.C. - ASSOCIAZIONE AMBITO CUNEESE AMBIENTE	Consorzio	Partecipata	Indiretta	0,267

Con delibera n. 55 del 20/12/2019 il Consiglio Comunale ha approvato, per l'anno 2019, la revisione ordinaria delle società detenute da questo Ente ai sensi dell'art. 20 co. 1 del D.Lgs. 175/2016 con riferimento alla situazione al 31/12/2018.

Entro il 31/12/2020 provvederà ad effettuare la revisione ordinaria con riferimento alla situazione al 31/12/2019.

▪ **Obiettivi del governo locale**

Si riportano le linee programmatiche approvate con deliberazione consiliare n. 20 del 10.06.2019 all'atto di insediamento della nuova Amministrazione comunale – SINDACO Silvano DOVETTA – a seguito delle Elezioni Amministrative del 26.05.2019, evidenziando che il periodo di mandato del Sindaco scadrà nel 2024 e pertanto coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del Bilancio di previsione 2021/2023

SETTORI DI ATTIVITÀ	AZIONI DA SVOLGERE	PROGETTI DA REALIZZARE
<i>POLITICA DEL TERRITORIO</i>	Incremento dei controlli da parte degli organi di vigilanza, soprattutto in merito all'ordine pubblico ed al decoro di strade e piazze	<ul style="list-style-type: none"> • Campagna di sensibilizzazione alla cittadinanza responsabile ed all'educazione civica; • Potenziamento sistema di videosorveglianza
<i>FINANZA COMUNALE</i>	Prosecuzione del lavoro di monitoraggio costante su tutti i comparti di spesa	Valutare la creazione di un servizio associato per la gestione dei tributi e di parte del servizio finanziario con l'Unione Montana Valle Varaita
<i>POLITICA DELLA CASA</i>	Mantenimento strutturale e piena occupazione delle unità abitative destinate ai nuclei familiari più bisognosi	Studio di un piano per la rivitalizzazione del centro storico
<i>LAVORI PUBBLICI</i>	Investimenti sulla sicurezza e sull'arredo urbano	<ul style="list-style-type: none"> • Riqualficazione illuminazione pubblica; • Ristrutturazione locali ex Giudice di Pace; • Lavori di difesa spondale e disalveo sia a monte sia a valle del Ponte sul Varaita; • Realizzazione di un percorso fitness lungo il Varaita; • Attivazione servizio di Banda Ultra Larga; • Razionalizzazione assetto viario del concentrico con modifiche e nuovi percorsi

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

SETTORI DI ATTIVITÀ	AZIONI DA SVOLGERE	PROGETTI DA REALIZZARE
<i>SCUOLA E CULTURA</i>	Continuazione collaborazione con l'Istituto Comprensivo in un'ottica di miglioramento del servizio a favore degli allievi	<ul style="list-style-type: none">• Creazione di un servizio di doposcuola per gli alunni della Scuola Primaria
<i>POLITICA DEL PERSONALE</i>	Valorizzazione delle risorse umane e delle figure professionali presenti nella struttura dell'ente	<ul style="list-style-type: none">• Attivazione di un giovane del Servizio Civile Nazionale• Attivazione di borse lavoro a progetto per le persone in difficoltà

▪ **Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti**

Il Comune di Venasca è dotato di Piano Regolatore Generale formato ai sensi del titolo III della Legge Regionale urbanistica n. 56/77 e s.m.i. ed approvato con D.G.R. n. 34-22279 in data 30.09.1997.

In seguito è stata approvata dalla Regione Piemonte, con D.G.R. n. 27-3351 in data 11.07.2006, la Variante Strutturale 2003 di revisione dello Strumento Urbanistico Generale ai sensi del comma 4, art 17, L.R. 56/77 e s.m.i. di Adeguamento al P.A.I., alla Normativa Commerciale L.R. 28/99 e alla L.R. 19/99.

Sono state inoltre adottate 9 Varianti Parziali, di cui 3 anteriori all'approvazione della Variante Strutturale 2003 e 6 successive.

In ultimo è stata approvata la Variante Parziale n. 9/19 ex art. 17 co. 5 e 7 L.R. 56/77 e ss.mm.ii. con delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 26/05/2020.

La programmazione finanziaria e la gestione del patrimonio sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

Lo schema di programmazione triennale delle opere 2021/2023, sarà redatto da parte della Giunta con la nota di aggiornamento al DUP.

▪ **Politica tributaria e tariffaria**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a un'equità fiscale e ad una copertura integrale dei costi dei servizi.

La previsione per il triennio è la conferma delle aliquote attuali onde garantire la copertura dell'attuale livello di spesa corrente, a parità di risorse trasferite dallo Stato

Le politiche tariffarie interessano i seguenti servizi:

- servizio di mensa scolastica
- servizio trasporto scolastico
- pesa pubblica
- servizi cimiteriali.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Livello di indebitamento (incidenza interessi passivi/entrate accertate primi tre titoli)

2017	2018	2019
3,79 %	3,58 %	3,12 %

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione al mantenimento dei livelli qualitativi dei servizi compatibilmente con l'ammontare delle risorse a disposizione. In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al raggiungimento degli obiettivi stabiliti nelle linee programmatiche di mandato.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VENASCA - tecnico

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	176,000.00	176,000.00	352,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	176,000.00	176,000.00	352,000.00

Il referente del programma

MOI GIUSEPPE



Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VENASCA - tecnico

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Anno(s) nella quale si prevede il dare corso alla prestazione di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto /sompresa nell'importo complessivo di un lavoro o di altre acquisizioni previste in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2/a)	CUI lavoro o altre acquisizioni nel cui importo complessivo è contemplato il finanziamento Programmazione (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice MTE	Autore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGIUDICATORE AL CUI RIF. FARE RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (9)		Acquisto aggiuntivo a quello a regime di cui al programma CUI (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (3)	Appalto di capitale privato		Codice ABA		denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1/a)			
980010004000100001	2021		S		No	ITCIE	Forniture	80310000-8	FORNITURA BUREAU ELETTRICA - FOR PENSACCI	1	MOI GIUSEPPE	12	SI	70,000.00	70,000.00	0.00	140,000.00	0.00		264701	SCR PENSACCI S.P.A.	
980010004000100001	2021		S		No	ITCIE	Service	80020000-8	PREVIO DI RICOVERO	1	MOI GIUSEPPE	24	SI	80,000.00	80,000.00	0.00	80,000.00	0.00		800003	SH HOUSE	
980010004000100001	2021		S		No	ITCIE	Forniture	80020000-3	FORNITURA COPRIPROTEZIONE MICROCIBRELECCIONE PARTI INTERNA SOLARIZIA	1	MOI GIUSEPPE	24	SI	80,000.00	80,000.00	0.00	160,000.00	0.00		800003	SH HOUSE	
														140,000.00 (10)	140,000.00 (11)	0.00 (12)	340,000.00 (13)	0.00 (14)				

- Note:
- (1) Codice CUI + sigla settore (P=forniture, S=servizi) + di amministrazione + primo anno(s) del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + programma (01-02) della prima annualità del primo programma
 - (2) Indica il CUP (un articolo di codice 8)
 - (3) Compilata se nella colonna "Acquisto /sompresa nell'importo complessivo di un lavoro o di altre acquisizioni previste in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato indicato il CUP in quanto non presente
 - (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera c) del D.Lgs.300/08
 - (5) Relativo a CPV principale. Deve essere indicata la convenzione, per le prime due cifre, con il settore. Per CPV=40 o 45, 50 CPV=40
 - (6) Indica il livello di priorità di cui all'art.40 comma 1) e 10)
 - (7) Ripetere nome e cognome del responsabile del procedimento
 - (8) Servizi e forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo
 - (9) Importo complessivo di lavori nell'articolo 2, comma 8, ed indicare le spese eventualmente già sostenute senza competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
 - (10) Ripetere l'importo del capitale privato come parte dell'importo complessivo
 - (11) Cui obbligatori per i lotti acquisiti successivamente alla prima annualità (CUI articolo 3)
 - (12) Indicare se, nei punti di stato oggetto o è stato modificato o meglio di modifica in corso (dati al mese dell'art.17 comma 2 e 5). Tale campo, oltre la tabella nota a tabella, compilare solo in caso di modifiche del programma
 - (13) La sezione è calcolata al netto dell'importo degli acquisti successivamente nell'importo complessivo di un lavoro o di altre acquisizioni previste in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

- 1. priorità massima
- 2. priorità media
- 3. priorità minima

Tabella B.1/a

- 1. lavoro di progetto
- 2. amministrazione di forniture e servizi
- 3. appalti di lavoro
- 4. società partecipata o consorzi
- 5. locazione finanziaria
- 6. società di garanzia
- 8. altri

Tabella B.2

- 1. modifica su art.3 comma 8 lettera a)
- 2. modifica su art.3 comma 8 lettera b)
- 3. modifica su art.3 comma 8 lettera c)
- 4. modifica su art.3 comma 8 lettera d)
- 5. modifica su art.3 comma 8

Tabella B.2/a

- 1. no
- 2. si
- 3. sì, CUI non ancora affidato
- 4. sì, interventi a acquisto diretto



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VENASCA - tecnico

SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquistato	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma

MOI GIUSEPPE



Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Con delibera n. 114 del 19/11/2019 la Giunta Comunale ha approvato il Piano per il triennio 2020/2022 di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ex art. 2 comma 594 e seguenti della Legge Finanziaria 2008. Per il triennio 2021-2023 si intendono confermare tenendo conto dei nuovi acquisti.

IMMOBILI				
ELENCO BENI IMMOBILI DI SERVIZIO ED ABITATIVI (ESCLUSI I BENI INFRASTRUTTURALI/ISTITUZIONALI) SU CUI IL COMUNE DI VENASCA VANTA DIRITTI REALI				
	IDENTIFICAZIONE immobile	TITOLO	CONSISTENZA COMPLESSIVA	PROVENTI ANNUALI RICEVUTI DA TERZI (locazioni, diritti vari)
1	SALA POLIVALENTE presso sede comunale Vicolo M. Bogetti n. 1 F. n. 10 mapp. 375 Sub 4 cat b/4 (parz.)	piena proprietà del Comune	ingresso, salone con palco e servizi igienici mq 150	concessione in uso saltuario a privati (proventi stabiliti da G.C. 14/20.02.07 circa €. 100,00 annuali)
2	Sede BIBLIOTECA e ISTITUTO MUSICALE Via Morbiducci n. 2 F. n. 10 mapp. 262 Cat. B/4 cl. 2	piena proprietà del Comune	mc 1810 sale per biblioteca e istituto musicale	//
3	Edificio CASA DI RIPOSO "Villa Michelis Allasina" Via Arsanto n. 1 F. n. 7 mapp. 513 sub. 3	piena proprietà del Comune	N.32 posti R.S.A. e n. 16 posti R.A. mc 8742	Convenzione contratto per affidamento in gestione di RSA e RA per 4 anni. Aggiudicazione definitiva - Contratto rep. n. 1032 del 23/06/2015 Canone annuo € 147.000,00 – Scadenza 31/12/2019.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

	cat. B/1 Cl. U.			
4	Edificio CASA DI RIPOSO "Villa Michelis Allasina" ex DISTRETTO SANITARIO Via Arsanto n. 1 F. n. 7 mappa. 513 sub. 3 cat. B/4	piena proprietà del Comune	mc 775	Realizzazione nuovi locali a servizio della struttura residenziale per anziani
5	Immobile in Via Favole da adibire a Distretto Sanitario D.G.C. n. 63 del 08/06/2018	Locazione passiva	n. vani 19	Adibito a Distretto Sanitario in comodato all'ASL – decorrenza da maggio 2019 per n. 8 anni – Contratto di locazione rep. 1112 del 19/04/2019 Contratto di comodato ASL Rep. n. 1113 del 07/05/2019
6/A	Edificio FABBRICA DEI SUONI Via Marconi n. 17 piano terreno lato destro F.n. 10 mappa. 47 (parz.)	Piena proprietà del Comune (atto Rep. 42174 del 13.09.03 e atto Rep. 45029 del 10.11.05)	Piano terra, 1° e 2° parte piano e sottotetto mq 60	Contratto di locazione ditta ART & MUSICA per anni 15 dal 16.05.07 al 16.05.22. Valore corrispettivo intero contratto € 17.904,00 (pari alla somma valutata per l'esecuzione delle opere interne)
6/B	AGORA' Vicolo Bogetti n. 4 e Via Marconi n. 15 F. n. 10 mapp. 49	Piena proprietà del Comune (atto Rep. 42174 del 13.09.03 e atto Rep. 45029 del 10.11.05)	cortile parzialmente coperto di mq 400 con palco e impianti audio-elettrici speciali per manifestazioni	proventi zero

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

7	Locali NEGOZIO Piazza Caduti n. 3 F 10 N. 158 sub. 1-2-3-4 C 1 cl. 3	Piena proprietà del Comune		Contratto di affitto commerciale € 3.840,00 annui dal 27.03.15 al 26.03.24
8	IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI con annesso CENTRO ANZIANI Via Campo Sportivo e Via Due Giugno F 8 mapp. 204	Piena proprietà del Comune Porzione area verde piena proprietà		Affidamento Associazione Sportiva Giubea ex art. 90 della L. 27/12/2002, n. 289 – Scadenza 28/12/2019 – Avvio nuova procedura Proventi € 0,00 Canone annuo € 510,00
9	EX SCUOLE SAN BERNARDO loc. San Bernardo F. 5 n. 384 sub. 1 cat. B5	Piena proprietà del Comune	mc 937	Concessione in comodato gratuito all'Associazione Nazionale Alpini – sezione di Venasca
10	EX SCUOLE SANT'ANNA loc. Sant'Anna F. 19 n. 148 sub. 1 e 2 cat. A/4 cl. 1	Piena proprietà del Comune	n. vani 4,5	fabbricato da ristrutturare – non utilizzato proventi zero
11	MAGAZZINO (seminterrato della tettoia, piazza Martiri) Via Favole n. 1 F. 10	Piena proprietà del Comune	1 locale	garage per auto e utilizzo dei locali per deposito materiali del Gruppo Volontari Protezione Civile Comunale proventi zero
12	FABBRICATO PESO PUBBLICO Piazza Martiri F. 10 n. 104 sub. 1 e sub. 2 A/4 cl. 3	Piena proprietà del Comune	5 vani	Ristrutturato nel 2017 al fine di essere adibito ad Ufficio Turistico – Lavori ultimati ad ottobre 2017 – Gestione affidata all'Unione Montana Valle Varaita

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

13	MAGAZZINI/UFFICI (porzione di immobile) Via Casavecchia n. 12 F. 10 mappa. 51 sub. 30	Piena proprietà del Comune	superficie circa mq 55	Contratto di locazione di 6 anni € 3.600,00 annui dal 1.01.07 al 31.12.18
14	AUTORIMESSA VIGILI DEL FUOCO Via Morbiducci n. 26 F. 10 n. 302 sub. 45 C2 cl. 2	Piena proprietà del Comune	1 locale mq 148 circa	proventi zero concessione in uso gratuito al Distaccamento Vigili del Fuoco Volontari di Venasca
15	MAGAZZINI (edifici ex ECA) Via Morbiducci n. 26 F. 10 n. 302 sub. 43 C2 cl. 2 e sub. 44 C7	Piena proprietà del Comune	2 locali mq 148 circa	non utilizzati proventi zero
16	MICRONIDO COMUNALE Via Asilo 6 con ingresso da Via Silvio Pellico F.10 n. 238 sub.3 C.B/5	Piena proprietà del Comune	Piano 1°	Servizio affidato alla Società Cooperativa Sociale ARMONIA con contratto Rep. 1110 del 02/04/2019 – scad. 31/07/2022
17	E.R.P.S. (Alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica) ex ECA Via Morbiducci n. 26 F. 10 mapp. n. 302 al catasto edilizio come quadro che segue *	Piena proprietà del Comune	vedi elenco	La gestione è affidata all'A.T.C. con sede a Cuneo giusta convenzione dal 13/03/2013 al 12/03/2023
18	CAPANNONE (Stabilimento SERIS) Area EX LAVALLE F. 7 part. 1143	Piena proprietà del Comune	Nuova struttura Superficie coperta mq. 2490	Contratto rep. 1083 del 27.12.2016 Locazione di immobile strumentale con esercizio dell'opzione per l'assoggettamento all'IVA nell'area industriale di Venasca ditta SERIS srl – Genova Durata: anni 10 dal 1.12.2016 al 30.11.2026

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

18/A	CAPANNONE (Magazzino PROPPY GEL) Area EX LAVALLE F. 7 part. 977	Piena proprietà del Comune	Nuova struttura Superficie coperta mq. 1707	Contratto rep. 1072 del 28.07.2016 Locazione di immobile strumentale con esercizio dell'opzione per l'assoggettamento all'IVA nell'area industriale di Venasca Ditta PROPPY GEL srl - Piasco Durata anni 10 dal 1.08.2016 al 31.07.2026
18/B	CAPANNONE ad uso ricovero mezzi comunali Area EX LAVALLE F. 7 part. 849	Piena proprietà del Comune	Vecchia struttura Superficie coperta mq. 432	Ristrutturato dal 2016 Utilizzata dall'Ente Proventi: zero

*F.	MAPPALE	Sub.	Categ.	Classe	Vani
10	302	46	A/3	U	3,5 vani
10	302	47	A/3	U	3,5 vani
10	302	48	A/3	U	2,5 vani
10	302	49	A/3	U	2,5 vani
10	302	50	A/3	U	2,5 vani
10	302	51	A/3	U	3,5 vani
10	302	52	A/3	U	4 vani
10	302	53	A/3	U	2,5 vani
10	302	54	A/3	U	2,5 vani
10	302	55	A/3	U	2,5 vani

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

AUTOMEZZI			
AUTOMEZZI DATI IN DOTAZIONE PER ESIGENZE DI SERVIZIO			
N.	MODELLO	DESTINAZIONE	ANNO DI IMMATRICOLAZIONE
SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI eseguito con personale comunale			
1	Scuolabus Mod. FIAT DUCATO MAXI - Diesel 22 posti + 1 + 1 Targa EY 208 JW	Trasporto alunni Scuole Primarie e Secondarie di 1° grado	ANNO 2015
VIGILI URBANI/UFFICIO TECNICO/ORGANI ISTITUZIONALI			
2	Autovettura FIAT Panda 4x4 1.2 Benzina Targa DM 250 ZK	In uso al personale dipendente (n. 6 unità) per sopralluoghi, notifiche, ecc...	ANNO 2008
1	Autocarro FORD TRANSIT 350M CC 2.4 DTI Trasporto cose e persone – TARGA DK023JR	Servizi di manutenzione e controllo del territorio	2007
A SERVIZIO DELLA PROTEZIONE CIVILE			
3	Autovettura FIAT Panda 4x4 1100 I. Benzina Targa BB 369 SN		ANNO 1999 (concessa a titolo gratuito dalla Provincia nel 2007)
4	Autocarro Mod. HILUX 4x4 Diesel Targa DR 292 KE		ANNO 2008

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

APPARECCHIATURE INFORMATICHE		
COMUNE DI VENASCA (CN) - APPARECCHIATURE INFORMATICHE IN DOTAZIONE AGLI UFFICI PER ESIGENZE DI SERVIZIO		
N.	UFFICIO	CARATTERISTICHE APPARECCHIATURE
1/2	RAGIONERIA	COMPUTER FUJITSU INTEL CORE i5-4430 @ 3.00 GHZ – Sistema Operativo: Windows 7 Professional
		COMPUTER FUJITSU SIEMENS Processore INTEL CORE 2 DUO E7500 2.93GHz – Sistema operativo: Windows XP Professional SP3
		A NOLEGGIO Stampante laser bianco / nero A/4 Konica Minolta 4000P
3/4	TECNICO	COMPUTER FUJITSU INTEL CORE i5-4460 @ 3.20 GHZ – Sistema Operativo: Windows 8.1 Professional Stampante Samsung M267x
		COMPUTER FUJITSU INTEL IS – 2400 – 3,10 GHz Processore Pentium 4 – Sistema operativo: Windows 7
		A NOLEGGIO Stampante laser bianco / nero A/4 Konica Minolta 4000P
5/6	SEGRETERIA	COMPUTER FUJITSU SIEMENS INTEL CORE 2 DUO 2.93 – Sistema operativo: Windows 7 Professional Stampante Konica Minolta Bizhub 4000p a noleggio
		COMPUTER FUJITSU INTEL CORE i3-4170 @ 3.7 GHZ – Sistema Operativo: Windows 8.1 Professional Stampante Konica Minolta Bizhub 4000p a noleggio
7/8	ANAGRAFE	COMPUTER FUJITSU INTEL CORE i5-4440 @ 3.10 GHZ – Sistema Operativo: Windows 7 Professional – SP1 Stampante Konica Minolta Bizhub 4000p a noleggio
		COMPUTER FUJITSU INTEL CORE i5-6400 @ 2.70 GHZ – Sistema Operativo: Windows 7 Professional – SP1 Stampante JOLIMARK FP-8800K
9/10/11	POLIZIA MUNICIPALE E PROTOCOLLO	COMPUTER APPLE iMac 13,2 - INTEL CORE i5 – 2,9 GHz – 8GB – OS X 10.13.1 High Sierra
		COMPUTER FUJITSU INTEL CORE i3-4170 @ 3.7 GHZ – Sistema Operativo: Windows 7 Professional
		A NOLEGGIO: Stampante multifunzione colore KMinolta Bizhub C3350
		NOTEBOOK Apple Macbook PRO MV962TA
		TABLET: APPLE iPad 4 – 16GB - WiFi
12	BIBLIOTECA CIVICA	COMPUTER FUJITSU SIEMENS INTEL CORE 2 DUO 2.93 – Sistema operativo: Windows XP Professional COMPUTER COMPAQ S 720 – Processore Pentium 3 – Sistema Operativo Windows XP Professional 2000 Stampante SAMSUNG ML 1520
13	TUTTI	A NOLEGGIO - MACCHINA MULTIFUNZIONE A COLORI MOD. KONICA MINOLTA BIZHUB C220
14	TUTTI	SERVER FUJITSU PRIMERGY TX 150S8 – Sistema operativo: Windows 2012 – RAM DA 16 GB – 2 HARD DISK SAS DA 450 GB CIASCUNO – UNITA' NAS DI BACK UP
15	TUTTI	A NOLEGGIO - MACCHINA MULTIFUNZIONE A COLORI MOD. KONICA MINOLTA BIZHUB C224e
16	TUTTI	COMPUTER FUJITSU SIEMENS INTEL CORE 2 DUO 2.20 – Sistema operativo: Windows Vista Professional

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

17	SINDACO	TABLET SAMSUNG GALAXY TAB2
----	---------	----------------------------

TELEFONIA MOBILE		
COMUNE DI VENASCA (CN) – BILANCIO 2020 APPARECCHI DI TELEFONIA MOBILE DATI IN USO AL PERSONALE PER ESIGENZE DI SERVIZIO		
TELEFONO CELLULARE IDENTIFICAZIONE	SOGGETTO	MOD E GESTORE
N. 1 CELLULARI	AMMINISTRATORI per esigenze di servizio legate alla responsabilità di PROTEZIONE CIVILE, AUTORITÀ IGIENICO- SANITARIA E DI GARANZIA PER LA PUBBLICA INCOLUMITÀ – INCOMBENZE CONNESSE ALL’ESPLETAMENTO DEL MANDATO	Mod. SAMSUNG E 1360 B Mod. LG KP 233 – TIM
N. 1 CELLULARE	UFFICIO TECNICO per esigenze di servizio legate alla responsabilità del servizio VIABILITA’ – SCUOLE – GESTIONE DEL TERRITORIO	Mod. Apple - iPhone 11 - VODAFONE
N. 1 CELLULARE	VIGILI URBANI Per esigenze di servizio legate al MONITORAGGIO DIRETTO SUL TERRITORIO	Mod. Apple - iPhone 11 - VODAFONE

a. Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Con delibera n. 117 del 19/11/2019 la Giunta Comunale ha approvato il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari (art. 58, comma 1 del D.L. 112/2018). Per l'anno 2021 si intende confermarlo.

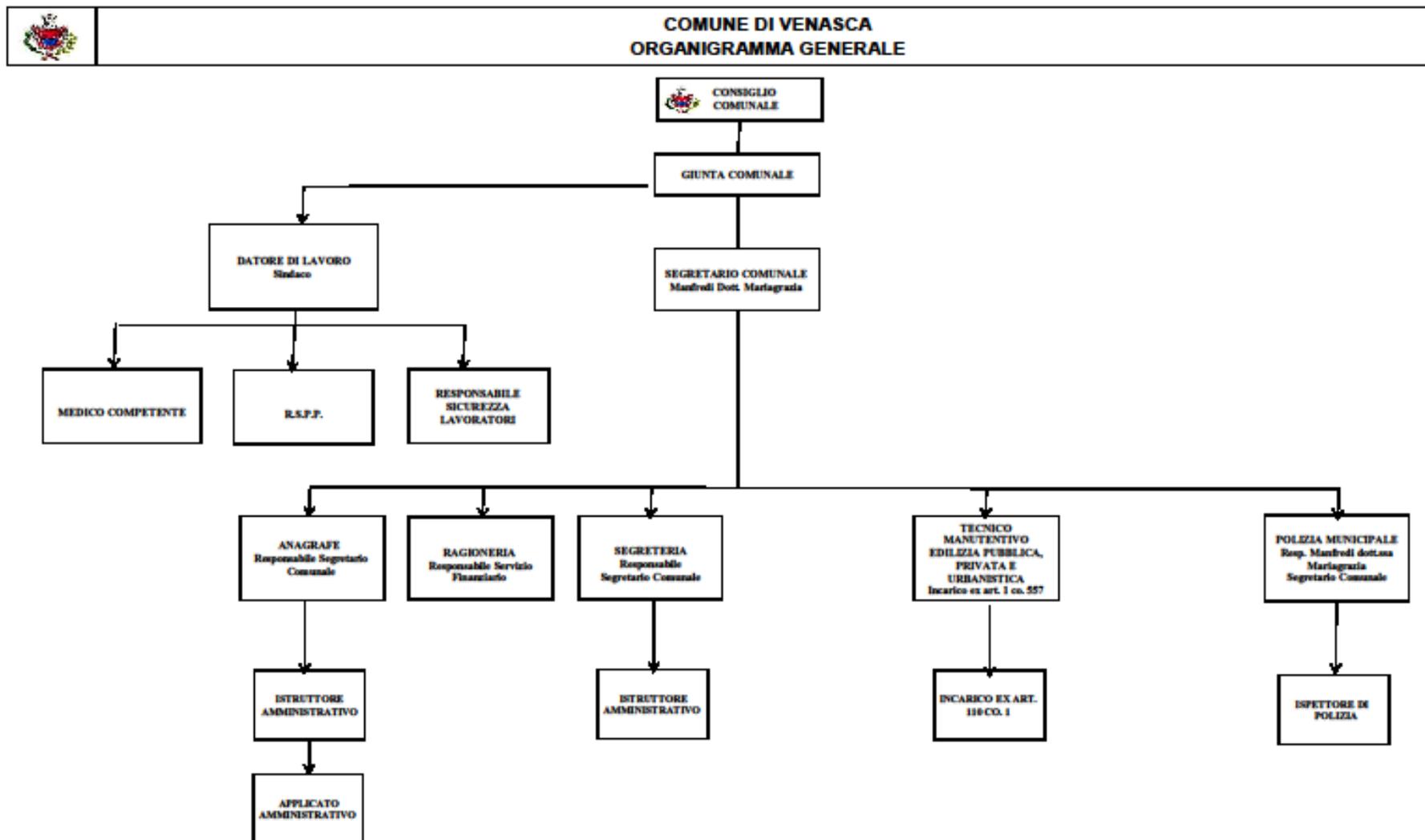
Allegato "A" alla deliberazione di Giunta Comunale n. 117 in data 19/11/2019

COMUNE DI VENASCA

ELENCO RICOGNITIVO DEGLI IMMOBILI COMUNALI SUSCETTIBILI DI ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI
ART. 58 D.L.112/2008 ANNO 2020 – PIANO DELLE ALIENAZIONI

N.	DESCRIZIONE DEL BENE IMMOBILE E RELATIVA UBICAZIONE	IDENTIFICATIVI CATASTALI		DESTINAZIONE URBANISTICA PRG VIGENTE	OGGETTO DELL'INTERVENTO	VALORE	NUOVA DESTINAZIONE URBANISTICA (ART.58 D.L.112/08)
		FOGLIO	PARTICELLE				
1	Terreno ubicato nell'area denominata "ex Lavallo" destinato attualmente a prato di mq. 1.330 circa, antistante il fabbricato di nuova realizzazione, ed individuato come lotto A nella planimetria	VII	Individuato come "lotto A" nella planimetria ed al Catasto al F 7 part. 1215	Area produttiva	ALIENAZIONE	In corso di valutazione	Area produttiva
2	Terreno ubicato nell'area denominata "ex Lavallo" destinato attualmente a prato di mq. 2.050 circa, confinante con il Torrente Varaita e con un fabbricato di nuova realizzazione ed individuato come lotto C nella planimetria	VII	Individuato come "lotto C" nella planimetria ed al Catasto al F 7 part. 1214	Area produttiva	ALIENAZIONE	In corso di valutazione	Area produttiva
3	Terreno ubicato nell'area denominata "ex Lavallo" attualmente incolto di mq. 4.760 circa, confinante con proprietà private del F. 7 part 7321076-609616-533, ed individuato come lotto D "di futura espansione" nella planimetria	VII	Individuato come "lotto D futura espansione" nella planimetria ed al Catasto al F 7 part. 1212	Area produttiva	ALIENAZIONE	In corso di valutazione	Area produttiva
4	Terreno ubicato nell'area denominata "ex Lavallo" attualmente incolto di mq. 1.200 circa, confinante con proprietà private del F. 7 part 663, ed individuato come lotto D "a disposizione per servizi o ampliamento lotto D" nella planimetria	VII	Individuato come "a disposizione per servizi o ampliamento lotto D" nella planimetria ed al Catasto al F 7 part. 1216	Area produttiva	ALIENAZIONE	In corso di valutazione	Area produttiva

- **Organizzazione dell'Ente e del suo personale**



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

FOTOGRAFIA DELLA DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE ALLA DATA DEL 30/09/2020

Categoria	Posti coperti	Posti vacanti
D	0	2
C	4	2
B	0	1
A	1(a)	0
Totali	5	5

a) Posto attualmente coperto part-time al 69,44% (D.G.C. n. 179/2012) L. 68/1999

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023
DETTAGLIO DELLA DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE

Area di attività	Servizio	Categoria	Posizione economica	Posti coperti	Posti vacanti
Amministrativa	Segreteria	C	C5	1	0
Amministrativa	Demografico	C	C5	1	0
		A	A5	1 a)	0
Contabile	Ragioneria	D		0	1
		C	C5	1	0
Tecnica Attività Pubblica e Privata	Tecnico	D	D6	0	1
		C		0	1
Tecnica	Manutenzione	B		0	0
Vigilanza	Vigili	C	C5	1	0
		C		0	1
TOTALI				6	4

a) Posto attualmente coperto part-time al 69,44% (D.G.C. n. 179/2012) L. 68/1999

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

Con la DGC n. 69 del 3/07/2020 è stato calcolato il valore soglia di massima spesa di personale ex art. 4 del DM 17/03/2020 e conseguentemente la capacità assunzionale teorica del 2020 e la facoltà assunzionale residua di cinque anni antecedenti al 2020 che vanno ad incrementare la capacità assunzionale teorica e si è provveduto a modificare si è provveduto a modificare con DGC n. 69/2020 il Piano Triennale di fabbisogno del personale 2020/2022.

Il calcolo delle capacità assunzionali art. 33, comma 4, D.L. 34/2019 - D.P.C.M. 17 marzo 2020 è il seguente:

1) Individuazione dei valori soglia - art. 4, comma 1 e art. 6; tabelle 1 e 3

COMUNE DI	VENASCA
POPOLAZIONE	1388
FASCIA	B
VALORE SOGLIA PIU' BASSO	28,6
VALORE SOGLIA PIU' ALTO	32,6

Fascia	Popolazione	Tabella 1 (Valore soglia più basso)	Tabella 3 (Valore soglia più basso)
a	0-999	29,50%	33,50%
b	1000-1999	28,60%	32,60%
c	2000-2999	27,60%	31,60%
d	3000-4999	27,20%	31,20%
e	5000-9999	26,90%	30,90%
f	10000- 59999	27,00%	31,00%
g	60000- 249999	27,60%	31,60%
h	250000- 14999999	28,80%	32,80%
i	1500000>	25,30%	29,30%

2) Calcolo rapporto spesa di personale su entrate correnti - art. 2

	IMPORTI		DEFINIZIONI
SPESA DI PERSONALE RENDICONTO ANNO 2019		307.736,04	definizione art. 2, comma 1, lett. a)
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2017	1.321.094,81	1.351.570,75	definizione art. 2, comma 1, lett. b)
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2018	1.403.536,57		
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2019	1.337.711,38		
FCDE PREVISIONE ASSESTATA ANNO 2019		7.630,50	
RAPPORTO SPESA PERSONALE/ENTRATE CORRENTI		22,77%	

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

3) Raffronto % Ente con valori soglia tabelle 1 e 3

Caso: Comune con % al di sotto del valore soglia più basso

	IMPORTI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2019	307.736,04	Art. 4, comma 2
SPESA MASSIMA DI PERSONALE	386.549,24	
INCREMENTO MASSIMO	78.813,20	

Incremento annuo della spesa di personale fino al 2024:

Fascia	Popolazione	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
a	0-999	23,00%	29,00%	33,00%
b	1000-1999	23,00%	29,00%	33,00%
c	2000-2999	20,00%	25,00%	28,00%
d	3000-4999	19,00%	24,00%	26,00%
e	5000-9999	17,00%	21,00%	24,00%
f	10000-59999	9,00%	16,00%	19,00%
g	60000-249999	7,00%	12,00%	14,00%
h	250000-14999999	3,00%	6,00%	8,00%
i	1500000>	1,50%	3,00%	4,00%

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE	VALORI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2018	336.732,48	Art. 4, comma 2
% INCREMENTO ANNO 2020	23,00%	
INCREMENTO ANNUO	77.448,47	
RESTI ASSUNZIONALI ANNI 2015-2019		Art. 5, comma 2
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2020	385.184,51	

▪ Piano degli Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>
6130 / 9602 / 99	LAVORI DI SISTEMAZIONE AREA PIAZZALE MAGAZZINO COMUNALE
6130 / 9612 / 99	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FABBRICATI COMUNALI PER EMERGENZA COVID -19
8230 / 11802 / 99	INTERVENTI DI RIDUZIONE DEI CONSUMI ENERGETICI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA (FINANZIAMENTO FESR 2014/2020)
8230 / 11811 / 99	INTERVENTI DI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE STRADE E MARCIAPIEDI COMUNALI
8230 / 11840 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E ARREDO URBANO
8230 / 11860 / 99	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI
8230 / 11910 / 99	INTERVENTI DI RIPRISTINO E CONSOLIDAMENTO STRADE COMUNALI A SEGUITO DI EVENTI ALLUVIONALI NOVEMBRE 2019
8230 / 11997 / 99	INTERVENTI DI CONSOLIDAMENTO STRADE COMUNALI CON CONTRIBUTO REGIONE PIEMONTE
8800 / 12650 / 1	TRASFERIMENTO FONDI AL DISTACCAMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI DI VENASCA PER ACQUISTO MEZZO
9050 / 11510 / 99	INTERVENTI DI ARREDO URBANO
9070 / 11520 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHI E GIARDINI
9330 / 11750 / 99	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA CASA DI RIPOSO VILLA MICHELIS ALLASINA
9330 / 11760 / 99	LAVORI ADEGUAMENTO SISMICO CASA DI RIPOSO VILLA MICHELIS ALLASINA

▪ **Rispetto delle regole di finanza pubblica**

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2019 (penultimo anno dell'esercizio precedente) € 461.977,39.

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

	2017	2018	2019
Fondo cassa complessivo al 31.12	572.624,77	597.635,97	461.977,39
di cui cassa vincolata ⁽¹⁾	30.000,00	30.000,00	30.000,00

Evoluzione risultato di amministrazione

	2017	2018	2019
Risultato d'amministrazione (A)	€ 414.199,57	€ 167.461,34	€ 250.860,89
<i>composizione del risultato di amministrazione:</i>			
Parte accantonata (B)	€ 23.667,32	€ 20.647,82	€ 50.117,33
Parte vincolata (C)	€ 17.169,90	€ 21.775,98	€ 30.976,92
Parte destinata agli investimenti (D)	€ -	€ -	€ 6.528,63
Parte disponibile (E= A-B-C-D)	€ 373.362,35	€ 125.037,54	€ 163.238,01

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.