

COMUNE DI VENASCA

OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2020 – SETTORE FINANZIARIO

Settore	Responsabile del Servizio
Finanziario	RAINA dott.ssa Maria

Obiettivo: descrizione sintetica Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Peso attribuito
Realizzazione di quanto previsto nella nota di aggiornamento al DUP relativo all'esercizio 2020 e approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 123 del 19/11/2019 e dal Consiglio Comunale con delibera n. 46 del 20/12/2019.	
1) Riorganizzazione e strutturazione incassi del Comune per attivazione sistema PagoPa.	15
2) Conclusione iter già avviato per l'affidamento del servizio di tesoreria per il quinquennio 2020/2014.	10
3) Applicazione novità in materia di tributi locali a seguito di unificazione IMU – TASI e cambiamenti in materia di TARI, in particolare redazione nuovo regolamento IMU e adempimenti correlati all'adozione del Metodo Tariffario Rifiuti (MTR).	10
4) Predisposizione conto consuntivo esercizio 2019 con le novità previste dal XI decreto correttivo al D.Lgs. 118/2011, con i nuovi allegati obbligatori che presuppongono una mappatura puntuale delle relazioni tra le spese e le relative fonti di finanziamento e la ricostruzione contabile e delle opere pubbliche e di qualsiasi altra spesa che abbia avuto un carattere di vincolo.	15
5) Predisposizione documentazione per verifica e sistemazione posizioni assicurativa dipendenti ed ex dipendenti sul sistema PASSWEB in collaborazione con ditta Alma s.p.a	8
6) Partecipazione a corsi relativi al settore dei tributi, del personale, del bilancio, di forniture e acquisti.	6
7) Implementazione sistema dei controlli interni.	8
8) Predisposizione bilancio di previsione 2021/2022 e relativi allegati entro il 31 dicembre 2020 in modo da evitare il ricorso all'esercizio provvisorio e permettere agli uffici un più efficace utilizzo delle risorse disponibili.	15

9) Predisposizione determine di liquidazione spese relative alla fornitura di energia elettrica, gas metano e telefonia per somme assegnate al Servizio Tecnico e al Servizio Amministrativo.	5
10) Aggiornamento sito internet per quanto riguarda la materia contabile con riferimento al settore trasparenza ed anticorruzione tendendo il più possibile a rendere reale ed effettiva la totale accessibilità alle informazioni inerenti il settore di riferimento ed a consentire il libero ed illimitato esercizio all'accesso civico quale diritto riconosciuto a chiunque.	8

TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
OB. 1						X						
OB. 2						X						
OB. 3						X						
OB. 4				X								
OB. 5												X
OB. 6												X
OB. 7												X
OB. 8												X
OB. 9												X
OB. 10												X

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Settore	Responsabile del Servizio
Finanziario	Maria RAINA

Collaboratori interni	
Categoria	Nome e cognome
==	=====

COMUNE DI VENASCA

OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2020 – SETTORE TECNICO

Settore	Dirigente
Tecnico	Arch. MOI GIUSEPPE

Obiettivo: descrizione sintetica Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Peso attribuito
Realizzazione di quanto previsto nella nota di aggiornamento al DUP relativo all'esercizio 2020 e approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 123 del 19/11/2019 e dal Consiglio Comunale con delibera n. 46 del 20/12/2019.	
1) Partecipazione a corsi di formazione inerenti il servizio tecnico;	4
2) Predisposizione progettazione preliminare definitiva ed esecutiva, direzione lavori e contabilizzazione e RUP dei nuovi progetti richiesti dalla Giunta Comunale: - asfaltatura strade comunali; - manutenzione straordinaria strade; - ripristini idrogeologici strade di montagna; - manutenzione e lavori vari cimitero capoluogo - manutenzione verde pubblico - manutenzioni su marciapiedi - manutenzioni su strade comunali - arredamento urbano	15
3) Predisposizione atti per compimento procedure, servizio tecnico, RUP: - realizzazione di sistemazione frane; - rendicontazione finanziamenti regionali; - riqualificazione energetica casa di riposo; - riqualificazione energetica sull'illuminazione pubblica - acquisti materiali, macchinari ed attrezzature - intervento di sistemazione strade comunali - intervento di sistemazione camminamenti pedonali	20
4) Completamento situazione di sicurezza e prevenzione edifici pubblici: predisposizione atti e stesura progetti necessari di competenza;	10
5) Predisposizione atti per il coordinamento dei lavori di ordinaria manutenzione del patrimonio immobiliare comunale: strade, marciapiedi e piazze, illuminazione pubblica, edifici, impianti idrico-sanitari e di riscaldamento, impianti elettrici, riqualificazione illuminazione pubblica, riqualificazione energetica casa di riposo, per verde pubblico e forestale;	16
6) Programmazione opere pubbliche: proposte e collaborazione con l'amministrazione per ipotesi di dettaglio anche nell'ottica della coerenza con le previsioni di bilancio, stesura progetti preliminari;	10

7) Predisposizione programma interventi per adeguamento rete fognaria in collaborazione con AIGO/ACDA;	5
8) Digitalizzazione della gestione delle Pratiche Edilizie attraverso l'utilizzo dello Sportello Unico Digitale dell'Edilizia (SUE) e l'attivazione del sistema di interscambio tra il programma di protocollo ed il software di urbanistica GisMaster;	15
9) Aggiornamento sito internet per quanto riguarda la propria materia con riferimento al settore trasparenza ed anticorruzione tendendo il più possibile a rendere reale ed effettiva la totale accessibilità alle informazioni inerenti il settore di riferimento ed a consentire il libero ed illimitato esercizio dell'accesso civico quale diritto riconosciuto a chiunque.	5

TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
OB. 1												X
OB. 2												X
OB. 3												X
OB. 4												X
OB. 5												X
OB. 6												X
OB. 7												X
OB. 8												X
OB. 9												X

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Settore		Funzionario
Tecnico	Cat. C1	Geom. REYNAUDO Arianna

Collaboratori interni

Categoria	Nome e cognome
B7	Estienne Armando

Obiettivo: descrizione sintetica Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Peso attribuito
Realizzazione di quanto previsto nella nota di aggiornamento al DUP relativo all'esercizio 2020 e approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 123 del 19/11/2019 e dal Consiglio Comunale con delibera n. 46 del 20/12/2019.	
1) Servizio scuolabus;	40
2) Lavori di manutenzione patrimonio comunale: <ul style="list-style-type: none"> - riparazione ed installazione segnaletica verticale; - opere di manutenzione ordinaria e straordinaria casa di riposo Villa A. Michelis, scuole primaria, secondaria e scuola dell'infanzia, micronido, biblioteca; - opere di manutenzione pozzetti e griglie strade piazze comunali - pulizia strade, piazze, marciapiedi comunali; - manutenzione parco giochi ed aree verdi, aree cimiteriali; - montaggio e smontaggio palco; 	60

TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
OB. 1												X
OB. 2												X

COMUNE DI VENASCA

OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2020 – SETTORE AMMINISTRATIVO

Settore	Dirigente
Amministrativo – Segreteria	Manfredi dott.ssa Mariagrazia

Obiettivo: descrizione sintetica Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Peso attribuito
Realizzazione di quanto previsto nella nota di aggiornamento al DUP relativo all'esercizio 2020 e approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 123 del 19/11/2019 e dal Consiglio Comunale con delibera n. 46 del 20/12/2019.	
1) Istruttoria domande voucher scuola e Fornitura gratuita libri di testo – Consulenza agli utenti nella compilazione delle domande on-line.	5
2) Collaborazione con i Volontari della Biblioteca Civica per pratiche amministrative varie (Statistiche, Acquisto libri ed attrezzature, convocazione Consiglio di Biblioteca, iniziative varie)	5
3) Adempimenti amministrativi relativi all'attivazione di forme di lavoro occasionale.	10
4) Contatti con gli Istituti Scolastici Superiori e provvedimenti per lo svolgimento da parte degli studenti dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento.	10
5) Gestione iter assegnazione contributi alle Associazioni operanti sul territorio comunale.	10
6) Adempimenti connessi alla stipula del Contratto di gestione globale della Casa di Riposo.	10
7) Adempimenti connessi alla stipula del Contratto di Appalto Servizio Mensa Scuola dell'Infanzia – Primaria e Secondaria di primo grado.	10
8) Aggiornamento modulistica e adempimenti connessi al nuovo Regolamento UE n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali. Approfondimento evoluzione e adempimenti conseguenti.	5
9) Aggiornamento sito internet per quanto riguarda la propria materia con riferimento al settore trasparenza ed anticorruzione tendendo il più possibile a rendere reale ed effettiva la totale accessibilità alle informazioni inerenti il settore di riferimento ed a consentire il libero ed illimitato esercizio dell'accesso civico quale diritto riconosciuto a chiunque.	5

10) Supporto attività predisposizione atti organi amministrativi e adempimenti consequenziali (pubblicazioni, comunicazioni ecc...)	10
11) Servizio mensa scolastica – attività di collegamento tra il Comune – l’Istituzione scolastica e l’appaltatore (Commissione Mensa).	10
12) Pratiche con l’UEPE per la gestione dei lavori di pubblica utilità.	5
13) Partecipazione a Corsi di aggiornamento professionali.	5

TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
OB. 1												X
OB. 2												X
OB. 3												X
OB. 4												X
OB. 5												X
OB. 6												X
OB. 7												X
OB. 8												X
OB. 9												X
OB. 10												X
OB. 11												X
OB. 12												X
OB. 13												X

PERSONALE COINVOLTO NELL’OBIETTIVO

Settore	Dirigente
Amministrativo - Segreteria	Manfredi dott.ssa Mariagrazia

Collaboratori interni	
Categoria	Nome e cognome
C5	Ziliotto Emma

COMUNE DI VENASCA

OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2020 – SETTORE AMMINISTRATIVO

Settore	Dirigente
Amministrativo – Anagrafe - Stato Civile - Elettorale	Manfredi Dott.ssa Mariagrazia

Obiettivo: descrizione sintetica Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Peso attribuito
Realizzazione di quanto previsto nella nota di aggiornamento al DUP relativo all'esercizio 2020 e approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 123 del 19/11/2019 e dal Consiglio Comunale con delibera n. 46 del 20/12/2019.	
1) Stranieri: controllo permessi di soggiorno verifica atti e documenti esteri e loro inserimento negli archivi.	10
2) Carta d'identità elettronica: consolidamento nuova procedura di emissione.	15
3) AIRE: Attività di trascrizione atti di stato civile dall'estero ed adempimenti conseguenti.	15
4) AIRE: Attività di iscrizione anagrafica, elettorale e di gestione della corrispondenza con i Consolati.	15
5) Partecipazione a corsi di aggiornamento professionale.	10
6) Aggiornamento sito internet per quanto riguarda la propria materia con riferimento al settore trasparenza ed anticorruzione tendendo il più possibile a rendere reale ed effettiva la totale accessibilità alle informazioni inerenti il settore di riferimento ed a consentire il libero ed illimitato esercizio dell'accesso civico quale diritto riconosciuto a chiunque.	5
7) Aggiornamento modulistica e adempimenti connessi al nuovo Regolamento UE n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali. Approfondimento evoluzione normativa ed adempimenti conseguenti.	5
8) Pratiche di cittadinanza.	15
9) Testamento biologico: Applicazione a regime della normativa - Adempimenti connessi – costante informazione alla popolazione.	10

--	--

TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
OB. 1												X
OB. 2												X
OB. 3												X
OB. 4												X
OB. 5												X
OB. 6												X
OB. 7												X
OB. 8												X
OB. 9												X

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Settore	Dirigente
Amministrativo – Anagrafe - Stato Civile - Elettorale	Manfredi dott.ssa Mariagrazia

Collaboratori interni	
Categoria	Nome e cognome
C5	Tarditi Margherita

COMUNE DI VENASCA

OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2020 – SETTORE AMMINISTRATIVO

Settore	Dirigente
Amministrativo – Anagrafe - Stato civile - Elettorale	Manfredi Dott.ssa Mariagrazia

Obiettivo: descrizione sintetica Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Peso attribuito
Realizzazione di quanto previsto nella nota di aggiornamento al DUP relativo all'esercizio 2020 e approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 123 del 19/11/2019 e dal Consiglio Comunale con delibera n. 46 del 20/12/2019.	
1) Attività di ausilio all'Ufficio Anagrafe.	10
2) protocollazione Posta Elettronica Certificata.	20
3) Attività di ausilio agli amministratori.	5
4) Attività di ausilio all'Ufficio Segreteria.	10
5) Ricevimento utenza per distribuzione sacchetti raccolta differenziata porta a porta ed attività informativa.	20
6) Carta d'Identità Elettronica: Attività di Ausilio al consolidamento della nuova procedura di emissione.	20
7) Attività di OLP per Servizio Civile Nazionale	10
8) Supporto all'Ufficio di appartenenza negli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione.	5

TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
OB. 1												X
OB. 2												X
OB. 3												X
OB. 4												X
OB. 5												X
OB. 6												X
OB. 7												X
OB. 8												X

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Settore	Dirigente
Amministrativo – Anagrafe e stato civile	Manfredi dott.ssa Mariagrazia

Collaboratori interni	
Categoria	Nome e cognome
A5	Barra Lucia Dipendente a orario ridotto al 69,44%

COMUNE DI VENASCA

OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2020 – SETTORE AMMINISTRATIVO

Settore	Dirigente
Amministrativo – Polizia municipale	Manfredi dott.ssa Mariagrazia

Obiettivo: descrizione sintetica Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Peso attribuito
Realizzazione di quanto previsto nella nota di aggiornamento al DUP relativo all'esercizio 2020 e approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 123 del 19/11/2019 e dal Consiglio Comunale con delibera n. 46 del 20/12/2019.	
1) Presenza in servizio durante le festività estive e manifestazioni varie folkloristiche locali, funerali e cerimonie ufficiali.	10
2) Presenza in servizio durante le festività estive e manifestazioni varie folkloristiche locali, funerali e cerimonie ufficiali.	10
3) Istruzione all'utilizzo dei software dei vari uffici comunali.	10
4) Organizzazione e gestione servizi di controllo territorio e accertamenti relativi al rispetto norme Codice della Strada.	10
5) Collaborazione con l'Ufficio Tributi per redazione elenco contribuenti TARI e verifiche su IMU e TASI.	10
6) Servizio supplementare Scuolabus per viaggi d'istruzione e attività d'Istituto e sostituzione occasionale autista.	5
7) Responsabilità procedimento commercio.	10
8) Gestione Albo Pretorio on-line e adempimenti connessi anche in sinergia con gli altri uffici.	10
9) Adempimenti Sportello Unico attività produttive Settore Commercio.	10
10) Aggiornamento modulistica e adempimenti connessi al nuovo Regolamento UE n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali. Approfondimento evoluzione e adempimenti conseguenti.	5
11) Aggiornamento sito internet per quanto riguarda la propria materia con riferimento al settore trasparenza ed anticorruzione tendendo il più possibile a rendere reale ed effettiva la totale accessibilità alle informazioni inerenti il settore di riferimento ed a consentire il libero ed illimitato esercizio dell'accesso civico quale diritto riconosciuto a chiunque.	10

TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
OB. 1												X
OB. 2												X
OB. 3												X
OB. 4												X
OB. 5												X
OB. 6												X
OB. 7												X
OB. 8												X
OB. 9												X
OB. 10												X
OB. 11												X

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Settore	Dirigente
Amministrativo – Polizia municipale	Manfredi dott.ssa Mariagrazia

Collaboratori interni	
Categoria	Nome e cognome
C5	Peano Enrico