



# Comune di Venasca

PROVINCIA DI CUNEO

## Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

DELIBERAZIONE

N.78

### **OGGETTO: UTILIZZO PERSONALE DI QUESTO ENTE DA PARTE DEL CONSORZIO BIM DEL VARAITA-AUTORIZZAZIONE PERIODO 01/07/2026-31/12/2026- PROVVEDIMENTI**

L'anno **DUEMILAVENTISEI**, addì **DICIANNOVE**, del mese di **GIUGNO**, alle ore **15:00**, nella Sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
<b>DOVETTA Silvano</b>	Sindaco	X*	
<b>MADALA Maurizio</b>	Vice Sindaco	X	
<b>GIANARIA Giampiero</b>	Assessore	X*	
* In collegamento da remoto		Totale Presenti:	3
		Totale Assenti:	0

Partecipa all'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale **Dott.ssa Monica PARA** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti **DOVETTA Silvano** in qualità di **SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il Consorzio BIM del Varaita soffre da tempo di gravi carenze di organico, le quali stanno minando la funzionalità stessa dei servizi istituzionali, e in particolare, risulta compromessa l'attività dell'Area Finanziaria, anche in considerazione della gravosità delle incombenze di regola attribuite ed in aumento alla luce delle più recenti disposizioni in materia;
- al fine di assicurare un minimo di funzionalità e di organizzazione al servizio finanziario, anche alla luce dei molteplici impegni e scadenze, il Consorzio BIM del Varaita aveva richiesto al Comune di Venasca, nel 2017, l'autorizzazione ad avvalersi delle prestazioni lavorative della Sig.ra Raina Dott.ssa Maria, dipendente di questo Ente con la qualifica, in allora, di Istruttore Contabile cat. C – Pos. econ. C5, autorizzazione concessa con D.G.C. N. 5 del 30/01/2017 per il periodo 01/02/2017 – 31/12/2017 poi reiterata con successivi atti fino al 30/06/2026;

Vista, ora, la nota inoltrata dal Consorzio BIM del Varaita prot. 658 del 18/06/2026, acclarata in pari data al protocollo di questo Ente al n. 2747 con la quale viene presentata una nuova richiesta relativa all'utilizzo dell'attività lavorativa della sopraccitata dipendente per attività di supporto, in ambito finanziario-contabile, ai sensi dell'art. 1, co. 557 della L. 311/2004, dando atto che il periodo per il quale si richiede l'autorizzazione è quello che decorre dal 01/07/2026 al 31/12/2026, tenuto conto che si rende necessaria la collaborazione della citata dipendente per alcune scadenze e adempimenti contabili improcrastinabili e considerata la cronica carenza di personale del Consorzio BIM Varaita;

Acquisita, in proposito, conferma della disponibilità della dipendente interessata;

Ricordato che l'incarico viene svolto dalla dipendente in questione senza alcuna interferenza con l'attività lavorativa prestata presso l'Ente di appartenenza e senza in alcun modo arrecare, ad esso, nocumento;

Richiamato, in proposito, il disposto dell'art. 1 co. 557 della L. 30/12/2004 n. 311 (Legge Finanziaria 2005) che testualmente recita: *“I Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i Consorzi tra Enti Locali .... possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purchè autorizzati dall'Amministrazione di provenienza”*;

Considerato che sia la richiesta del Consorzio BIM del Varaita che l'autorizzazione di questo Comune sono condizionati in ogni momento dalle eventuali future determinazioni che verranno assunte da entrambi gli enti in relazione alla gestione associata delle funzioni fondamentali attraverso le modalità dell'Unione dei Comuni o delle convenzioni;

Visto il disposto dell'art. 53 co. 7 del D.L. VO 165/2001;

Acquisito il parere favorevole espresso sotto il profilo della regolarità tecnica dal Responsabile del servizio ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 così come sostituito dall'art. 3 co. 1 lett. b del D.L. 10/10/2012 n. 174 convertito nella L. 7/12/2012 n. 213;

Con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese;

## DELIBERA

1. Di autorizzare, alla luce di quanto esposto in premessa, della documentazione agli atti e della normativa vigente in materia, la Sig.ra Raina Dott.ssa Maria, dipendente di questo

Ente attualmente con la qualifica Funzionario con incarico EQ (ex Istruttore Direttivo Contabile cat. D – Pos. econ. D1), Responsabile del Servizio Finanziario, a prestare attività lavorativa presso il Consorzio BIM del Varaita al di fuori del normale orario di lavoro, per un monte-ore settimanale di n. 4 (quattro) per il periodo 01/07/2026 – 31/12/2026;

2. Di precisare che l'incarico dovrà essere svolto dalla dipendente senza alcuna interferenza con il lavoro prestato presso l'Ente di appartenenza e senza in alcun modo arrecare ad esso nocumento;
3. Di dare atto che il presente provvedimento potrà essere revocato in qualsiasi momento;
4. Di trasmettere copia della presente deliberazione al Consorzio BIM del Varaita per opportuna conoscenza e per i provvedimenti di competenza;
5. Di richiedere al Consorzio BIM del Varaita la prescritta documentazione inerente agli emolumenti conferiti e corrisposti alla dipendente interessata al fine della trasmissione dei dati al Dipartimento della Funzione Pubblica.

**DOPODICHE'** i medesimi componenti la Giunta Comunale, con separata ed unanime votazione, deliberano di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 co. 4 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 al fine di continuare ad assicurare tempestivamente l'operatività del servizio finanziario nel Consorzio Bacino Imbrifero Montano del Varaita.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
F.to: DOVETTA Silvano

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to: Dott.ssa Monica PARA

---

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.  
Venasca, li 02/07/2026

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott.ssa Monica PARA

---

Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti d'ufficio;

**ATTESTA**

CHE la presente deliberazione:

- Viene affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal 02/07/2026 al 17/07/2026 come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.L.VO 18/08/2000 N.267;
- E' stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari con lettera prot. 3057 in data 02/07/2026 ai sensi dell'art. 125 comma 1 del D.L.VO 18/08/2000 N.267.

Venasca, li **02/07/2026**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to: Dott.ssa Monica PARA

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione:

è divenuta esecutiva il giorno per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione  
(art. 134, c. 3, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.)

Venasca, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott.ssa Monica PARA