



Comune di Venasca

PROVINCIA DI CUNEO

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

DELIBERAZIONE

N.76

OGGETTO: UTILIZZO DI PERSONALE DI QUESTO ENTE DA PARTE DEL COMUNE DI ISASCA – FUNZIONARIO E.Q. (EX CAT. D1) SERVIZIO FINANZIARIO - AUTORIZZAZIONE PERIODO 01/07/2026 - 31/12/2026 - PROVVEDIMENTI.

L'anno **DUEMILAVENTISEI**, addì **DICIANNOVE**, del mese di **GIUGNO**, alle ore **15:00**, nella Sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
DOVETTA Silvano	Sindaco	X*	
MADALA Maurizio	Vice Sindaco	X	
GIANARIA Giampiero	Assessore	X*	
* In collegamento da remoto		Totale Presenti:	3
		Totale Assenti:	0

Partecipa all'adunanza l'infraiscritto Segretario Comunale **Dott.ssa Monica PARA** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti **DOVETTA Silvano** in qualità di **SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- nello spirito di collaborazione che ha da sempre informato i rapporti tra i Comuni di Venasca ed Isasca l'Amministrazione Comunale allora in carica aveva autorizzato, sin dal 2011 e previa formale richiesta del Comune interessato, la sig.ra Raina dott.ssa Maria, dipendente di questo Ente con la qualifica, allora, di Istruttore Contabile cat. C – Pos. Econ. C4 a prestare attività lavorativa presso il Comune di Isasca al di fuori del normale orario di lavoro per un monte-ore settimanale di n. 4 (quattro);
- da allora il rapporto di collaborazione è stato reiterato, con provvedimenti ad hoc, fino al 30/06/2026;

Atteso che l'amministrazione del Comune di Isasca, con nota prot. n. 601 del 9/06/2026 pervenuta in pari data e acclarata al protocollo di questo Ente al n. 2630, ha rappresentato l'esigenza di avvalersi delle prestazioni lavorative della dipendente del Comune di Venasca anche per il periodo luglio – dicembre 2026;

Ricordato che l'incarico dovrà essere svolto dalla dipendente in questione senza alcuna interferenza con il lavoro svolto presso l'Ente di appartenenza e senza in alcun modo arrecare, ad esso, nocumento;

Richiamato, in proposito, il disposto dell'art. 1 co. 557 della L. 30/12/2004 n. 311 (Legge Finanziaria 2005) così come modificato dall'art.28 co. 1 ter della L. 10/08/2023 n. 112 di conversione del D.L. 75/2023 che testualmente recita: “I Comuni con popolazione inferiore ai 25.000 abitanti possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'Amministrazione di provenienza”;

Considerato che il presente provvedimento e l'incarico conferito dal Comune di Isasca dovranno sempre tener conto delle eventuali future determinazioni che verranno assunte da entrambi gli enti in relazione alla gestione associata delle funzioni fondamentali attraverso le modalità dell'Unione dei Comuni o delle convenzioni;

Ritenuto, pertanto, che, allo stato attuale, nulla osta al rilascio della prescritta autorizzazione, anche in considerazione delle precedenti esperienze maturate negli scorsi anni;

Visto il disposto dell'art. 53 co. 7 del D.L.VO 165/2001;

Acquisito il parere favorevole espresso sotto il profilo della regolarità tecnica dal Responsabile del servizio ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 così come sostituito dall'art. 3 co. 1 lett. b del D.L. 10/10/2012 n. 174 convertito nella L. 7/12/2012 n. 213;

Con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese;

DELIBERA

1. Di autorizzare, alla luce di quanto esposto in premessa, della documentazione agli atti e della normativa vigente in materia, la sig.ra Raina dott.ssa Maria, dipendente di questo Ente con la qualifica di Funzionario con incarico EQ (ex Istruttore Direttivo Contabile cat. D – Pos. econ.

D1) a prestare attività lavorativa presso il Comune di Isasca al di fuori del normale orario di lavoro, per un monte-ore settimanale di n. 4 (quattro) per il periodo 01/07/2026- 31/12/2026;

2. Di precisare che l'incarico dovrà essere svolto dalla dipendente senza alcuna interferenza con il lavoro svolto presso l'Ente di appartenenza e senza in alcun modo arrecare ad esso nocumento;
3. Di dare atto che il presente provvedimento potrà essere revocato in qualsiasi momento in conseguenza delle eventuali determinazioni che verranno assunte in relazione alla gestione associata delle funzioni fondamentali;
4. Di trasmettere copia della presente deliberazione al Comune di Isasca per opportuna conoscenza e per i provvedimenti di competenza;
5. Di richiedere al Comune di Isasca la prescritta documentazione degli emolumenti conferiti e corrisposti alla dipendente interessata al fine della trasmissione dei dati al Dipartimento della Funzione Pubblica;

DOPODICHE' i medesimi componenti la Giunta Comunale, con separata ed unanime votazione, deliberano di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 co. 4 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 al fine di assicurare tempestivamente l'operatività del servizio finanziario nel Comune di Isasca.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to: DOVETTA Silvano

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dott.ssa Monica PARA

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.
Venasca, li 02/07/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Monica PARA

Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

CHE la presente deliberazione:

- Viene affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal 02/07/2026 al 17/07/2026 come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.L.VO 18/08/2000 N.267;
- E' stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari con lettera prot. 3057 in data 02/07/2026 ai sensi dell'art. 125 comma 1 del D.L.VO 18/08/2000 N.267.

Venasca, li **02/07/2026**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dott.ssa Monica PARA

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

è divenuta esecutiva il giorno per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione
(art. 134, c. 3, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.)

Venasca, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Monica PARA