



Comune di Venasca

PROVINCIA DI CUNEO

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

DELIBERAZIONE

N.19

OGGETTO: ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL COMUNE E ARTICOLAZIONE DEI SERVIZI - AGGIORNAMENTO POSIZIONI ORGANIZZATIVE – PROVVEDIMENTI.

L'anno **DUEMILAVENTISEI**, addì **NOVE**, del mese di **FEBBRAIO**, alle ore **19:45**, nella Sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
DOVETTA Silvano	Sindaco	X	
MADALA Maurizio	Vice Sindaco	X	
GIANARIA Giampiero	Assessore	X	
Totale Presenti:			3
Totale Assenti:			0

Partecipa all'adunanza l'infraiscritto Segretario Comunale **Dott.ssa Monica PARA** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti **DOVETTA Silvano** in qualità di **SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- la D.G.C. n. 23 del 06.02.2001, con la quale veniva approvato il regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'art. 7, ha individuato le aree costituenti le unità organizzative dell'Ente, e precisamente:
 - ❖ AREA AMMINISTRATIVA
 - ❖ AREA CONTABILE E FINANZIARIA
 - ❖ AREA TECNICA;
- negli anni sono state apportate alcune integrazioni e modifiche al suddetto Regolamento, in particolare con la D.G.C. n. 137 del 4/10/2011 con la quale il regolamento in questione venne adeguato al D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 (cd. Decreto Brunetta) in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- con le successive deliberazioni è sempre stata confermata la suddetta articolazione delle aree all'interno delle quali venivano individuati e collocati i diversi servizi che rappresentano le unità organizzative di secondo livello e gli uffici quali unità organizzative di terzo livello;
- con D.G.C. n. 1 del 9/01/2015, assunta successivamente alla tornata elettorale del 2014, nell'individuazione e conferma delle aree delle posizioni organizzative venne fatto ricorso al disposto dell'art. 53 co. 23 della L. 23/12/2000 n. 388 modificato dall'art. 29 co. 4 della L. 28/12/2004 n. 488 attribuendo la responsabilità dell'area finanziaria e contabile ad un componente dell'organo esecutivo;
- tale assetto organizzativo si è protratto fino alla consultazione elettorale del 26 maggio 2019;
- con D.G.C. n. 52 del 30/04/2019 venne approvata la nuova metodologia di pesatura e graduazione delle posizioni organizzative in ossequio al disposto dell'art. 14 co. 1 del C.C.N.L. 21.05.2018;

Atteso che con D.G.C n. 60 del 17/06/2019 venne, poi, disposta:

- la conferma dell'attribuzione della posizione organizzativa relativa all'area amministrativa al Segretario Comunale
- l'attribuzione di posizione organizzativa relativa all'area finanziaria e contabile, comprendente anche il servizio tributi, a personale di categoria C come previsto dall'art. 17 co. 3 del C.C.N.L. 21/05/2018
- la conferma dell'attribuzione della posizione organizzativa relativa all'area tecnica a dipendente di altra P.A. incaricato ai sensi dell'art. 1 co. 557 L. 311/2004;

Viste le DGC nn. 108 del 03/12/2021 e 73 del 28/06/2024 con le quali veniva confermato l'assetto delle aree delle posizioni organizzative di questo Comune, l'attribuzione della posizione organizzativa relativa all'area amministrativa, al Segretario Comunale, l'attribuzione della posizione organizzativa relativa all'area finanziaria ad una dipendente con profilo di Funzionario con EQ, nonché l'attribuzione di posizione organizzativa relativa all'area tecnica, comprensiva del

servizio lavori pubblici ed edilizia privata, a dipendente di altra P.A. incaricato ai sensi dell'art. 1 co. 557 della legge 311/2004;

Dato atto che risulta necessario procedere ad una verifica delle attribuzioni delle responsabilità delle Aree delle posizioni organizzative;

Rilevato che, a mente dell'art. 19 del C.C.N.L. 16/11/2022 è possibile, in deroga a quanto previsto dall'art. 12, conferire in via eccezionale e temporanea, l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria Istruttori purché in possesso della necessaria capacità ed esperienza professionale, qualora nell'Ente non siano in servizio dipendenti della categoria Funzionari, oppure nei casi in cui pur essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale categoria non sia possibile attribuire ad essi un incarico ad interim di posizione organizzativa per carenza di competenze professionali a tal fin richieste;

Atteso che il Comune di Venasca verte in tale situazione avendo la dipendente, stabilmente preposta al Servizio Tecnico, inquadrata come Istruttore, le necessarie competenze e capacità derivanti dall'esperienza maturata prestando servizio presso questo Comune;

Ritenuto, dunque, alla luce di tutto quanto sopra esposto di disporre in merito all'assetto organizzativo di questo Ente per quanto concerne l'Area Tecnica;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/ 2000 così come sostituito dall'art. 3 co. 1 lett. b del D.L. 10/10/2012 n. 174 convertito nella L. 7/12/2012 n. 213;

Con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese;

D E L I B E R A

1. Di richiamare integralmente l'exkursus di cui in premessa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente deliberato.
2. Di confermare l'attuale assetto delle aree delle posizioni organizzative di questo Comune articolantesi in:
 - Area Amministrativa;
 - Area Finanziaria e Contabile;
 - Area Tecnica.
3. Di confermare:
 - a) l'attribuzione della posizione organizzativa relativa all'area amministrativa, in capo al Segretario Comunale;
 - b) l'attribuzione di posizione organizzativa relativa all'Area Finanziaria e Contabile in favore della dipendente inquadrata nell'Area Funzionari e stabilmente preposta all'area finanziaria di questo Comune;
4. Di attribuire la posizione organizzativa relativa all'Area Tecnica in favore della dipendente inquadrata nell'Area Istruttori e stabilmente preposta all'area tecnica di questo Comune;

5. Di confermare, in proposito, la metodologia di pesatura e graduazione delle posizioni organizzative approvata con DGC n. 52/2019.
6. Di precisare che tale assetto organizzativo sarà suscettibile di modifiche in conseguenza delle diverse determinazioni che potranno essere assunte dall'amministrazione in presenza di nuove e/o diverse esigenze.
7. Di dare atto, infine, che la presente deliberazione costituisce aggiornamento al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.
8. Di trasmettere copia del provvedimento testè assunto alle OO.SS.

DOPODICHE i medesimi componenti la Giunta Comunale, con separata ed unanime votazione, deliberano di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 co. 4 del D.L.VO 267/2000 al fine di procedere con tempestività alla definizione del modulo organizzativo e gestionale di questo Comune.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to: DOVETTA Silvano

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dott.ssa Monica PARA

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.
Venasca, li 17/03/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Monica PARA

Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

CHE la presente deliberazione:

- Viene affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal 17/03/2026 al 01/04/2026 come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.L.VO 18/08/2000 N.267;
- E' stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari con lettera prot. 1307 in data 17/03/2026 ai sensi dell'art. 125 comma 1 del D.L.VO 18/08/2000 N.267.

Venasca, li **17/03/2026**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dott.ssa Monica PARA

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

è divenuta esecutiva il giorno per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione
(art. 134, c. 3, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.)

Venasca, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Monica PARA
