



Comune di Venasca

PROVINCIA DI CUNEO

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

DELIBERAZIONE**N.73**

OGGETTO: ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL COMUNE E ARTICOLAZIONE DEI SERVIZI - CONFERMA POSIZIONI ORGANIZZATIVE – PROVVEDIMENTI.

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO**, addì **VENTOTTO**, del mese di **GIUGNO**, alle ore **20:15**, nella Sala delle adunanze.

Previo l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

| Cognome e Nome | Carica | Pr. | As. |
|---------------------------|--------------|-----|-----|
| DOVETTA Silvano | Sindaco | X | |
| MADALA Maurizio | Vice Sindaco | X | |
| GIANARIA Giampiero | Assessore | X | |
| Totale Presenti: | | | 3 |
| Totale Assenti: | | | 0 |

Partecipa all'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale **Dott.ssa Mariagrazia MANFREDI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti **DOVETTA Silvano** in qualità di **SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- la D.G.C. n. 23 del 06.02.2001, con la quale veniva approvato il regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'art. 7, ha individuato le aree costituenti le unità organizzative dell'Ente, e precisamente:
 - ❖ AREA AMMINISTRATIVA
 - ❖ AREA CONTABILE E FINANZIARIA
 - ❖ AREA TECNICA;
- negli anni sono state apportate alcune integrazioni e modifiche al suddetto Regolamento, in particolare con la D.G.C. n. 137 del 4/10/2011 con la quale il regolamento in questione venne adeguato al D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 (cd. Decreto Brunetta) in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- con le successive deliberazioni è sempre stata confermata la suddetta articolazione delle aree all'interno delle quali venivano individuati e collocati i diversi servizi che rappresentano le unità organizzative di secondo livello e gli uffici quali unità organizzative di terzo livello;
- con D.G.C. n. 1 del 9/01/2015, assunta successivamente alla tornata elettorale del 2014, nell'individuazione e conferma delle aree delle posizioni organizzative venne fatto ricorso al disposto dell'art. 53 co. 23 della L. 23/12/2000 n. 388 modificato dall'art. 29 co. 4 della L. 28/12/2004 n. 488 attribuendo la responsabilità dell'area finanziaria e contabile ad un componente dell'organo esecutivo;
- tale assetto organizzativo si è protratto fino alla consultazione elettorale del 26 maggio 2019;
- con D.G.C. n. 52 del 30/04/2019 venne approvata la nuova metodologia di pesatura e graduazione delle posizioni organizzative in ossequio al disposto dell'art. 14 co. 1 del C.C.N.L. 21.05.2018;

Atteso che con D.G.C n. 60 del 17/06/2019 venne, poi, disposta:

- la conferma dell'attribuzione della posizione organizzativa relativa all'area amministrativa al Segretario Comunale
- l'attribuzione di posizione organizzativa relativa all'area finanziaria e contabile, comprendente anche il servizio tributi, a personale di categoria C come previsto dall'art. 17 co. 3 del C.C.N.L. 21/05/2018
- la conferma dell'attribuzione della posizione organizzativa relativa all'area tecnica a dipendente di altra P.A. incaricato ai sensi dell'art. 1 co. 557 L. 311/2004;

Richiamata la DGC n. 108 del 03/12/2021 con la quale è stato confermato l'assetto delle aree delle posizioni organizzative di questo Comune, l'attribuzione della posizione organizzativa relativa all'area amministrativa, al Segretario Comunale e l'attribuzione di posizione organizzativa relativa all'area tecnica comprensiva del servizio lavori pubblici ed

edilizia privata a dipendente di altra P.A. incaricato ai sensi dell'art. 1 co. 557 della legge 311/2004;

Considerato che con la citata DGC n. 108 del 03/12/2021 venne conferito l'incarico di posizione organizzativa relativa all'area finanziaria e contabile in capo ad una dipendente inquadrata in Cat. D1 con profilo di Istruttore Direttivo Contabile, ora Area dei Funzionari ed EQ assunta con decorrenza dal 01/12/2021;

Visti i seguenti decreti sindacali;

- n. 6 del 03/12/2021 di attribuzione alla sig.ra Maria Raina, dipendente di cat. D, posizione economica "D1", ora Funzionario, dell'incarico di Responsabile Area Finanziaria e Tributi con durata triennale con decorrenza dal 01/12/2021;
- n. 7 del 03/12/2021 di attribuzione alla sig.ra Maria Raina delle funzioni di Vice-Segretario;

Considerato che il Comune di Venasca è stato interessato dalle consultazioni elettorali dell'8 e 9 giugno u.s. per il rinnovo del Sindaco e dei propri organi collegiali;

Ritenuto, dunque, alla luce della nuova compagine amministrativa di questo Comune di procedere alla verifica ed all'eventuale revisione dell'assetto organizzativo;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/ 2000 così come sostituito dall'art. 3 co. 1 lett. b del D.L. 10/10/2012 n. 174 convertito nella L. 7/12/2012 n. 213;

Con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese;

D E L I B E R A

1. Di richiamare integralmente l'exkursus di cui in premessa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente deliberato.
2. Di confermare l'attuale assetto delle aree delle posizioni organizzative di questo Comune articolantesi in:
 - Area Amministrativa;
 - Area Finanziaria e Contabile;
 - Area Tecnica.
3. Di confermare:
 - a) l'attribuzione della posizione organizzativa relativa all'area amministrativa, in capo al Segretario Comunale;
 - b) l'attribuzione di posizione organizzativa relativa all'area tecnica comprensiva del Servizio Lavori Pubblici ed Edilizia Privata a dipendente di altra P.A. incaricato ai sensi dell'art. 1 co. 557 L. 311/2004;

- c) l'attribuzione di posizione organizzativa relativa all'Area Finanziaria e Contabile in favore della dipendente inquadrata nell'Area Funzionari e stabilmente preposta all'area finanziaria di questo Comune;
- 4. Di confermare, in proposito, la metodologia di pesatura e graduazione delle posizioni organizzative approvata con DGC n. 52/2019.
- 5. Di precisare che tale assetto organizzativo sarà suscettibile di modifiche in conseguenza delle diverse determinazioni che potranno essere assunte dall'amministrazione in presenza di nuove e/o diverse esigenze.
- 6. Di dare atto, infine, che la presente deliberazione costituisce aggiornamento al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.
- 7. Di trasmettere copia del provvedimento testè assunto alle OO.SS.

DOPODICHE i medesimi componenti la Giunta Comunale, con separata ed unanime votazione, deliberano di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 co. 4 del D.L.VO 267/2000 al fine di procedere con tempestività alla definizione del modulo organizzativo e gestionale di questo Comune.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to: DOVETTA Silvano

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dott.ssa Mariagrazia MANFREDI

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.
Venasca, li 25/10/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Mariagrazia MANFREDI

Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

CHE la presente deliberazione:

- Viene affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal 25/10/2024 al 09/11/2024 come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.L.VO 18/08/2000 N.267;
- E' stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari con lettera prot. 5294 in data 25/10/2024 ai sensi dell'art. 125 comma 1 del D.L.VO 18/08/2000 N.267.

Venasca, li **25/10/2024**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dott.ssa Mariagrazia MANFREDI

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

è divenuta esecutiva il giorno per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione
(art. 134, c. 3, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.)

Venasca, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Mariagrazia MANFREDI
