



# Comune di Venasca

PROVINCIA DI CUNEO

## Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

**DELIBERAZIONE**

**N.40**

**OGGETTO: CCNL FUNZIONI LOCALI 16 NOVEMBRE 2022 -  
ATTUAZIONE NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE.  
ATTO DI INDIRIZZO. COMUNE DI VENASCA.**

L'anno **DUEMILAVENTITRE**, addì **VENTOTTO**, del mese di **MARZO**, alle ore **18:30**, nella Sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
<b>DOVETTA Silvano</b>	Sindaco	X	
<b>GIANARIA Giampiero</b>	Vice Sindaco	X	
<b>DI MANSO Francesco</b>	Assessore	X	
		<b>Totale Presenti:</b>	<b>3</b>
		<b>Totale Assenti:</b>	<b>0</b>

Partecipa all'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale **Dott.ssa Mariagrazia MANFREDI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti **DOVETTA Silvano** in qualità di **SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che

- È stato approvato in data 16/11/2022 il CCNL 2019-2021 ed in particolare l'art. 12, per il quale testualmente recita
  - “1. Il sistema di classificazione è articolato in quattro aree che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate, rispettivamente:
    - Area degli Operatori
    - Area degli Operatori esterni
    - Area degli Istruttori
    - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- 2. Al personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione possono essere conferiti gli incarichi di Elevata Qualificazione, di seguito denominati incarichi di "EQ";
- 3. Le aree corrispondono a livelli omogenei di competenze, conoscenze e capacità necessarie all'espletamento di una vasta e diversificata gamma di attività lavorative; esse sono individuate mediante le declaratorie definite nell'Allegato A che descrivono l'insieme dei requisiti indispensabili per l'inquadramento in ciascuna di esse;
- 4. Ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001, ogni dipendente è tenuto a svolgere le mansioni per le quali è stato assunto e le mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento, fatte salve quelle per il cui espletamento siano richieste specifiche abilitazioni professionali;
- 5. i profili professionali descrivono il contenuto professionale delle attribuzioni proprie dell'area;
- 6. gli enti, in relazione al proprio modello organizzativo, identificano i profili professionali e li collocano nelle corrispondenti aree nel rispetto delle relative declaratorie, di cui all'Allegato A;
- 7. Al personale inquadrato nelle aree di cui al presente articolo viene attribuito il trattamento economico tabellare previsto nella Tabella D di cui all'art. 76 (incrementi degli stipendi tabellari);

TENUTO CONTO delle norme di prima applicazione del citato CCNL, ed in particolare:

- Dell'art. 13 commi 2 e 3, per i quali:
  - 2. Il personale in servizio alla data di entrata in vigore del presente Titolo è inquadrato nel nuovo sistema di classificazione con effetto automatico dalla stessa data secondo la Tabella B di Trasposizione (Tabella di trasposizione automatica nel sistema di classificazione);
  - 3. Gli incarichi di posizione organizzativa in essere alla data di entrata in vigore del presente Titolo sono, in prima applicazione, automaticamente ricondotti alla nuova tipologia di incarichi di EQ. Gli incarichi di posizione organizzativa conferiti secondo la predetta disciplina proseguono fino a naturale scadenza;
- dell'art. 78 co. 3 per il quale:
  - 3. A decorrere dalla data di entrata in vigore del nuovo sistema di classificazione ai sensi dell'art. 13 co. 1 (Norme di prima applicazione) il personale in servizio è automaticamente reinquadrato nel nuovo sistema di classificazione secondo la Tabella B di Trasposizione tra vecchio e nuovo inquadramento, con attribuzione, in prima applicazione:
    - a) Degli stipendi tabellari della nuova area di destinazione in base a quanto stabilito al comma 1;

- b) Del valore complessivo delle posizioni economiche in godimento derivanti dall'Istituto delle progressioni economiche di cui all'art. 16 del CCNL 21.05.2018, mantenuto a titolo di "differenziale stipendiale";
- 4. il "differenziale stipendiale" di cui al comma 3, lett. b) non pregiudica l'attribuzione degli ulteriori "differenziali stipendiali" di cui all'art. 14 (progressione economica all'interno delle aree) del presente CCNL che, ove conseguiti, si aggiungono allo stesso;
- 5. Con la stessa decorrenza di cui al comma 3, cessano di essere corrisposte le posizioni economiche previste nell'ambito del previgente sistema di classificazione professionale;

CONSIDERATO che con la nuova classificazione si determina un cambiamento degli inquadramenti del personale dipendente sulla base di aree e non più per categorie come previsto dal CCNL 31 marzo 1999;

RILEVATO che per il citato art. 12 co. 6 del CCNL 2019-2021 i profili professionali sono identificati dagli enti in relazione al proprio modello organizzativo, avuta quindi ragione delle diverse figure presenti al suo interno e di quelle di cui ne prevede l'inserimento in considerazione delle proprie autonome scelte organizzative, collocandoli nelle corrispondenti aree nel rispetto delle relative declaratorie, di cui all'Allegato A dello stesso CCNL;

VALUTATO che la revisione dei profili professionali alla luce delle previsioni contrattuali prima citate, dell'articolo 6 ter del D.Lgs. 165/2001, per come applicate dalle "Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche", pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 14.09.2022, richiede un impegnativo approfondimento, dato lo stretto legame con la modifica delle attività svolte, la transizione digitale ed ecologica delle PA, l'impegno al miglioramento delle qualità dei servizi erogati e la necessità di disporre di professionalità adeguate, ivi comprese quelle innovative e che questa scelta assume una rilevanza strategica nella gestione dell'ente;

RICORDATO che nella revisione dei profili occorre rispettare i vincoli dettati dal CCNL per le relazioni sindacali, quindi dare corso alla informazione preventiva ed all'eventuale confronto;

ACQUISITO il parere favorevole espresso sotto il profilo della regolarità tecnica espresso del Segretario Comunale ai sensi artt. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, come sostituito dall'art. 3, comma 1, lettera b), D.L. 10 ottobre 2012 n. 174 convertito in Legge n. 213 del 07/12/2012;

CONSIDERATO quanto disposto da:

- Il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali;
- Lo Statuto comunale;
- Il Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione n. 23 del 06/02/2001 e successivamente modificata ed integrata;

Con votazione unanime favorevole, palesemente espressa

## D E L I B E R A

- La premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Di prendere atto del nuovo sistema di classificazione professionale di cui al Titolo I, Capo I del

CCNL Funzioni locali del 16 novembre 2022, e dell'inquadramento del nuovo sistema, con effetto automatico dal 1° aprile 2023, del personale in servizio alla medesima data;

- Di dare indirizzo al Segretario Comunale, responsabile delle risorse umane, di:

- Effettuare entro il 1° aprile 2023 il reinquadramento del personale dipendente alla luce delle previsioni dettate dalla Tabella B di Trasposizione (Tabella di Trasposizione automatica nel sistema di classificazione) allegata al CCNL 16.11.2022;
- Definire una proposta di revisione dei profili professionali sulla base delle indicazioni contenute nell'articolo 6 ter del D.Lgs. 165/2001, per come applicate dalle "Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche", pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 14.09.2022, e nel CCNL 16.11.2022. Tale proposta dovrà, in particolare, individuare i profili innovativi che vanno previsti; indicare le conoscenze, i comportamenti, le capacità e le attitudini che devono essere posseduti e devono essere concretamente utilizzati: fissare i criteri per la definizione delle equivalenze di individuazione dei profili professionali in relazione al proprio modello organizzativo, identificandoli e collocandoli nelle corrispondenti aree nel rispetto delle relative declaratorie previste dal CCNL.

#### DOPODICHE'

Con successiva e separata votazione unanime e favorevole, palesemente espressa per alzata di mano, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii. al fine di procedere con alcuni adempimenti entro la data del 1° aprile 2023.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
F.to: DOVETTA Silvano

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to: Dott.ssa Mariagrazia MANFREDI

---

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Venasca, li 10/05/2023

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott.ssa Mariagrazia MANFREDI

---

Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti d'ufficio;

**ATTESTA**

CHE la presente deliberazione:

- Viene affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal 10/05/2023 al 25/05/2023 come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.L.VO 18/08/2000 N.267;
- E' stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari con lettera prot. 2250 in data 10/05/2023 ai sensi dell'art. 125 comma 1 del D.L.VO 18/08/2000 N.267.

Venasca, li **10/05/2023**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to: Dott.ssa Mariagrazia MANFREDI

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione:

è divenuta esecutiva il giorno per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione

*(art. 134, c. 3, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.)*

Venasca, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott.ssa Mariagrazia MANFREDI

---