



# Comune di Venasca

PROVINCIA DI CUNEO

## Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

DELIBERAZIONE

N.14

**OGGETTO: CONVENZIONE TRA I COMUNI DI VENASCA ED ISASCA PER L'UTILIZZO EX ART. 14 C.C.N.L. 22/01/2004 DI PERSONALE DEL COMUNE DI ISASCA DALL'1/02/2023 AL 31/12/2023 - PROVVEDIMENTI.**

L'anno **DUEMILAVENTITRE**, addì **DIECI**, del mese di **FEBBRAIO**, alle ore **19:00**, nella Sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
<b>DOVETTA Silvano</b>	Sindaco	X	
<b>GIANARIA Giampiero</b>	Vice Sindaco		X
<b>DI MANSO Francesco</b>	Assessore	X	
Totale Presenti:			2
Totale Assenti:			1

Partecipa all'adunanza l'infraiscritto Segretario Comunale **Dott.ssa Mariagrazia MANFREDI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti **DOVETTA Silvano** in qualità di **SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con nota prot. n. 259 del 17/01/2023 questo Ente aveva inoltrato al Comune di Isasca istanza volta ad ottenere il rilascio della prescritta autorizzazione a che la dipendente del Comune di Isasca Sig.ra Martino Silvia prestasse la propria attività lavorativa per il Comune di Venasca nel periodo dal 01 febbraio 2023 al 31 dicembre 2023 per circa n. 17 ore settimanali;

Dato atto che la richiesta era fondata sulla necessità di fornire un supporto all'area finanziaria e tributi del Comune di Venasca stante l'ormai cronica carenza di personale di questo Comune e l'enorme mole di adempimenti e di incombenze che grava su tale servizio, soprattutto in questo particolare momento storico nel quale le conseguenze dell'emergenza sanitaria e l'attuazione del PNRR richiedono un ulteriore impegno ad un ufficio di per sé già gravato da notevole lavoro;

Atteso, inoltre, che il servizio finanziario di questo Ente è costituito da un unico dipendente, Istruttore Direttivo, Cat. D1, Responsabile del Servizio Finanziario e Tributi, per cui si rende necessario fornire a tale ufficio un supporto tecnico gestionale attraverso la convenzione da stipulare con il Comune di Isasca;

Atteso che il rapporto di convenzione tra i due Enti è stato già sperimentato in passato e che la dipendente in questione ha già conoscenza ed esperienza sia dell'organizzazione che del "modus operandi" degli uffici del Comune di Venasca;

Preso atto che con D.G.C. n. 12 del 27/01/2023 il Comune di Isasca ha approvato la convenzione così come da richiesta dell'intestato Comune;

Ritenuto di procedere in questa sede alla formalizzazione dell'accordo, dando atto che si procederà alla sottoscrizione della convenzione;

Rilevato che l'art. 14 del CCNL del 22.01.2004 prevede la possibilità per gli enti locali, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di costituire una economica gestione delle risorse, di utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, il personale assegnato da altri enti, cui si applica lo stesso CCNL, per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza;

Considerato che il medesimo articolo definisce i principali contenuti della convenzione;

Preso atto che il Ministero dell'Interno con parere del 02.02.2009 ha chiarito che la disciplina recata dall'art. 14 del CCNL del 22.01.2004, non si sostanzia quale nuova assunzione in quanto resta ferma l'unitarietà e l'unicità del rapporto di lavoro del dipendente con l'amministrazione di appartenenza, anche se il lavoratore svolge le proprie prestazioni a favore di due datori di lavoro, nell'ambito dell'orario d'obbligo settimanale, analogamente a quanto avviene nelle convenzioni tra enti per lo svolgimento associato di funzioni e servizi;

Visto l'allegato schema di convenzione, da stipularsi con il Comune di Isasca per l'utilizzo, per un periodo predeterminato e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo della Sig.ra Martino Silvia – Istruttore Amministrativo – Part-time 95% - Cat. C3;

Ritenuto di dover procedere all'approvazione dello schema di accordo così come predisposto dai competenti uffici;

Visti:

- a) l'art. 36 del D.L.VO 30.03.2001 n. 165 il quale disciplina l'utilizzo di personale con forme flessibili di lavoro;
- b) l'art. 14 del CCNL Comparto Regioni – Autonomie Locali del 22.01.2004 il quale consente e disciplina l'utilizzo a tempo parziale del personale dipendente da altri enti previa stipula di convenzione intesa come forma collaborativa di tipo pattizio;
- c) Dato atto che il Piano Triennale per il fabbisogno del personale confluisce, dall'anno 2022, nel Piano Integrato di Attività e di Organizzazione di cui all'art. 6 del D.L. 80/2021 il cui termine di approvazione è fissato entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine per l'approvazione del bilancio di previsione (30/05/2023). Stante tale innovazione, la programmazione del personale per il Triennio 2023/2025 di questo Comune è stata, per il momento, inserita nella Nota di aggiornamento al DUP, approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 40 del 20/12/2022 per poi essere trasferita nell'apposita sez. 3.3 del PIAO entro il termine suindicato;

Preso atto, inoltre, che:

per quanto riguarda la rimborsabilità delle spese di viaggio viene richiamato l'orientamento espresso dalla Corte dei Conti – Sez. Controllo Puglia – Del. 31/2012/PAR in relazione all'ammissibilità del rimborso spese di viaggio al personale utilizzato in convenzione configurandosi gli spostamenti tra Comuni convenzionati come spostamenti tra diverse sedi istituzionali e come tali estranei al campo di applicazione dell'art. 6 co. 12 del D.L. 78/2010;

Richiamati:

- a) Il Vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- b) Il vigente Statuto Comunale;
- c) Il DD.Lgs. 267/2000 e 165/2011 e ss.mm.ii.;

Acquisiti i preventivi pareri di regolarità tecnica da parte del Segretario Comunale e di regolarità contabile da parte del Responsabile Finanziario ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 come sostituito dall'art. 3 co. 1 lett. b del D.L. 10/10/2012 n. 174 convertito nella L. 7/12/2012 n. 213;

Con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese;

## **D E L I B E R A**

- 1) Di avvalersi, per i motivi indicati in premessa, della facoltà di cui alla disciplina recata dall'art. 14 del C.C.N.L. 22/01/2004 Comparto Regioni ed Autonomie Locali che consente alle amministrazioni pubbliche locali di utilizzare, per esigenze cui non possono far fronte col personale in servizio, lavoratori di altri enti per periodi predeterminati e per una parte del tempo lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'Ente di appartenenza, ricorrendo alla prestazione lavorativa della dipendente del Comune di Isasca sig.ra Silvia Martino – Istruttore Cat. C Pos. Econ. C3 per il periodo decorrente dal 01/02/2023 fino al 31/12/2023 per un monte ore settimanale di n. 17, pari al 49,70% del monte-ore settimanale, salvo i casi di scioglimento consensuale o di recesso anticipato di una delle amministrazioni di cui alla convenzione, nel rispetto del vincolo dell'orario complessivo settimanale d'obbligo.
- 2) Di approvare, pertanto, l'allegato schema di convenzione, composto da n. 6 articoli, da stipularsi tra il Comune di Isasca ed il Comune di Venasca per l'utilizzo del predetto dipendente dando sin d'ora mandato al Sindaco per la firma della convenzione.

- 3) Di rendere edotto il Comune di Isasca del contenuto del presente atto deliberativo restando in attesa dell'adozione di analogo provvedimento da parte del Comune di Isasca nella prima seduta utile della Giunta Comunale.
- 4) Di demandare all'Ufficio Segreteria la trasmissione della presente deliberazione, con allegata convenzione, al Comune di Isasca per i provvedimenti di competenza.

**DOPODICHE'** i medesimi componenti la Giunta Comunale, con separata ed unanime votazione deliberano di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 co. 4 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 al fine di procedere celermente alla firma della convenzione.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
F.to: DOVETTA Silvano

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to: Dott.ssa Mariagrazia MANFREDI

---

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.  
Venasca, li 06/03/2023

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott.ssa Mariagrazia MANFREDI

---

Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti d'ufficio;

**ATTESTA**

CHE la presente deliberazione:

- Viene affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal 06/03/2023 al 21/03/2023 come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.L.VO 18/08/2000 N.267;
- E' stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari con lettera prot. 1109 in data 06/03/2023 ai sensi dell'art. 125 comma 1 del D.L.VO 18/08/2000 N.267.

Venasca, li **06/03/2023**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to: Dott.ssa Mariagrazia MANFREDI

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione:

è divenuta esecutiva il giorno per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione  
(art. 134, c. 3, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.)

Venasca, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott.ssa Mariagrazia MANFREDI

---