



Comune di Venasca

PROVINCIA DI CUNEO

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

**DELIBERAZIONE
N.146**

**OGGETTO: UTILIZZO DEL PERSONALE DI QUESTO ENTE DA PARTE
DEL COMUNE DI COSTIGLIOLE SALUZZO -
AUTORIZZAZIONE PERIODO FEBBRAIO 2023 -
PROVVEDIMENTI.**

L'anno **DUEMILAVENTIDUE**, addì **VENTOTTO**, del mese di **DICEMBRE**, alle ore **20:00**, nella Sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
DOVETTA Silvano	Sindaco	X	
GIANARIA Giampiero	Vice Sindaco		X
DI MANSO Francesco	Assessore	X	
		Totale Presenti:	2
		Totale Assenti:	1

Partecipa all'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale **Dott.ssa Mariagrazia MANFREDI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti **DOVETTA Silvano** in qualità di **SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

l'Amministrazione del Comune di Costigliole Saluzzo ha rappresentato l'esigenza di avvalersi delle prestazioni del dipendente del Comune di Venasca sig. Bussone Lorenzo, Collaboratore Tecnico – Necroforo – Autista Scuolabus – Conduttore Macchine Operatrici Complesse, cat. B posizione economica B3, per il mese di febbraio 2023, a supporto delle opere di esumazione nel cimitero comunale, stante la cronica carenza di personale che affligge soprattutto i piccoli Enti;

stante la mancanza di personale nello specifico settore viene richiesto il rilascio della necessaria autorizzazione ex art. 53 co. 7 D.Lgs. 165/2001;

Vista, in proposito, la nota del Comune di Costigliole Saluzzo prot. 10498 del 23/12/2022 pervenuta al protocollo di questo ente in pari data al n. 6395 con la quale viene richiesta l'autorizzazione affinché il dipendente del Comune di Venasca sig. Bussone Lorenzo, Cat. B3 – Collaboratore Tecnico – Necroforo – Autista Scuolabus – Conduttore Macchine Operatrici Complesse, possa prestare la propria attività lavorativa presso il Comune di Costigliole Saluzzo per un totale massimo di n. 24 ore nel periodo suindicato;

Ricordato che l'incarico dovrà essere svolto dal dipendente in questione senza alcuna interferenza con il lavoro svolto presso l'Ente di appartenenza e senza in alcun modo arrecare, ad esso, nocimento;

Richiamato, in proposito, il disposto dell'art. 1 co. 557 della L. 30/12/2004 n. 311 (Legge Finanziaria 2005) che testualmente recita: "I Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'Amministrazione di provenienza";

Ritenuto che, nello spirito di collaborazione che ha sempre informato i rapporti con il Comune di Costigliole Saluzzo, nulla osta, allo stato attuale, al rilascio della prescritta autorizzazione, pur nella situazione, ormai generalizzata, di carenza di personale comune alla maggior parte degli Enti e che affligge anche questo Comune;

Acquisita la disponibilità del dipendente interessato;

Visto il disposto dell'art. 53 co. 7 del D.L.VO 165/2001;

Acquisito il parere favorevole espresso sotto il profilo della regolarità tecnica dal Responsabile del servizio ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 così come sostituito dall'art. 3 co. 1 lett. b del D.L. 10/10/2012 n. 174 convertito nella L. 7/12/2012 n. 213;

Con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese;

D E L I B E R A

1. Di autorizzare, alla luce di quanto esposto in premessa, della documentazione agli atti e della normativa vigente in materia, il sig. Bussone Lorenzo, dipendente di questo Ente con la qualifica di Collaboratore Tecnico – Necroforo – Autista Scuolabus – Conduttore Macchine Operatrici Complesse, cat. B posizione economica B3, a prestare attività lavorativa presso il Comune di Costigliole Saluzzo al di fuori del normale orario di lavoro, per il mese di febbraio 2023;

2. Di precisare che l'incarico dovrà essere svolto dal dipendente senza alcuna interferenza con il lavoro svolto presso l'Ente di appartenenza e senza in alcun modo arrecare ad esso nocimento.
3. Di dare atto che il presente provvedimento potrà essere revocato in qualsiasi momento in conseguenza delle eventuali determinazioni che verranno assunte in relazione alla gestione associata delle funzioni fondamentali.
4. Di trasmettere copia della presente deliberazione al Comune di Costigliole Saluzzo per opportuna conoscenza e per i provvedimenti di competenza.
5. Di richiedere al Comune di Costigliole Saluzzo la prescritta documentazione degli emolumenti conferiti e corrisposti alla dipendente interessata al fine della trasmissione dei dati al Dipartimento della Funzione Pubblica.

DOPODICHE' i medesimi componenti la Giunta Comunale, con separata ed unanime votazione, deliberano di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 co. 4 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 al fine di assicurare tempestivamente il supporto al Comune di Costigliole Saluzzo.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to: DOVETTA Silvano

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dott.ssa Mariagrazia MANFREDI

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Venasca, li 14/02/2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Mariagrazia MANFREDI

Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

CHE la presente deliberazione:

- Viene affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal 14/02/2023 al 01/03/2023 come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.L.VO 18/08/2000 N.267;
- E' stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari con lettera prot. 747 in data 14/02/2023 ai sensi dell'art. 125 comma 1 del D.L.VO 18/08/2000 N.267.

Venasca, li **14/02/2023**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dott.ssa Mariagrazia MANFREDI

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

è divenuta esecutiva il giorno per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione
(art. 134, c. 3, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.)

Venasca, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Mariagrazia MANFREDI
