



Comune di Venasca

PROVINCIA DI CUNEO

VADEMECUM PER L'UTILIZZO DEL PORTALE DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA

COME FUNZIONA ?

Ogni alunno che intende usufruire del servizio di mensa scolastica deve procedere con l'iscrizione tramite il portale <https://cittadino.omnibussolution.it/login/venasca>.

In fase di iscrizione verranno richiesti i dati dell'alunno e dei genitori, si consiglia di indicare tutti e due i genitori in modo che entrambi possano scaricare l'applicazione e operare per le ricariche e le assenze.

Verrà altresì richiesto se è necessaria una dieta particolare per il bambino.

Si ricorda che per richiedere una dieta diversa dalla standard, per esigenze alimentari o religiose, è necessario, dopo l'iscrizione, presentare la relativa certificazione all'Ufficio Segreteria del Comune, PREVIO APPUNTAMENTO al n. 0175/567353 – int. 4.

A chi avesse già richiesto una dieta differente lo scorso anno, si chiede che venga nuovamente prodotta.

Come accedere al Sistema Informatizzato: OMNIBUS

Per l'accesso da pc e da smartphone è necessario collegarsi al sito:

<https://cittadino.omnibussolution.it/login/venasca>

Per effettuare l'accesso con Spid e Cie

Per chi non possiede Spid e Cie è necessario cliccare su "Registrati" per poter successivamente accedere con Username e Password

Oppure scaricare l'applicazione *Omnibus Servizi Scolastici* e procedere con l'accesso con le modalità sopra illustrate.

QUANTO COSTA ?

Il credito è legato ad ogni singolo alunno; il saldo residuo alla fine dell'anno scolastico viene ribaltato sull'anno successivo. In ogni caso però, visto e considerato che il servizio di pagamento viene definito di anno in anno, **i consumatori, alla fine dell'anno scolastico, sono invitati a ricaricare in base al numero di pasti rimanenti**, in modo da non terminare l'anno scolastico con un credito residuo perché lo stesso **non verrà rimborsato**.

I pasti devono essere pagati anticipatamente secondo le tariffe stabilite annualmente dall'Amministrazione comunale che per l'a.s. 2025/2026 sono le seguenti:

SCUOLA DELL'INFANZIA:

- € 5,00 al pasto per i bambini residenti in Venasca per il 1° figlio;
- € 4,50 al pasto dal secondo figlio in poi residente in Venasca, frequentante la Scuola dell'Infanzia;
- € 5,50 al pasto per i bambini non residenti in Venasca per il 1° figlio;
- € 5,00 al pasto dal secondo figlio in poi non residente in Venasca frequentante la Scuola dell'Infanzia.

SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO:

- € 6,00 a pasto per il 1° e 2° figlio residente in Venasca;
- € 5,00 a pasto dal 3° figlio in poi residente in Venasca, frequentante la Scuola Primaria o Secondaria I Grado;
- € 6,50 a pasto per il 1° e 2° figlio non residente;
- € 5,50 a pasto dal 3° figlio in poi non residente, frequentante la Scuola Primaria o Secondaria I Grado.

Come effettuare un pagamento

Per effettuare i pagamenti tramite Omnibus bisognerà accedere, come indicato prima, e poi cliccare sulla sezione CONSUMATORI e cliccare su RICARICA. Verrete indirizzati nella pagina principale del servizio di PagoPA e sarà sufficiente indicare l'importo che si desidera ricaricare e procedere cliccando sul tasto verde nella parte alta a destra della visualizzazione, cliccare poi sull'immagine del carrello in alto a destra e procedere al pagamento

Aggiungi al carrello

Effettua il pagamento

Si potrà effettuare il pagamento direttamente on-line oppure anche presso i PSP (modalità in contanti): verrà generato un modello contenente i dettagli per il pagamento (un prestampato) con indicato l'importo della ricarica, il codice fiscale del Comune e numero dell'avviso di pagamento. Tale avviso potrà essere scaricato in tempo reale, o trasmesso al vostro indirizzo e-mail per poi essere pagato presso un qualsiasi Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP: Tabaccai, Ricevitorie, ecc.) presenti sul territorio. Per effettuare il pagamento bisognerà avere con sé il proprio Codice Fiscale.

Importante: GESTIONE SALDI

Per chi presentava un saldo a **credito alla fine dell'a.s. 2024/2025**, lo stesso è stato automaticamente trasferito sul nuovo sistema per poter essere utilizzato come credito, dal quale verranno scalati a valore i pasti consumati.

Come avverrà la prenotazione giornaliera del pasto?

La modalità di rilevazione delle presenze è a prenotazione automatica, il pasto risulterà prenotato automaticamente per tutti i giorni di erogazione del servizio di refezione previsti dal calendario scolastico.

La presenza giornaliera determinerà la **detrazione del valore di un singolo pasto dal conto prepagato** dell'alunno, secondo la tariffa corrente. Il genitore avrà il compito di comunicare l'eventuale assenza dello studente per un determinato giorno/giorni periodo e/o la comunicazione del pasto bianco **entro e non oltre le ore 9.00 del giorno stesso**.

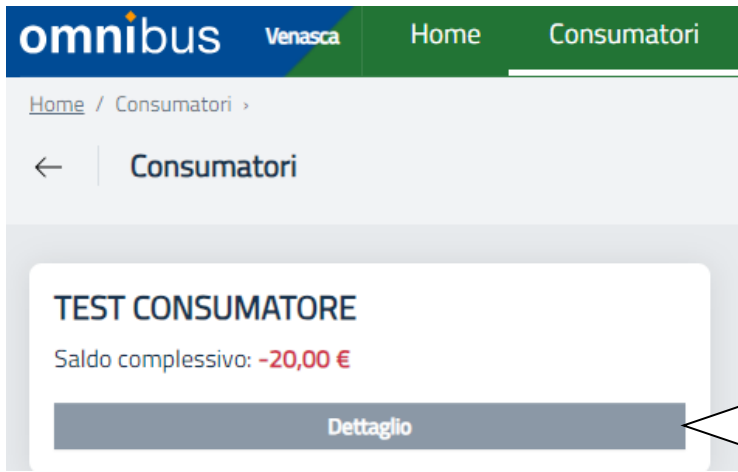
Per comunicare l'assenza o il pasto in bianco sarà attivo il link: <https://cittadino.omnibussolution.it/login/venasca>, oppure l'applicazione *Ominibus Servizi Scolastici* con le modalità di accesso precedentemente comunicate.

Riportiamo qui di seguito alcune indicazioni che agevoleranno l'accesso al Sistema e alla procedura di comunicazione assenze e prenotazione pasto bianco.

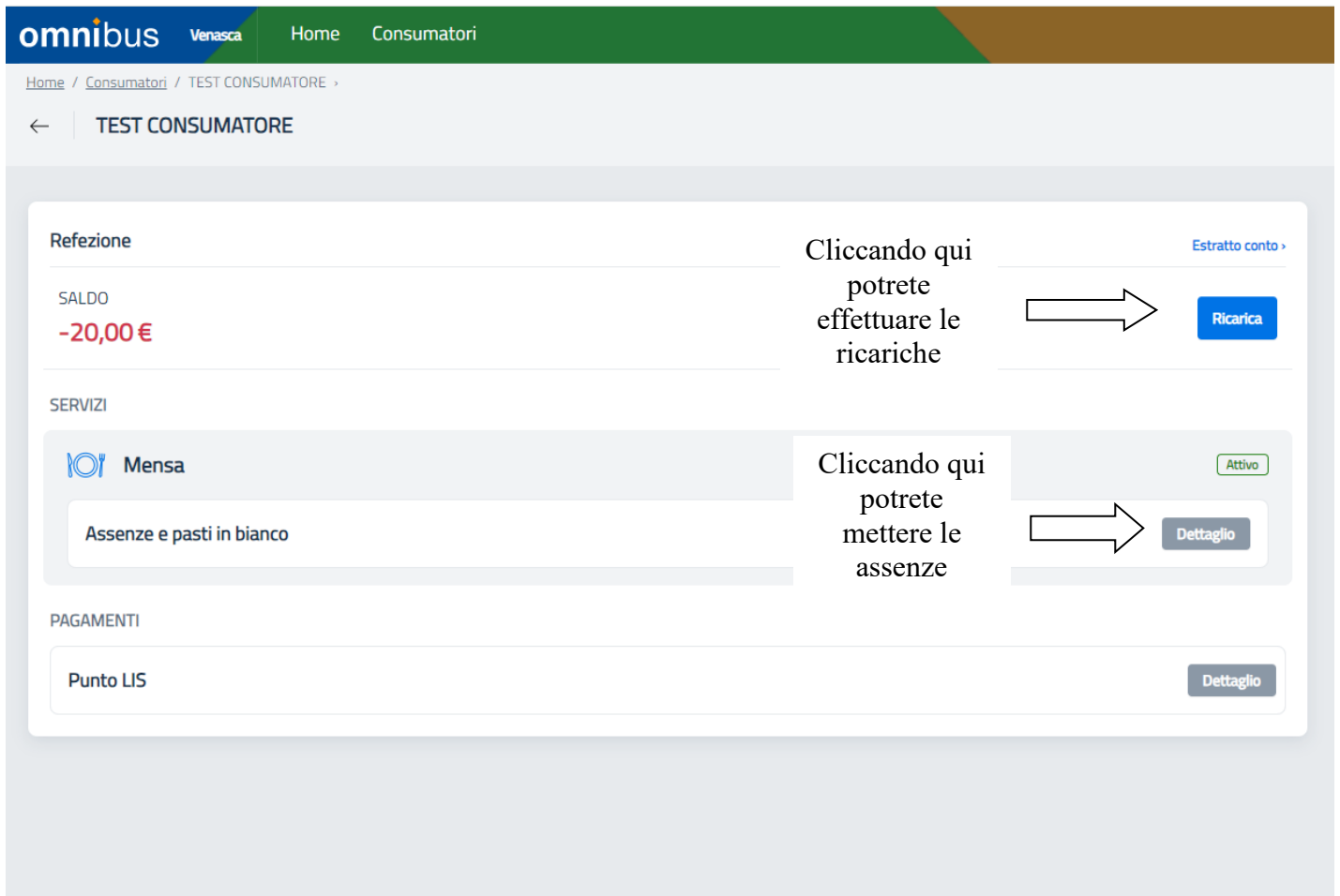
HOME PAGE:

The screenshot displays the user interface of the Omnibus Venasca platform. At the top, there is a navigation bar with the 'omnibus Venasca' logo and a menu containing 'Home' and 'Consumatori'. A white arrow points to the 'Consumatori' menu item. Below the navigation bar, the user is greeted with 'Buongiorno STEFANIA' and a welcome message: 'Benvenuto in Omnibus, piattaforma di gestione dei servizi scolastici.' The date 'Martedì 17 Settembre 2024' is shown in the top right corner. The main content area is divided into two sections: 'AVVISI' (Notifications) on the left, which indicates 'Non ci sono avvisi da leggere' (No notifications to read), and 'SALDI FAMILIARI' (Family Balances) on the right. The 'SALDI FAMILIARI' section shows a table for the family 'FAMIGLIA ARNOLFO | GENITORE' with two rows: 'ANNO CORRENTE' and 'STORICO SALDI', both showing a balance of '-20,00 €'.

Arrivati sulla homepage cliccate su “Consumatori” (nel caso dell’applicazione la voce consumatori la trovate nel menu a tendina in alto a sinistra)



cliccando su
“Dettaglio” entrerete
nel singolo
consumatore:



**RICORDARSI DI
SALVARE
SEMPRE
L'ASSENZA E
CONFERMARLA**

GESTIONE ASSENZE:

CO >



✓ Salva

◇ GESTIONE SETTIMANALE

Indica la data o l'intervallo di date a cui attribuire la richiesta. Nel calendario sono disabilitati i giorni in cui non è attivo il servizio per la classe e/o la scuola del cittadino.

Dom, 15 Set 2024 → Sab, 21 Set 2024 📅 Seleziona data

Giorno	Assente	Pasto in bianco
Set 16 Lun	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Set 17 Mar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Set 18 Mer	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Set 19	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Cliccare qui per
segnare l'assenza e
poi salvare** →

Si precisa che il pasto in bianco si potrà richiedere esclusivamente in caso di necessità di salute del bambino (ad es. post influenza) e si intende solo il primo piatto (ad esempio pasta in bianco), mentre la seconda portata sarà sempre quella prevista per la giornata.