

## ***SCHEMA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE IN ITALIA***

### **ENTE**

1) *Ente proponente il progetto:*

**CONSORZIO MONVISO SOLIDALE**

2) *Codice di accreditamento:*

**NZ00135**

3) *Albo e classe di iscrizione:*

**ALBO:REGIONE PIEMONTE**

**2°**

### **CARATTERISTICHE PROGETTO**

4) *Titolo del progetto:*

**GIO.VA.- Giovani di Valore**

5) *Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica (vedi allegato 3):*

SETTORE: A (Assistenza)

AREA : 01 (ANZIANI)- prevalente;

AREA: 06 (DISABILI)

6) *Descrizione dell'area di intervento e del contesto territoriale entro il quale si realizza il progetto con riferimento a situazioni definite, rappresentate mediante indicatori misurabili; identificazione dei destinatari e dei beneficiari del progetto:*

Il contesto territoriale in cui si realizza il progetto è quello dei 58 Comuni delle aree territoriali di Fossano, Savigliano, Saluzzo facenti parte del Consorzio Monviso Solidale (CMS), ente pubblico dotato di personalità giuridica che ha la competenza e la gestione dei servizi socio assistenziali.

L'area di intervento su cui il Progetto andrà ad agire sarà quella dei servizi e degli interventi a favore della popolazione anziana e delle persone disabili.

Il CMS fornisce una serie di servizi ad anziani, minori, disabili e in generale alle persone in condizione di disagio sociale così sintetizzabili:

- segretariato sociale e servizio sociale professionale
- assistenza domiciliare
- assistenza economica
- educativa territoriale
- servizio inserimenti lavorativi
- inserimenti in strutture diurne e residenziali
- adozioni e affidamenti familiari secondo diverse modalità
- servizio di mediazione familiare e interculturale.

Il CMS, all'interno del proprio territorio, gestisce inoltre 6 strutture (residenziali o semiresidenziali) per disabili: 3 Centri Diurni Socio Terapeutici Educativi (CDSTE), 2 Centri Diurni per soggetti gravi e gravissimi (San Lazzaro e Alambicco) e la Comunità Arcobaleno.

Sul territorio consortile sono identificabili come utenti del Servizio Sociale e quindi **destinatari** delle attività previste dal Progetto:

- **gli anziani e i disabili assistiti presso le strutture del CMS** (Comunità Arcobaleno, Centri Diurni Socio-Educativi “Il Mosaico”, “Eta Beta” e “Le Nuvole”) e degli Enti Partner del progetto (strutture per anziani: Casa di Riposo Regina della Pace, IPAB Opera Pia Tapparelli d’Azeglio, Casa di Riposo di Bene Vagienna, Ospedale di Carità di Paesana;– strutture per disabili: Centro ASHAS di Savigliano).
- **gli anziani e i disabili seguiti dai Servizi di Assistenza Domiciliare del CMS** (Servizio di Assistenza Domiciliare (AD) di Fossano, AD Saluzzo, AD Savigliano, Unità Minima Locale (UML) di Moretta, UML Paesana, UML Revello, UML Venasca, UML Verzuolo, UML Racconigi, UML Trinità, UML Cavallermaggiore, e **dai Comuni Partner**: Area Servizi alla Persona del Comune di Salmour, Area Servizi alla Persona del Comune di Villanova Solaro.

Oltre ai destinatari individuati si possono altresì considerare quali **“beneficiari del progetto”** anche le famiglie degli utenti, gli operatori dei Servizi che accolgono i volontari, la comunità locale e le associazioni di terzo settore presenti nel territorio in cui si svolgono tali attività. Infatti, il rapporto individualizzato con l’utenza, che il progetto prevede, può offrire una maggior frequenza di contatto e tempi più ampi di incontro con la famiglia, un’ottimizzazione dei tempi di lavoro degli operatori oltre a creare maggiori opportunità di incontro e di integrazione nel contesto sociale locale.

## CONTESTO TERRITORIALE

L’aumento della popolazione anziana e l’emersione di una consistente fascia di persone disabili sono ormai acquisite come elementi caratterizzanti le società industrializzate contemporanee.

### Popolazione anziana (\*)

Dai dati demografici dell’ISTAT riferiti al **2014** il Piemonte si conferma come una delle regioni con i tassi d’invecchiamento più elevati sia in rapporto al resto d’Italia che rispetto al Nord del Paese. Il Piemonte si colloca **nei primi posti** tra le Regioni con il più alto indice di vecchiaia: le persone con età pari o superiore a 65 anni risultavano, al 31 Dicembre 2014 il **24,46%** della popolazione complessiva.

**Dai più recenti dati forniti dalla** Banca Dati Demografica Evolutiva della Regione Piemonte, le persone con età pari o superiore a 65 anni **risultano, al 31 dicembre 2014, il 23,20 %** della popolazione complessiva della Provincia di Cuneo.

Dai dati succitati, si evince chiaramente che:

- la Provincia di Cuneo, così come il Piemonte, presenta una struttura della popolazione tra le più anziane in Italia;
- l’Italia è uno dei paesi europei in cui la struttura della popolazione è tra le più anziane in Europa;
- in Europa la popolazione ultrasessantacinquenne aumenterà mediamente del 3% ogni 10 anni.

L’Italia in particolare per l’aumento di aspettativa della vita media (passata in pochi lustri agli oltre ottanta anni) e per la bassa natalità si ritrova con percentuali di persone anziane ancora più elevate.

#### POPOLAZIONE ULTRASESSANTACINQUENNE DI ALCUNI PAESI EUROPEI E SUA PROIEZIONE ( % SUL TOTALE DELLA POPOLAZIONE)

Stati europei	2020	2030	2035	2060
Germania	21,7	26,7	30,2	32,5
Regno unito	18,9	22,6	21,9	24,7
Francia	20,6	24,2	24,4	25,9
<b>Italia</b>	<b>23,2</b>	<b>27,0</b>	<b>28,6</b>	<b>32,7</b>
Spagna	19,8	n.d	24,8	32,3
Danimarca	17,6	18,6	24,1	25,0
Finlandia	21,9	23,9	26,4	27,8
Svezia	22,1	23,9	23,6	26,6

Fonte: **EUROSTAT (2008)**, Banca dati New Cronos, Previsioni degli Istituti di statistica nazionali.

La precedente proiezione sull’invecchiamento della popolazione italiana è confermata dai dati reali inerenti gli anziani italiani aggiornati al 31.12.2014:

	Popolazione complessiva	N. anziani > 65 anni	% anziani > 65 anni
<b>ITALIA</b>	60.795.612	13.219.074	21,74

Fonte: Banca Dati “Demo ISTAT” agg. anno 2014

Anche nella Regione Piemonte, nella Provincia di Cuneo e nel territorio del Consorzio Monviso Solidale, questi dati trovano conferma:

	Popolazione complessiva	N. anziani > 65 anni	N. anziani > 75 anni	Indice di grande vecchiaia
<b>REGIONE PIEMONTE</b>	4.424.467	1.082.540	561.760	51,89
<b>PROVINCIA CUNEO</b>	592.060	137.397	71.775	52,23
<b>CONSORZIO MONVISO SOLIDALE</b>	170.459	38.469	19.619	50,99

Fonte: Banca Dati Demografica Evolutiva (BDDE) della Regione Piemonte – dato agg. al 31/12/2014

#### Popolazione disabile (\*)

Per quanto riguarda le persone disabili i dati a disposizione indicano valori assoluti e percentuali altrettanto significativi, nonostante persista una certa difficoltà a individuare criteri condivisi di definizione del concetto di disabilità. La tabella sotto indicata evidenzia tale situazione negli stessi contesti.

	Popolazione complessiva	N. disabili < 65 anni
(**) REGIONE PIEMONTE	4.424.467	<b>36.979</b> di cui <b>6.219 minori e 30.760 adulti</b>
(**) PROVINCIA CUNEO	592.060	<b>4.215</b> di cui <b>779 minori e 3.436 adulti</b>
(***) CONSORZIO MONVISO SOLIDALE	170.459	<b>1.505</b> di cui <b>361 minori e 1.144</b>

– (\*)Stime formulate da fonte ISTAT “ Indagine su condizioni di salute e ricorso ai servizi sanitari”.

I dati di popolazione complessiva provengono dalla Banca Dati Demografica Evolutiva (BDDE) della Regione Piemonte, aggiornati al 31.12.2014

– (\*\*)Utenti del Servizio Sociale del Piemonte con dati aggiornati al 31/12/2012, Fonte: “Servizi territoriali in cifre, Regione Piemonte - direzione Politiche sociali 2014”

– (\*\*\*)Mappatura delle persone disabili presenti sul territorio del Consorzio Monviso Solidale, aggiornata al 31/12/2013

Quindi, i bisogni degli ultrasessantacinquenni e dei disabili peseranno sempre più sui costi sanitari e socio-assistenziali delle Regioni italiane. È essenziale intervenire, dunque, per contenere da subito i costi dei presidi residenziali a carattere socio-sanitario, che sono i più onerosi del comparto anziano e disabili della spesa della Provincia di Cuneo, a favore del potenziamento dell'intervento di assistenza domiciliare.

**La stessa L.R. 08.01.2004 n. 1:** “Norme per la realizzazione del sistema regionale integrato di interventi e servizi sociali e riordino della legislazione di riferimento”, al punto a) del comma 2: (I principi per lo svolgimento delle attività di promozione regionale delle politiche per le persone anziane) al capo IV (Politiche per le persone anziane), dell’art. 49 (Attività di promozione regionale), recita **“realizzazione, anche attraverso specifiche provvidenze, di interventi diretti a mantenere l’autonomia della persona anziana**, prioritariamente in un contesto familiare, ad evitare i rischi della non autosufficienza e a favorire un passaggio graduale dalla autonomia alla non autonomia prevedendo il più ampio coinvolgimento di tutti gli attori del percorso di presa in carico”.

## CONTESTO SETTORIALE

Dai dati emersi dalla Relazione Previsionale e Programmatica 2015 del CMS risulta importante potenziare gli interventi per la popolazione anziana e disabile, così da favorire la permanenza nel proprio domicilio, migliorare la qualità di vita nelle strutture e contenere così nel contempo le necessità di ricovero (sia sanitario che assistenziale).

La seguente tabella descrive la **popolazione anziana** presente nei Comuni coinvolti (suddivisi per Unità Minime Locali, ambiti amministrativi del Consorzio):

UML del Consorzio Monviso Solidale	Comuni aggregati per UML	Popolazione complessiva	N. anziani > 65 anni	N. anziani > 75 anni	Indice di grande vecchiaia
UML Fossano	<b>Fossano</b>	29.594	6.464	3.239	50,10

	<b>Genola</b>				
	<b>Cervere</b>				
UML Trinità	<b>Trinità</b>	9.067	1.944	1.059	54,47
	<b>Salmour</b>				
	<b>Sant'Albano</b>				
	<b>Bene Vagienna</b>				
UML Villafalletto	<b>Villafalletto</b>	3.504	773	371	47,99
	<b>Vottignasco</b>				
UML Savigliano	<b>Savigliano</b>	21.330	4.941	2.564	51,89
UML Racconigi	<b>Racconigi</b>	13.153	2.797	1.341	47,94
	<b>Caramagna P.te</b>				
UML Cavallermaggiore	<b>Cavallermaggiore</b>	12.810	2.728	1.360	49,85
	<b>Cavallerleone</b>				
	<b>Monasterolo</b>				
	<b>Murello</b>				
	<b>Ruffia</b>				
	<b>Villanova Solaro</b>				
	<b>Marene</b>				
UML Saluzzo	<b>Saluzzo</b>	21.857	5.091	2.698	52,99
	<b>Castellar</b>				
	<b>Brondello</b>				
	<b>Lagnasco</b>				
	<b>Pagno</b>				
	<b>Scarnafigi</b>				
UML Barge	<b>Barge</b>	13.874	3.025	1.503	49,68
	<b>Bagnolo Piemonte</b>				
UML Moretta	<b>Moretta</b>	9.180	2.097	1.045	49,83
	<b>Cardè</b>				
	<b>Casalgrasso</b>				
	<b>Faule</b>				
	<b>Polonghera</b>				
	<b>Torre S. Giorgio</b>				
UML Paesana	<b>Paesana</b>	5.995	1.609	877	54,50
	<b>Crissolo</b>				
	<b>Gambasca</b>				
	<b>Oncino</b>				
	<b>Ostana</b>				
	<b>Sanfront</b>				
UML Revello	<b>Revello</b>	8.144	1.778	916	51,51
	<b>Envie</b>				
	<b>Martiniana Po</b>				
	<b>Rifreddo</b>				
UML Sampeyre	<b>Sampeyre</b>	1.750	564	296	52,48
	<b>Bellino</b>				
	<b>Casteldelfino</b>				
	<b>Frassino</b>				
	<b>Pontechianale</b>				
UML Venasca	<b>Venasca</b>	6.680	1.673	834	49,85
	<b>Brossasco</b>				
	<b>Melle</b>				
	<b>Piasco</b>				
	<b>Rossana</b>				
	<b>Valmala</b>				
UML Verzuolo	<b>Isasca</b>	13.561	2.985	1.516	50,78
	<b>Verzuolo</b>				
	<b>Manta</b>				
<b>TOTALE</b>		170.459	38.469	19.619	50,98

LEGENDA:

- I dati relativi alla popolazione anziana provengono da: Banca Dati Demografica Evolutiva (BDDE) della Regione Piemonte, aggiornati al 31/12/2014
- UML = Unità Minima Locale (ambito territoriale di prestazione dei servizi del Consorzio Monviso Solidale).
- Indice di grande vecchiaia: popolazione anziana ultrasettantacinquenne/ popolazione anziana ultrasessantacinquenne x 100.

**Popolazione disabile**, censita dal CMS in collaborazione con l'ASL CN1 (Servizio N.P.I.) nell'anno 2013 e successivi aggiornamenti, presente nei Comuni dove il CMS opera.

UML del Consorzio Monviso Solidale	Comuni aggregati per UML	Popolazione complessiva	N. disabili < 65 anni
UML Fossano	Fossano	29.594	245
	Genola		
	Cerere		
UML Trinità	Trinità	9.067	83
	Salmour		
	Sant' Albano		
	Bene Vagienna		
UML Villafalletto	Villafalletto	3.504	59
	Vottignasco		
UML Savigliano	Savigliano	21.330	172
UML Racconigi	Racconigi	13.153	163
	Caramagna P.te		
UML Cavallermaggiore	Cavallermaggiore	12.810	97
	Cavallerleone		
	Monasterolo		
	Murello		
	Ruffia		
	Villanova Solaro		
UML Saluzzo	Marene	21.857	173
	Saluzzo		
	Castellar		
	Brondello		
	Lagnasco		
	Pagno		
UML Barge	Scarnafigi	13.874	125
	Barge		
UML Moretta	Bagnolo	9.180	68
	Moretta		
	Cardè		
	Casalgrasso		
	Faule		
	Polonghera		
UML Paesana	Torre S. Giorgio	5.955	48
	Paesana		
	Crissolo		
	Gambasca		
	Oncino		
	Ostana		
UML Revello	Sanfront	8.144	96
	Revello		

	Envie		
	Martiniana Po		
	Rifreddo		
UML Sampeyre	Sampeyre	1.750	13
	Bellino		
	Casteldelfino		
	Frassino		
	Pontechianale		
UML Venasca	Venasca	6.680	54
	Brossasco		
	Melle		
	Piasco		
	Rossana		
	Valmala		
	Isasca		
UML Verzuolo	Verzuolo	13.561	109
	Manta		
	Costigliole Saluzzo		
TOTALE		170.459	1.505

#### LEGENDA:

- UML = Unità Minima Locale (ambito territoriale di prestazione dei servizi del CMS)
- Fonte: I dati relativi alla popolazione anziana provengono da: Banca Dati Demografica Evolutiva (BDDE) della Regione Piemonte, Mappatura dei soggetti disabili presenti nel territorio del Consorzio Monviso Solidale (aggiornata al 31/12/2013).

Le seguenti tabelle presentano le varie strutture sedi di progetto, divise per le due aree di utenza: anziani e disabili.

#### Area Anziani in Struttura

Tutte le strutture per anziani **inserite nel presente progetto** sono presidi polifunzionali per anziani autosufficienti e non autosufficienti. Le attività organizzate sono quindi varie, a seconda del grado di autonomia degli utenti.

Rispetto agli anziani autosufficienti:

- attività di lettura dei giornali e dei libri
- uscite mirate sul territorio
- attività fisiche di mantenimento (corso di ginnastica dolce, attività varie centrate sul corpo)
- attività di socializzazione varie (tombola, incontri con gruppi esterni, organizzazione di momenti di festa in collaborazione con le associazioni del terzo settore, ecc)
- soggiorni estivi

Rispetto agli anziani non autosufficienti (compatibilmente con le loro condizioni psico-fisiche):

- attività di socializzazione
- attività individuali di intrattenimento e di ascolto delle loro storie di vita
- attività fisiche di mantenimento (corso di ginnastica dolce, attività varie centrate sul corpo)
- uscite sul territorio

Segue la descrizione dettagliata delle varie sedi:

UML	COMUNE	DESCRIZIONE SEDE
-----	--------	------------------

		Cod. 23211			
Saluzzo	Saluzzo	Residenza “Emanuele Tapparelli D’Azeglio”			
		Ospiti	Operatori		Orari
			O.S.S.	Altri	
		177	76	24	Continuo

UML	COMUNE	DESCRIZIONE SEDE			
		Cod. 42423			
Saluzzo	Scarnafigi	Casa di Riposo “Regina della Pace”di Scarnafigi			
		Ospiti	Operatori		Orari
			O.S.S.	Altri	
		68	22	3	Continuo

UML	COMUNE	DESCRIZIONE SEDE			
		Cod. 63587			
Trinità	Bene Vagienna	Casa di Riposo di Bene Vagienna			
		Ospiti	Operatori		Orari
			O.S.S.	I.P.	Fisioterap.
		75	22	2	1
					9
					Continuo

UML	COMUNE	DESCRIZIONE SEDE			
		Cod. 79212			
Paesana	Paesana	Ospedale Carità ed Ospizio Invalidi di Paesana			
		Ospiti	Operatori		Orari
			O.S.S.	Altri	
		71	24	15	Continuo

### Area Disabili in Struttura:

Le strutture per disabili **inserite nel presente progetto** accolgono utenti con un grado di autonomia diverso, per cui le attività organizzate nelle sedi elencate, sono molteplici e normalmente seguite da operatori specializzati:

- acquaticità
- falegnameria e bricolage
- ceramica
- espressione corporea
- lettura e rappresentazioni teatrali
- uscite mirate sul territorio (mercato settimanale, festa patronale, pranzi organizzati dalle associazioni di terzo settore etc...)
- giardinaggio
- musicoterapia
- laboratori di autonomia personale, interni ed esterni alle strutture

Di seguito la descrizione dettagliata delle varie sedi:

UML	COMUNE	DESCRIZIONE SEDE			
		Cod. 23217			
Racconigi	Racconigi	Comunità “Arcobaleno” di Racconigi			
		Ospiti	Operatori		Orari
			O.S.S.	E.P.	Altri
		11	15	1	6
					Continuo
		La Comunità è una struttura per disabili gravi gravissimi provenienti dall’ ex - Ospedale Psichiatrico di Racconigi.			

UML	COMUNE	DESCRIZIONE SEDE Cod. 27791				
		<b>CDSTE "Il Mosaico" di Fossano</b>				
		Ospiti	Operatori			Orari
			O.S.S.	E.P.	Altri	
Fossano	Fossano	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 20 frequenza giornaliera</li> <li>• 5 iscritti alle diverse attività del servizio</li> </ul>	3	7	-	9 – 16
Il Centro Diurno ospita disabili fisici, psichici e sensoriali e opera per il mantenimento dell'autonomia personale e l'integrazione sociale, e per il mantenimento delle persone disabili nel proprio contesto di vita.						

UML	COMUNE	DESCRIZIONE SEDE Cod. 18700				
		<b>CDSTE "Eta Beta" di Savigliano</b>				
		Ospiti	Operatori			Orari
			O.S.S.	E.P.	Altri	
Savigliano	Savigliano	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 16 frequenza giornaliera</li> <li>• 8 iscritti al servizio part time</li> </ul>	2	5	4	9 – 16 lun - ven
Il Centro Diurno ospita disabili fisici, psichici e sensoriali e opera per il mantenimento dell'autonomia personale e l'integrazione sociale, e per il mantenimento delle persone disabili nel proprio contesto di vita.						

UML	COMUNE	DESCRIZIONE SEDE Cod. 23213				
		<b>CDSTE "Le nuvole" di Saluzzo</b>				
		Ospiti	Operatori			Orari
			O.S.S.	E.P.	Altri	
Saluzzo	Saluzzo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 15 frequenza giornaliera</li> <li>• 7 iscritti part time al servizio</li> </ul>	3	5	2	9 – 16 lun - ven
Il Centro Diurno ospita disabili fisici, psichici e sensoriali e opera per il mantenimento dell'autonomia personale e l'integrazione sociale, e per il mantenimento delle persone disabili nel proprio contesto di vita.						

UML	COMUNE	DESCRIZIONE SEDE Cod. 18695				
		<b>CDSTE AS.Ha.S. di Savigliano</b>				
		Ospiti	Operatori			Orari
			O.S.S.	E.P.	Altri	
Savigliano	Savigliano	19	0	2	7 volontari	Lunedì 9.00-12.00 Dal martedì al venerdì 9.00-17.30
Il Centro Diurno AS.Ha.S di Savigliano è gestito da un'associazione di volontariato sorta nel 1981 con l'obiettivo di permettere a famiglie con disabili la condivisione della propria esperienza, il sostegno reciproco, la realizzazione di iniziative concrete per i disabili.						

LEGENDA:

O.S.S. = Operatore Socio Sanitario

E.P. = Educatore Professionale

Altri = Fisioterapista, infermiere, tecnici di laboratorio, psicologi, musicoterapeuta, consulenti geriatrici, volontari.

### **AREA ANZIANI E DISABILI ASSISTITI A DOMICILIO:**

#### **ANALISI DELLA DOMANDA E DELL'OFFERTA NEL CONTESTO TERRITORIALE**

Il CMS è l'unico Ente che gestisce in tutto il territorio consortile gli interventi socio-assistenziali a domicilio per le persone anziane.

La seguente tabella rappresenta **gli interventi di assistenza domiciliare** realizzati dal Consorzio Monviso Solidale per la popolazione anziana nel **2014**.

Consorzio Monviso Solidale	Territorio di riferimento	Popolazione complessiva	N. anziani > 65 anni	Anziani in Assistenza Domiciliare			
				Anziani autosufficienti		Anziani non autosufficienti	
				N.	%	N.	%
Consorzio Monviso Solidale	U.M.L. di Fossano	<b>29.594</b>	<b>6.464</b>	<b>88</b>	<b>1,36</b>	<b>42</b>	<b>0,64</b>
	U.M.L. di Trinità	<b>9.067</b>	<b>1.944</b>	<b>22</b>	<b>1,13</b>	<b>13</b>	<b>0,66</b>
	U.M.L. di Savigliano	<b>21.330</b>	<b>4.941</b>	<b>69</b>	<b>1,39</b>	<b>32</b>	<b>0,64</b>
	U.M.L. di Villafalletto	<b>3.504</b>	<b>773</b>	<b>8</b>	<b>1,03</b>	<b>7</b>	<b>0,90</b>
	U.M.L. di Racconigi	<b>13.153</b>	<b>2.797</b>	<b>18</b>	<b>0,64</b>	<b>20</b>	<b>0,71</b>
	U.M.L. di Cavallermaggiore	<b>12.810</b>	<b>2.728</b>	<b>27</b>	<b>0,96</b>	<b>21</b>	<b>0,76</b>
	U.M.L. di Saluzzo	<b>21.857</b>	<b>5.091</b>	<b>39</b>	<b>0,76</b>	<b>56</b>	<b>1,09</b>
	U.M.L. di Barge	<b>13.874</b>	<b>3.025</b>	<b>21</b>	<b>0,69</b>	<b>23</b>	<b>0,76</b>
	U.M.L. di Moretta	<b>9.180</b>	<b>2.097</b>	<b>11</b>	<b>0,52</b>	<b>9</b>	<b>0,42</b>
	U.M.L. di Paesana	<b>5.955</b>	<b>1.609</b>	<b>41</b>	<b>2,54</b>	<b>11</b>	<b>0,68</b>
	U.M.L. di Revello	<b>8.144</b>	<b>1.778</b>	<b>25</b>	<b>1,40</b>	<b>22</b>	<b>1,23</b>
	U.M.L. di Sampeyre	<b>1.750</b>	<b>564</b>	<b>12</b>	<b>2,12</b>	<b>4</b>	<b>0,70</b>
	U.M.L. di Venasca	<b>6.680</b>	<b>1.673</b>	<b>14</b>	<b>0,83</b>	<b>14</b>	<b>0,83</b>
	U.M.L. di Verzuolo	<b>13.561</b>	<b>2.985</b>	<b>20</b>	<b>0,67</b>	<b>26</b>	<b>0,87</b>
TOTALI		<b>170.459</b>	<b>38.469</b>	<b>415</b>		<b>300</b>	

LEGENDA:

- I dati relativi alla popolazione anziana provengono da: Banca Dati Demografica Evolutiva (BDDE) della Regione Piemonte, aggiornati al **31.12.2014**.
- UML = Unità Minima Locale (raggruppamenti omogenei di territori che comprendono 4/7 comuni)
- I dati sull'assistenza domiciliare si riferiscono ai casi in carico al CMS al **31/12/2014**
- I dati % sono calcolati sulla **popolazione** anziana > di 65 anni

La seguente tabella riporta i dati (aggiornati al 2014) inerenti agli operatori in servizio presso le UML coinvolte nel progetto ed i Comuni di Villanova Solaro e Salmour.

SEDE		Operatori Socio-Sanitari	Assistenti Sociali	Educatori Professionali	Operatori Comunali
Consorzio Monviso Solidale	Assistenza Domiciliare di Saluzzo (Cod. 23221)	7	9	4	
	U.M.L. di Moretta (Cod. 19407)	3	1		
	U.M.L. di Paesana (Cod. 5709)	2	1		
	U.M.L. di Revello (Cod. 19408)	1	1	1	
	U.M.L. di Venasca (Cod. 19406)	5	1		
	U.M.L. di Verzuolo (Cod. 5707)	2	2	1	
	U.M.L. di Racconigi (Cod. 23216)	2	3		
	U.M.L. di Trinità (Cod. 23218)	1	2		
	U.M.L. di Cavallermaggiore (Cod. 28115)	1	3	1	
	Assistenza Domiciliare Fossano (cod. 27789)	9	12	2	
	Assistenza Domiciliare di Savigliano (Cod. 18697)	10	5	4	
	Area Servizi alla Persona di Villanova Solaro ( Cod. 63524)				1 ID
Area Servizi alla Persona di Salmour (Cod.78359)					1 IC
Operatori totali		43	40	13	2

Le seguenti tabelle descrivono tutte le strutture per anziani e disabili presenti nel contesto del territorio consortile:

### ASL CN1 – DISTRETTO FOSSANO SAVIGLIANO

POSTI LETTO IN STRUTTURE RESIDENZIALI PER ANZIANI										
STRUTTURA	LOCALITA'	Centro Diurno per anziani	Nucleo Alzheimer	Nucleo Alzheimer Pronta Accoglienza	R.S.A.	R.S.A. Pronta Accoglienza	R.A.	R.A.A.	Tot. COMPL. P.L.	Gestione
Infermeria - Casa di Riposo	BENE VAGIENNA						78		78	IPAB
Soggiorno per Anziani	TRINITA'				20		52		72	PUBBLICA
Soggiorno per Anziani Ida Peirone	SANT'ALBANO STURA						32	4	36	PUBBLICA
Casa di Riposo Villa Smeralda	SALMOUR				40		20	9	69	PRIVATA
Casa di Riposo Mons. Craveri-Oggero	FOSSANO		15		32		8		55	EX IPAB
Pensionato Mellano (Craveri-Oggero)	FOSSANO				15		14	44	73	EX IPAB
Opera Pia Sant'Anna	FOSSANO				110			13	123	EX IPAB
Residenza per Anziani	CERVERE				11		19		30	PUBBLICA
Centro Diurno per anziani Ass. Papa Giovanni XXIII	Cussanio - FOSSANO	20							20	PRIVATA
Casa Protetta Giovanni XXIII	GENOLA				30				30	PUBBLICA
Casa di Riposo F.Ili Ariando	SAVIGLIANO				40		20	10	70	EX IPAB
Casa di Riposo La Madonnina	SAVIGLIANO				61		72		133	PRIVATA

Casa di Riposo Ospedale San Giuseppe	CARAMAGNA P.TE				31		46	1	78	EX IPAB
Casa di Riposo Don Rolle	MARENE				20		15		35	PUBBLICA
Residenza "La Corte"	MARENE		20		88	3	8		119	PRIVATA
Ospedale di Carità	VILLAFALLETTO				20		30		50	IPAB
Casa di riposo	RACCONIGI				40				40	PUBBLICA
Villa Biancotti Levis	RACCONIGI							65	65	PRIVATA
Fondazione CR S.Giorgio	CAVALLERMAGGIORE									PRIVATA
<b>TOTALE</b>		<b>20</b>	<b>35</b>		<b>558</b>	<b>3</b>	<b>414</b>	<b>146</b>	<b>1176</b>	

## ASL CN1 - DISTRETTO SALUZZO

POSTI LETTO IN STRUTTURE RESIDENZIALI PER ANZIANI											
STRUTTURA	LOCALITA'	Centro Diurno per anziani	Nucleo Alzheimer	Nucleo Alzheimer Pronta Accoglienza	R.S.A.	R.S.A. Pronta Accoglienza	R.A.	R.A.A.	Tot. COMPL. P.L.	Gestione	
IPAB D. Bertone	BAGNOLO				42		53		95	IPAB	
Casa di Riposo Don Ernesto Uberti	BARGE				21		26		47	IPAB	
Casa di Riposo Residenza Orchidea	COSTIGLIOLE SALUZZO				12		12	8	32	PUBBLICA MA GESTITA DA SOCIETA'	
Casa di Riposo Don Giuseppe Eandi	LAGNASCO				10		22		32	IPAB	
Casa di Riposo Maero	MANTA				53		4	11	68	PUBBLICA	
Casa di Riposo Villa Loreto	MORETTA				20		48	24	92	PUBBLICA	
Casa di Riposo Ospedale di Carità Ospizio Invalidi	PAESANA				17		38	16	71	IPAB	
Casa di Riposo Anna ed Emilio Wild Ospedaletto Duelli	PIASCO				40		27	9	76	IPAB	
Ospedale Civile San Chiaffredo	REVELLO				37		40		77	IPAB	
Casa di Riposo Opera Pia Tapparelli D'Azeglio	SALUZZO	20	20		56		69	12	177	IPAB	
Casa di Riposo San Giuseppe	SAMPEYRE				14		32		46	IPAB	
I.P.A.B. Ospedale di Carità	SANFRONT				48		18	12	78	IPAB	
Casa di Riposo Regina della Pace	SCARNAFIGI				30		15	26	71	IPAB	
Villa San Vincenzo	SCARNAFIGI				40		12		52	PRIVATA	
Casa di Riposo Villa Michelis Allasina	VENASCA				32		16		48	PUBBLICA MA GESTITA DA SOCIETA'	
Casa di Riposo Vada	VERZUOLO				20		36	18	74	PUBBLICA	
Casa Riposo "San Domenico"	BARGE				20				20	IPAB	
Casa Riposo "Ospizio Buzzi"	ENVIE						16		16	IPAB	
Casa di Riposo "Casa Famiglia"	SALUZZO							14	14	PUBBLICA	
<b>TOTALE</b>		<b>20</b>	<b>20</b>		<b>512</b>		<b>484</b>	<b>150</b>	<b>1186</b>		

## **STRUTTURE RESIDENZIALI PER ANZIANI: TABELLA DI SINTESI**

N. Strutture	Posti RA	Posti RAA	Posti RSA	Posti N.A.	Posti Centro Diurno	Posti Totali
38	898	296	1.073	55	40	2.362

### LEGENDA:

- R.A.A. = Residenza Assistenziale Alberghiera
- R.A.= Residenza Assistenziale
- R.S.A.= Residenza Sanitaria Assistenziale
- N.A.:= Nucleo Alzheimer

## **STRUTTURE PER DISABILI: TABELLA DI SINTESI**

	Numero Strutture	Posti disponibili
<b>CENTRI DIURNI</b>	<b>8</b>	<b>140</b>
<b>GRUPPI APPARTAMENTO</b>	<b>5</b>	<b>20</b>
<b>COMUNITA' ALLOGGIO</b>	<b>8</b>	<b>77</b>
<b>RAF</b>	<b>4</b>	<b>85</b>
<b>TOT.</b>	<b>25</b>	<b>322</b>

Dati aggiornati all'anno 2014

## **ANALISI GENERALE DEI BISOGNI**

Il titolo **“Gio.Va.” - Giovani di Valore**- vuole mettere in primo piano le potenzialità dei giovani volontari di servizio civile e la relazione significativa che instaureranno nel servizio di assistenza anziani o disabili, ambito su cui il progetto verte. Nella analisi dei bisogni abbiamo rilevato infatti quanto sia importante instaurare una relazione di aiuto che, nel rispondere al bisogno dell'utente, non dimentichi mai l'aspetto “umano e relazionale”. Cercheremo quindi in questo progetto di mantenere il focus sulla relazione di aiuto, formando sia gli operatori che i volontari di servizio civile. Nel nostro progetto di servizio civile i giovani troveranno una proposta concreta di protagonismo serio, costante, di partecipazione attiva al sistema dei servizi sociali, di assunzione di responsabilità quali cittadini “di valore” e che li aiuti a trovare i propri “talenti/potenzialità”

L'esperienza fatta in questi anni con i giovani di SCV ha evidenziato inoltre che all'interno delle strutture per anziani e disabili, i bisogni di carattere assistenziale e sanitario sono così preponderanti da impegnare quasi totalmente il personale addetto, con conseguente carenza nella cura degli aspetti relazionali e sociali degli ospiti (**tempi di assistenza e di cura**

**medica > 89% del tempo totale**, secondo una valutazione emersa dai responsabili delle strutture).

Le Commissioni miste Consorzio Monviso Solidale e ASL CN1 UMVD (Unità Multidisciplinare di Valutazione Disabilità) e UVG (Unità di Valutazione Geriatrica), rilevano inoltre che i destinatari del progetto, ospiti di strutture per anziani o disabili, conseguono una maggiore soddisfazione e migliori risultati quando le attività in loro favore presentano un carattere individualizzato.

Emergono infatti **comportamenti solitari** e di **isolamento** da parte degli ospiti che evidenziano come prioritari i seguenti bisogni:

- un forte **bisogno di relazione individuale** sia con gli operatori, che con il mondo esterno e/o la propria famiglia di origine;
- un bisogno di mantenere **un minimo di autonomia nelle attività della vita quotidiana**, con conseguente aumento della propria autostima;

(dati provenienti da indicazioni raccolte nelle strutture per anziani e disabili coinvolte nel progetto, attraverso incontri ed interviste agli operatori, ai destinatari e ai familiari).

Gli utenti in carico al **servizio di assistenza domiciliare**, ricevono prestazioni dal carattere individualizzato che però possono variare, a seconda dell'intervento, da un minimo di 2 ore a un massimo di 15 ore settimanali. Da indicazioni provenienti dalla Commissione mista Consorzio Monviso Solidale e ASL CN1- UVG (Unità di Valutazione Geriatrica), e dall'analisi delle liste d'attesa che ogni Unità Minima Locale ha rispetto al proprio territorio (circa 28 persone in lista per ognuna delle tre sedi operative maggiori e mediamente 10 per ognuna delle UML più piccole) emergono tre bisogni:

- la **necessità di maggior intervento** di Assistenza Domiciliare per le persone sole e i nuclei familiari in difficoltà;
- l'esigenza di **mantenere legami personali e sociali con il proprio contesto** di riferimento (parenti ed amici, servizi sanitari sociali e comunitari, esercizi commerciali, centri di aggregazione e di incontro).
- l'importanza di **fornire sostegno a chi è ancora autonomo** ma rischia l'istituzionalizzazione per la mancanza di legami familiari e sociali;

## 7) *Obiettivi del progetto:*

L'obiettivo del progetto è quello di favorire la crescita personale dei giovani di Servizio Civile rispetto alla realtà sociale del territorio sia per quanto attiene al rapporto con i problemi e le difficoltà che le persone incontrano nell'arco della loro esistenza, sia per quanto riguarda la capacità di lavorare in "team", facendoli partecipare alle riunioni di équipe degli operatori ed alle riunioni interprofessionali tra servizi diversi e negli incontri con le associazioni di terzo settore del territorio. Sarà inoltre fondamentale dare loro una formazione che li doti di strumenti e capacità che permettano loro di instaurare una relazione di aiuto significativa con l'utenza.

Nell'ambito sociale si tratta di:

- 1- **Favorire l'accesso e la fruizione dei servizi** presenti sul territorio da parte degli anziani e disabili in carico, attraverso attività di accompagnamento per l'accesso a: servizio sanitario di base, servizi specialistici, centri ricreativi e di aggregazione..
- 2- **Promuovere la socializzazione e l'integrazione degli anziani e dei disabili** attraverso la partecipazione a iniziative presenti sul territorio e/o promosse da associazioni del terzo settore;
- 3- **Sostenere l'autonomia individuale di anziani e disabili** attraverso interventi di

aiuto e accompagnamento, individuali e di gruppo, in struttura o a domicilio, al fine di migliorare la loro qualità di vita;

Le attività del volontario di SCN si esplicano quindi nelle situazioni non particolarmente gravi, ove emergono bisogni di “compagnia e accompagnamento” ed è importante la relazione di aiuto che il volontario instaura con le persone in carico al servizio o alla struttura. Tali bisogni “relazionali” possono essere infatti soddisfatti da personale anche non specificatamente qualificato (es. volontari, famigliari) in quanto offre la possibilità di una relazione di aiuto significativa.

#### **OBIETTIVI SPECIFICI E RELATIVI INDICATORI:**

- 1- incremento dei momenti di relazione individuale** ( indicatore: almeno 8 utenti seguiti nel corso dell'anno da ogni SCV);
- 2- realizzazione di attività di socializzazione specifiche** (laboratori ludico-ricreativi e/o di espressione corporea, soggiorni estivi ed invernali, gite organizzate ). Indicatore: realizzazione di almeno 2 attività a settimana per ogni volontario e eventuale accompagnamento nelle gite;
- 3- affiancamento durante le attività di vita quotidiana ( aiuto nel momento del pasto, nell'orientamento spazio temporale, nella gestione delle piccole difficoltà della vita quotidiana).** Indicatore: almeno 2 o 3 ore in media a settimana, per ognuno degli 8 utenti seguiti nel corso dell'anno da ogni SCV;
- 4- accompagnamento degli utenti ai servizi e alle attività di loro interesse ed utilità** (servizi sanitari di base e/o specialistici, spesa, pratiche in uffici pubblici, visite ai parenti etc..). Indicatore: nel Servizio di Assistenza Domiciliare almeno 8 utenti accompagnati settimanalmente, e nelle Strutture (Centri Diurni, Comunità Disabili e/o Case di Riposo) almeno 5 utenti accompagnati settimanalmente nelle uscite.

- 8) *Descrizione del progetto e tipologia dell'intervento che definisca in modo puntuale le attività previste dal progetto con particolare riferimento a quelle dei volontari in servizio civile nazionale, nonché le risorse umane dal punto di vista sia qualitativo che quantitativo:*

##### 8.1 Complesso delle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi

Le azioni previste prevedono la predisposizione e realizzazione di attività con gli anziani e i disabili che sono in carico ai servizi territoriali o sono inseriti in strutture specifiche, attraverso un lavoro di rete strutturato e con l'utilizzo delle risorse locali, congruenti con le attività già realizzate negli anni passati dai precedenti volontari.

#### AZIONI PREVISTE

- 1) Accoglienza e collocazione dei giovani volontari** nei servizi, lettura e approfondimento della documentazione inerente la tipologia del servizio, **conoscenza dei progetti già attivi nelle varie sedi**;
- 2) Valutazione con l'équipe** (per ogni servizio) **dei casi di anziani e disabili che possano essere seguiti dai giovani SCV** (sia in modo individuale che in gruppo);
- 3) Affiancamento degli anziani e dei disabili**, seguiti a domicilio o inseriti in struttura, **durante le azioni di vita quotidiana** al fine di potenziare i momenti di relazione individuale;

- 4) **Predisposizione e realizzazione di attività di socializzazione/aggregazione specifiche**, sia a domicilio che in struttura, collaborando anche alle iniziative proposte dalle associazioni di terzo settore sul territorio;
- 5) **Accompagnamento e trasporto degli utenti** per favorire l'accessibilità ai servizi offerti dal territorio e in risposta alle loro specifiche esigenze (spesa, pratiche in uffici pubblici, visite ai parenti, etc...);

#### **attività previste per l’azione 1: ( dal 1° al 3° mese )**

- riunione di presentazione del servizio con gli operatori;
- lettura e approfondimento della documentazione inerente la propria sede di attività, le metodologie utilizzate e gli utenti seguiti. I volontari possono avere accesso alle informazioni inerenti il progetto generale della sede e le banche dati delle risorse del territorio. Rispetto ai progetti e le relazioni redatte dagli operatori inerenti gli utenti, l’accesso è mediato dall’OLP che decide di volta in volta in base alle informazioni in essi contenute. Normalmente i giovani hanno accesso solo ad una parte della cartella stessa, contenente le informazioni più importanti per la conoscenza dell’utente;
- Riunioni con gli operatori referenti degli utenti da seguire. Queste riunioni possono coinvolgere operatori della stessa sede (per un confronto sul mandato che viene dato al volontario), ma anche professionisti diversi (ad es. educatori, personale sanitario, fisioterapisti ecc) a seconda dei diversi obiettivi che si vogliono raggiungere.

È importante tenere presente che, pur rispettando una certa precedenza temporale, queste attività sono sicuramente presenti nel primo periodo del Servizio Civile, ma possono continuare anche per tutto l’anno come modalità di lavoro in rete con gli operatori del territorio.

#### **attività previste per l’azione 2: dal 2° al 4° mese**

- affiancamento agli operatori referenti al fine di comprendere con chiarezza le modalità di lavoro, le diverse componenti dell’attività progettuale e le diverse fasi in cui si articola l’intervento a partire dal proprio coinvolgimento rispetto all’utente, o al gruppo di utenti. L’affiancamento avrà anche come obiettivo quello di fornire strumenti utili al volontario per instaurare una relazione di aiuto significativa, attraverso momenti individuali di confronto e formazione.
- definizione del ruolo del volontario all’interno del servizio e in relazione ai singoli interventi, con particolare attenzione alle attitudini individuali dei volontari SCV;
- individuazione degli utenti che il volontario seguirà e primi incontri di conoscenza;
- partecipazione alle riunioni di valutazione e confronto sulle attività realizzate a favore degli utenti;

Queste attività, specifiche del primo periodo di Servizio Civile, possono essere attuate anche successivamente in caso di nuovi utenti da seguire.

#### **attività previste per l’azione 3: dal 3° al 12° mese**

- osservazione delle esigenze che l’utente esprime, in relazione al contesto in cui vive e alle relazioni con i familiari presenti anche se non conviventi, o se in struttura, con gli operatori e i familiari;
- valutazione con l’équipe dei bisogni espressi dagli utenti e delle possibili modalità di intervento;
- predisposizione di un piano di intervento individuale che comprenda:
  - gli obiettivi a breve e lungo termine
  - le risorse ed i vincoli individuali, familiari, strutturali e sociali
  - le strategie che si intendono utilizzare e i tempi previsti
  - i criteri ed i tempi di verifica
  - monitoraggio della soddisfazione degli utenti seguiti

Il piano di intervento individuale mira a potenziare l'autonomia di ogni utente nelle attività di vita quotidiana: l'azione degli operatori (ed anche dei volontari) ha carattere educativo se finalizzata a stimolare attivamente l'utente a raggiungere un obiettivo condiviso e valutabile. L'autonomia personale degli utenti viene quindi perseguita favorendo lo svolgimento delle attività di vita quotidiana, con le seguenti modalità:

- **aiuto durante i pasti (nelle strutture o a domicilio);**
- **supporto nelle attività quotidiane di cura della persona;**
- **affiancamento dell'utente per il miglioramento delle sue relazioni sociali;**
- **sostegno nell'orientamento spazio-temporale;**

#### **attività previste per l’azione 4: dal 3° al 12° mese**

- Confronto in équipe sui bisogni di socializzazione emersi dal rapporto con gli utenti seguiti dal volontario di Servizio Civile sia a domicilio che in struttura;
- Incontri tra gli operatori ed il volontario per valutare in quali attività di socializzazione, aggregazione ed animazione il volontario potrà inserirsi, sia nella fase di organizzazione che nella fase di gestione;
- Realizzazione di attività di socializzazione: per i volontari inseriti in strutture per anziani in genere le attività di socializzazione sono realizzate all'interno della struttura, per i volontari che operano con i disabili le attività sono sia interne alle strutture che esterne, per i volontari che operano a domicilio invece le attività normalmente sono esterne, ed a volte sono organizzate in collaborazione con le associazioni di terzo settore presenti nel contesto territoriale in cui l'utente risiede.

Rispetto a questo punto è importante specificare come i volontari possano, in base alle proprie attitudini e competenze, proporre attività nuove sia nelle strutture che a domicilio, con l'avallo del proprio OLP e dell'équipe di riferimento;

- Monitoraggio in équipe dell'efficacia delle attività svolte e valutazione del grado di soddisfazione degli utenti, sia in itinere (al fine di apportare cambiamenti) che al termine del servizio.

#### **attività previste per l’azione 5: dal 2° al 12° mese**

- conoscenza delle risorse e delle reti già attive nelle attività di accompagnamento e trasporto degli utenti;
- predisposizione, in collaborazione con gli operatori delle strutture e degli operatori del servizio di assistenza domiciliare, di un programma di “trasporti e accompagnamenti” da parte del volontario di Servizio Civile, che tenga conto delle esigenze di accesso ai servizi di ciascun utente;
- attuazione del programma, con costante attenzione all'inserimento di eventuali altri utenti che ne facciano richiesta;
- attivazione di collaborazioni con le Amministrazioni locali e le associazioni territoriali tramite riunioni periodiche e tavoli di lavoro;
- verifica costante e puntuale sull'efficacia delle reti di trasporto e accompagnamento.

Segue Diagramma di Gant.

**8.2 Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività previste, con la specifica delle professionalità impegnate e la loro attinenza con le predette attività**

All'interno delle strutture per anziani e disabili operano Educatori Professionali (EP) ed Operatori Socio-Sanitari (OSS), nei servizi territoriali di Assistenza Domiciliare operano EP, OSS ed Assistenti Sociali (AS), nell'Area Servizi alla Persona dei Comuni di Villanova Solaro e Salmour operano Operatori Comunali con pluriennale esperienza nel settore socio-assistenziale. Tutti gli EP, le OSS e le AS hanno un titolo specifico per l'attività che svolgono, attinente alla predisposizione e realizzazione di progetti individuali e di gruppo con anziani e disabili. I due operatori comunali hanno esperienza pluriennale sia di predisposizione e gestione di progetti con anziani e disabili, sia di gestione di volontari di SCN ed ex obiettori. Si aggiunge anche, oltre ai professionisti impegnati nel progetto, il numero di volontari "non di SCN" che già svolgono il proprio servizio in alcune sedi:

Sede	Codice Helios	Volontari SCN	Responsabile	Educatori Professionali	Operatori Socio-Sanitari	Assistenti Sociali	Operatori Comunali	Altri Volontari
Comunità Arcobaleno Racconigi	23217	1	1	1	15			6
CDSTE "Il Mosaico" Fossano	27791	1	1	7	3			
CDSTE "Eta Beta" Savigliano	18700	1	1	5	2			4
CDSTE "Le Nuvole" Saluzzo	23213	1	1	5	3			2
As.Ha.S.	18695	1	1	2				7
Casa Di Riposo Regina Della Pace	42423	1	1		22			3
Ipab Opera Pia Tapparelli D'azeglio	23211	1	1		76			24
Casa Di Riposo Di Bene Vagienna	63587	1	1		22		3	9
Ospedale Di Carità Ed Ospizio Invalidi Di Paesana	79212	1	1		24			15
Assistenza Domiciliare Saluzzo	23221	2		4	7	9		
Unità Minima Locale Moretta	19407	1			3	1		
Unità Minima Locale Paesana	5709	1			2	1		
Unità Minima Locale Revello	19408	1		1	1	1		
Unità Minima Locale Venasca	19406	1			5	1		
Unità Minima Locale Verzuolo	5707	1		1	2	2		
Unità Minima Locale Racconigi	23216	1			2	3		
Unità Minima Locale Trinità	23218	1			1	2		

Unità Minima Locale Cavallermaggiore	28115	1		1	1	3		
Assistenza Domiciliare Fossano	27789	2		2	9	12		
Assistenza Domiciliare Savigliano	18697	2		4	10	5		
Area Servizi Alla Persona Villanova Solaro	63524	1					1	
Area Servizi Alla Persona Salmour	78359	1					1	
<b>TOTALE</b>	<b>—</b>	<b>25</b>	<b>9</b>	<b>33</b>	<b>210</b>	<b>40</b>	<b>5</b>	<b>70</b>

### 8.3. Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto

#### **rispetto al periodo iniziale di inserimento ed osservazione:**

- Incontri con l'équipe per analizzare, programmare e predisporre l'intervento con l'utente;
- Affiancamento agli operatori per un prima conoscenza dei vari utenti e delle realtà territoriali;
- Lettura delle cartelle individuali (o di parte di esse, a seconda delle indicazioni degli OLP) degli utenti, nel rispetto della privacy; lettura dei progetti delle varie sedi e/o delle linee guida generali;

#### **rispetto all'obiettivo 1**

- Affiancamento all'operatore nelle attività volte all'inserimento sociale dell'utente (momenti di aggregazione e tempo libero) e/o finalizzate a potenziare l'autonomia individuale. L'affiancamento consiste in un periodo di osservazione-relazione con l'utente al fine di individuare le potenzialità su cui lavorare, definire e realizzare l'intervento e verificarne i risultati.

#### Le attività previste sono:

- Aiuto nelle attività di vita quotidiana: cura di sé, mangiare, spostarsi all'interno ed all'esterno;
- Consegna pasti a domicilio e/o aiuto nella preparazione del pasto stesso e consegna di altro materiale utile alla vita quotidiana;
- Visite periodiche ad utenti soli per offrire un po' di compagnia ed ascolto attivo da parte dei volontari;
- Acquisti vari su mandato dell'utente (e pratiche burocratiche);
- Supporto agli anziani e ai disabili durante le attività ricreative, di socializzazione e di laboratorio:
  - laboratori per disabili (*tessitura, ceramica, espressione corporea, acquaticità, alfabetizzazione*);
  - laboratori per anziani (*lettura testi o giornali, ginnastica dolce, musicoterapica etc..*).
- assistenza agli utenti nelle uscite: possono essere uscite brevi (1 o 2 ore), di mezza giornata, di tutta la giornata (gite) o di alcuni giorni (nel caso dei soggiorni estivi o invernali);
- individuazione e realizzazione di attività "creative", in accordo e con il coinvolgimento del responsabile e degli operatori della struttura o del servizio, a

seconda delle proprie attitudini e capacità personali e sulla base delle esigenze espresse dagli utenti;

## **rispetto all'obiettivo 2**

- Trasporto e accompagnamento degli utenti per favorire **l'accessibilità ai servizi offerti dal territorio** con automezzi dell'Ente. Il trasporto può rendersi necessario per molteplici motivi: visite mediche, accesso a cure ambulatoriali, partecipazione a momenti di tempo libero, etc... Il servizio di trasporto si intende qui come profondamente diverso da un "servizio taxi": si tratta di accompagnare delle persone che, sovente, vivono realtà di solitudine, sia al proprio domicilio che nelle strutture. Per questo motivo il viaggio stesso diventa un'occasione di socializzazione, se al volante c'è un/a volontario/a che non fa del trasporto il fine ultimo del proprio intervento, ma dà importanza alla relazione che si instaura con le persone che trasporta. Viene quindi richiesta al volontario non solo la capacità di guidare, ma anche la disponibilità all'ascolto.

Le attività previste sono:

- Trasporto degli utenti per l'accesso ai servizi sanitari di base e specialistici, ai servizi di pubblica utilità;
- Accompagnamento ad iniziative cittadine e provinciali come fiere, mostre, convegni, ecc.. o alle iniziative organizzate in rete tra le strutture al fine di favorire l'integrazione sociale delle persone anziane e disabili;
- Trasporto degli utenti in risposta alle loro specifiche esigenze (spesa, visite ai parenti ecc.).

Nelle sedi dei Servizi di Assistenza Domiciliare i giovani volontari potranno effettuare interventi di supporto anche ai nuclei familiari in difficoltà (soprattutto con minori e disabili), attraverso un lavoro di rete con le agenzie socio-educative locali (Scuole, oratori, associazioni di volontariato, ecc).

9) *Numero dei volontari da impiegare nel progetto:*

25

Comunità Arcobaleno Racconigi	Racconigi	Via Priotti N. 41	23217	1
CDSTE "Il Mosaico" Fossano	Fossano	Via S. Bernardo N. 10	27791	1
CDSTE "Eta Beta" Savigliano	Savigliano	Piazza Arimondi N. 12	18700	1
CDSTE "Le Nuvole" Saluzzo	Saluzzo	Corso Piemonte N. 59	23213	1
As.Ha.S.	Savigliano	Via Allione 7	18695	1
Casa Di Riposo Regina Della Pace	Scarnafigi	Piazza Ospedale N. 6	42423	1
Ipab Opera Pia Tapparelli D'Azeglio	Saluzzo	Via Cuneo N. 16	23211	1
Casa Di Riposo Di Bene Vagienna	Bene Vagienna	Via Ospedale N. 8	63587	1
Ospedale Di Carità Ed Ospizio Invalidi Di Paesana	Paesana	Via Margaria 6	79212	1
Assistenza Domiciliare Saluzzo	Saluzzo	Via Vittime Di Brescia N. 3	23221	2
Unità Minima Locale Moretta	Moretta	Via Della Crociata N. 5	19407	1
Unità Minima Locale Paesana	Paesana	Piazza Statuto 18	5709	1

Unità Minima Locale Revello	Revello	Via Saluzzo N. 109	19408	1
Unità Minima Locale Venasca	Venasca	Via Arsanto Costanzo N. 4	19406	1
Unità Minima Locale Verzuolo	Verzuolo	Piazza Willy Burgo N. 1	5707	1
Unità Minima Locale Racconigi	Racconigi	Via Ormesano N. 5	23216	1
Unità Minima Locale Trinità	Trinità	Via Roma N. 81	23218	1
Unità Minima Locale Cavallermaggiore	Cavaller- Maggiore	Piazza Santa Chiara N. 1	28115	1
Assistenza Domiciliare Fossano	Fossano	Corso Trento N. 4	27789	2
Assistenza Domiciliare Savigliano	Savigliano	Corso Roma N. 113	18697	2
Area Servizi Alla Persona Villanova Solaro	Villanova Solaro	Piazza Vittorio Emanuele II N. 7	63524	1
Area Servizi Alla Persona Salmour	Salmour	Via Vittorio Emanuele 57	78359	1

10) *Numero posti con vitto e alloggio:*

-

11) *Numero posti senza vitto e alloggio:*

-

12) *Numero posti con solo vitto:*

25

Comunità Arcobaleno Racconigi	Racconigi	Via Priotti N. 41	23217	1
CDSTE "Il Mosaico" Fossano	Fossano	Via S. Bernardo N. 10	27791	1
CDSTE "Eta Beta" Savigliano	Savigliano	Piazza Arimondi N. 12	18700	1
CDSTE "Le Nuvole" Saluzzo	Saluzzo	Corso Piemonte N. 59	23213	1
As.Ha.S.	Savigliano	Via Allione 7	18695	1
Casa Di Riposo Regina Della Pace	Scarnafigi	Piazza Ospedale N. 6	42423	1
Ipab Opera Pia Tapparelli D'Azeglio	Saluzzo	Via Cuneo N. 16	23211	1
Casa Di Riposo Di Bene Vagienna	Bene Vagienna	Via Ospedale N. 8	63587	1
Ospedale Di Carità Ed Ospizio Invalidi Di Paesana	Paesana	Via Margaria 6	79212	1
Assistenza Domiciliare Saluzzo	Saluzzo	Via Vittime Di Brescia N. 3	23221	2
Unità Minima Locale Moretta	Moretta	Via Della Crociata N. 5	19407	1
Unità Minima Locale Paesana	Paesana	Piazza Statuto 18	5709	1
Unità Minima Locale Revello	Revello	Via Saluzzo N. 109	19408	1
Unità Minima Locale Venasca	Venasca	Via Arsanto Costanzo N. 4	19406	1
Unità Minima Locale Verzuolo	Verzuolo	Piazza Willy Burgo N. 1	5707	1

Unità Minima Locale Racconigi	Racconigi	Via Ormesano N. 5	23216	1
Unità Minima Locale Trinità	Trinità'	Via Roma N. 81	23218	1
Unità Minima Locale Cavallermaggiore	Cavaller- Maggiore	Piazza Santa Chiara N. 1	28115	1
Assistenza Domiciliare Fossano	Fossano	Corso Trento N. 4	27789	2
Assistenza Domiciliare Savigliano	Savigliano	Corso Roma N. 113	18697	2
Area Servizi Alla Persona Comune di Villanova Solaro	Villanova Solaro	Piazza Vittorio Emanuele II N. 7	63524	1
Area Servizi Alla Persona Comune di Salmour	Salmour	Via Vittorio Emanuele 57	78359	1

I volontari potranno usufruire delle mense utilizzate dai dipendenti del CMS e degli Enti partner, e/o degli esercizi commerciali convenzionati, presenti in tutte le strutture. Le attività per i volontari sono previste sia al mattino che al pomeriggio; i/le volontari/e potranno usufruire della mensa nei giorni in cui il loro orario prevede una presenza sia al mattino che al pomeriggio.

13) *Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:*

30

L'orario sarà articolato su trenta ore settimanali, con un impegno di servizio che può coprire l'intero arco della giornata dalle ore 8.00 alle ore 20.00. Eccezionalmente, con il consenso del volontario, l'orario si potrà protrarre nelle ore serali per la partecipazione ad iniziative esterne od interne dei vari Servizi e/o strutture (feste, serate di promozione, ecc).

14) *Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6):*

5

L'orario sarà articolato su 5 giorni alla settimana.

E' possibile svolgere in caso di feste e/o manifestazioni servizio nei giorni festivi e/o prefestivi. Nelle strutture per anziani e disabili con orario continuo è possibile che venga richiesto lo svolgimento del servizio anche nei giorni prefestivi e festivi, sia al mattino, sia al pomeriggio, sia serali, a seconda delle sedi interessate.

Saranno comunque concessi due giorni di riposo settimanale.

Eccezionalmente, può essere richiesta la presenza del volontario in giorni prefestivi o festivi che normalmente corrispondono al riposo settimanale o a una festività infrasettimanale. Nel caso, il giorno di riposo o di festività infrasettimanale sarà recuperato dal volontario entro trenta giorni.

15) *Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:*

Si richiedono al Volontario le seguenti disponibilità:

- a concordare un orario flessibile, che tenga conto degli impegni degli utenti coinvolti nelle attività assistenziali e, eventualmente, dello svolgimento del servizio nei giorni festivi e/o prefestivi;
- ad accompagnare gli utenti in soggiorni estivi ed invernali di durata variabile (da 2 a 10 gg circa).
- a partecipare ad iniziative dell'Area Progetti, che possono comprendere anche attività di alcuni giorni per la partecipazione a seminari, convegni e incontri sulla relazione di aiuto e su progetti di inclusione sociale delle fasce deboli della popolazione.

16) Sede/i di attuazione del progetto, Operatori Locali di Progetto e Responsabili Locali di Ente Accreditato

N.	<u>Sede di attuazione del progetto</u>	Comune	Indirizzo	Cod. ident. sede	N. vol. per sede	Nominativi degli Operatori Locali di Progetto			Nominativi dei Responsabili Locali di Ente Accreditato		
						Cognome e nome	Data di nascita	C.F.	Cognome e nome	Data di nascita	C.F.
1	CMT Arcobaleno	Racconigi	Via Priotti 41	23217	1	Arese Emanuela	25.02.1972	RSAMNL72B65D742H	Castellino Fabrizio	28.01.1967	CSTFRZ67A28D205K
2	CDSTE "Il Mosaico"	Fossano	Via S.Bernardo 10	27791	1	Lanzardo Ester	24.06.1952	STRLNZ52H64D742J	Castellino Fabrizio	28.01.1967	CSTFRZ67A28D205K
3	CDSTE "Eta Beta"	Savigliano	Piazza Arimondi 12	18700	1	Cravero Carla	31.03.1964	CRVCRL64C71B111I	Castellino Fabrizio	28.01.1967	CSTFRZ67A28D205K
4	CDSTE "Le Nuvole"	Saluzzo	C.so Piemonte 59	23213	1	Odiardo Lele	24.06.1969	DRDMLS69H24D205I	Castellino Fabrizio	28.01.1967	CSTFRZ67A28D205K
5	ASHAS	Savigliano	Via Allione 7	18695	1	Giverso Andrea	24/05/1977	GVRNDR77E24B111X	Castellino Fabrizio	28.01.1967	CSTFRZ67A28D205K
6	CDR "Regina della Pace"	Scarnafigi	P.zza Ospedale 6	42423	1	Gastaldi Marisa	08.12.1967	GSTMRS67T48H727F	Castellino Fabrizio	28.01.1967	CSTFRZ67A28D205K
7	Ipab Opera Pia Tapparelli D'Azeglio	Saluzzo	Via Cuneo 16	23211	1	Vincenti Carla	30.09.1968	VNCCLD68P70H727K	Castellino Fabrizio	28.01.1967	CSTFRZ67A28D205K
8	CDR Bene Vagienna	Bene Vagienna	Via Ospedale 8	63587	1	Abbona Giuseppe	07.08.1958	BBNGPP58M07A779Q	Castellino Fabrizio	28.01.1967	CSTFRZ67A28D205K
9	Ospedale di carità ed Ospizio Invalidi di Paesana	Paesana	Via Margaria 6	79212	1	Genre Claudia	11.10.1966	GNRCLD66R51H727S	Castellino Fabrizio	28.01.1967	CSTFRZ67A28D205K
10	AD Saluzzo	Saluzzo	Via Vittime di Brescia 3	23221	2	Bottero Linda	21.12.1959	BTTLND59T61H727W	Castellino Fabrizio	28.01.1967	CSTFRZ67A28D205K
11	AD Fossano	Fossano	C.so Trento 4	27789	2	Negro Graziella	19.08.1955	NGRGZL55M59A124R	Castellino Fabrizio	28.01.1967	CSTFRZ67A28D205K
12	AD Savigliano	Savigliano	C.so Roma 113	18697	2	Zabena Anna Maria	4.02.1957	ZBNMNR57B44I470U	Castellino Fabrizio	28.01.1967	CSTFRZ67A28D205K
13	UML Moretta	Moretta	Via della Crociata 5	19407	1	Audisio Danila	28.05.1962	DSADNL62E68G800H	Castellino Fabrizio	28.01.1967	CSTFRZ67A28D205K
14	UML Paesana	Paesana	P.zza Statuto 18	5709	1	Colomba Nadia	3.10.1964	CLMND64R43G228U	Castellino Fabrizio	28.01.1967	CSTFRZ67A28D205K
15	UML Revello	Revello	Via Saluzzo 109	19408	1	Eschine Adelia	28.06.1960	SCHDLA60H68H727I	Castellino Fabrizio	28.01.1967	CSTFRZ67A28D205K
16	UML Venasca	Venasca	Via Arsanto Costanzo 4	19406	1	Falco Pier Carlo	26.05.1962	FLCPCR62E26H727W	Castellino Fabrizio	28.01.1967	CSTFRZ67A28D205K
17	UML Verzuolo	Verzuolo	P.zza Willy Burgo 1	5707	1	Tomatis Barbara	08.06.1967	TMTBBR67H48D742T	Castellino Fabrizio	28.01.1967	CSTFRZ67A28D205K
18	UML Racconigi	Racconigi	Via Ormesano 5	23216	1	Olivero Giuseppina	22.11.1954	LVRGPP54S62H633Z	Castellino Fabrizio	28.01.1967	CSTFRZ67A28D205K
19	UML Trinità	Trinità	Via Roma 81	23218	1	Giraudo Enrico	23.05.1976	GRDNRC76E23D205U	Castellino Fabrizio	28.01.1967	CSTFRZ67A28D205K
20	UML Cavallermaggiore	Cavallermaggiore	P.zza S.Chiara 1	28115	1	Ferrero Matilde	24.10.1963	FRRMLD63R64F654C	Castellino Fabrizio	28.01.1967	CSTFRZ67A28D205K
21	Area Servizi alla persona Comune Villanova Solaro	Villanova Solaro	P.zza Vittorio Emanuele II 7	63524	1	Reina Salvatore	09.07.1963	RNESVT63L09I356Z	Castellino Fabrizio	28.01.1967	CSTFRZ67A28D205K
22	Comune Salmour	Salmour	Via Vittorio Emanuele II 57	78359	1	Giubergia Luciano	11.05.1962	GBRLCN62E11H716Q	Castellino Fabrizio	28.01.1967	CSTFRZ67A28D205K

17) *Eventuali attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile nazionale:*

Per la promozione e la sensibilizzazione si intende utilizzare i seguenti strumenti:

- sito Internet del CMS [www.monviso.it](http://www.monviso.it) e degli enti partner;
- comunicati stampa e approfondimenti tramite radio e TV locali: Telecupole, Telegranda, Telesubalpina, e radio locali.
- articoli sui giornali e settimanali locali e conferenze stampa (**Per Fossano**: La Fedeltà, La Piazza Grande; **Per Saluzzo**: Corriere di Saluzzo, Gazzetta di Saluzzo, Saluzzo oggi, L'Eco del Chisone; **Per Savigliano**: Corriere di Savigliano, il Saviglianese. Per **Racconigi**: Corriere di Savigliano, il Saviglianese, Racconigi Oggi). Due di questi giornali sono anche copromotori del progetto (vedi punto 24). Gli articoli verranno pubblicati su altri cinque giornali a diffusione informatica (TargatoCN e Cuneo notizie, Cuneo Oggi, Cuneo sette, Grandain), sulle pagine di attualità della Provincia di Cuneo del quotidiano nazionale "La Stampa" di Torino. La collaborazione instaurata con i suddetti mezzi di informazione si è nel tempo consolidata, sia attraverso la pronta pubblicazione e/o diffusione via radio degli articoli inviati dall' Ente, che la partecipazione da parte delle testate informative e radiofoniche a conferenze stampa organizzate dal CMS all'inizio e alla conclusione dei progetti precedenti. Per la scrittura dei comunicati stampa, la promozione delle informazioni relative ai nuovi Bandi SCN e gli incontri con i giornali si prevedono **20 ore di promozione**.
- diffusione di informazioni attraverso gli Uffici Relazioni con il Pubblico del Consorzio Monviso Solidale, dislocati nelle Sedi Operative di Fossano, Saluzzo e Savigliano.
- distribuzione di depliant e locandine predisposti dal CMS (con la spiegazione dei vari progetti) nei locali frequentati dai/dalle giovani.
- Partecipazione ad eventi/manifestazioni locali (preparazione da parte del gruppo di volontari di materiale promozionale sul Servizio Civile da divulgare durante gli eventi, e preparazione di articoli di sensibilizzazione dei giovani ai media e giornali locali) per un totale di **15 ore di promozione**.
- incontri con le classi V° delle scuole superiori del territorio consortile; nell'anno scolastico 2015/2016 si prevede di coinvolgere 20 classi di V superiore (**20 ore di promozione**), con la testimonianza diretta dei giovani SCV attualmente in servizio.
- **Invio di una lettera ad ogni giovane** compreso tra i 18 e i 28 anni del territorio. A settembre 2014 tali lettere sono state inviate ai giovani residenti nei Comuni di Savigliano, Moretta, Racconigi, Cavallermaggiore, Villanova Solaro, Bene Vagienna, Saluzzo, Revello, Verzuolo, Piasco, Barge, Bagnolo, Venasca, Brossasco, Melle, Paesana, Fossano, Salmour, Genola, Trinità, Cervere. Questa modalità di pubblicizzazione è risultata molto efficace: almeno il 70% dei giovani che hanno fatto domanda di selezione hanno detto di aver conosciuto l'opportunità del Servizio Civile Nazionale in questo modo (**10 ore di promozione**).
- **Realizzazione della sesta edizione del SCV-DAY**: una giornata di festa e sensibilizzazione del SCV è prevista nell'arco temporale del progetto (**10 ore di promozione**)

**Ore totali di promozione e sensibilizzazione previste: n. 75.**

18) *Criteri e modalità di selezione dei volontari:*

Il CMS intende avvalersi dei criteri elaborati dall’Ufficio Nazionale Servizio Civile come da Allegato 4 del Bando per i volontari, intendendo per la voce “altri elementi di valutazione” (10<sup>o</sup> fattore di valutazione, come da Vs. scheda) il seguente elemento: conoscenza dei Servizi Sociali, del Consorzio Monviso Solidale e delle sue attività sul territorio” .

Il giudizio è espresso con lo stesso punteggio indicato nella scheda.

19) *Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell’Ente di 1<sup>o</sup> classe dal quale è stato acquisito il servizio):*

NO

20) *Piano di monitoraggio interno per la valutazione dell’andamento delle attività del progetto:*

**Il piano di monitoraggio prevede due parti:** una inerente l’attuazione vera e propria del progetto (con le varie attività previste per i giovani SCV e gli indicatori numerici), l’altra inerente il percorso formativo individuale e di gruppo (specificato nel dettaglio al punto 42). Rispetto alla valutazione dei risultati del progetto:

- I volontari parteciperanno alle **riunioni d’equipe quindinali previste** nelle proprie sedi.
- L’OLP verificherà con il volontario l’andamento del servizio, **con una riunione individuale ogni 15 giorni, per i primi tre mesi.**

In seguito, proseguiranno le riunioni d’equipe quindinali previste, mentre gli incontri individuali avranno cadenza periodica (su richiesta dell’OLP o del volontario) almeno **mensile**.

Per avere uno sguardo d’insieme sul piano di monitoraggio, si riassumono di seguito le varie scadenze mese per mese. Si tenga presente che i vari incontri di seguito riportati si intersecano con gli incontri di formazione specifica, in modo che i giovani di SCV abbiano un mattino la settimana impegnato, nei primi mesi di servizio, e al termine della formazione specifica un incontro al mese.

**1° mese:** questionario anonimo di valutazione della formazione generale, compilato da ogni volontario SCV al termine dell’attività formativa.

**2° mese:** Inizio della formazione specifica settimanale e 1° riunione di monitoraggio con tutti i volontari del progetto e il Responsabile del monitoraggio.

**3° mese:** primo incontro individuale OLP-SCV-Tutor o Responsabile del monitoraggio presso la sede di ogni SCV. Per questo incontro: compilazione delle prime schede inerenti il percorso di formazione individuale (da parte del SCV e dell’OLP) e della prima scheda di verifica Obiettivi del Progetto (compilata dal volontario). Prosecuzione della formazione specifica.

**4° mese:** continua la formazione specifica; 2° incontro di monitoraggio di gruppo.

**5° mese:** 3° riunione di monitoraggio di gruppo. Prosecuzione della formazione specifica.

**6° mese:** 4° incontro di monitoraggio di gruppo e formazione specifica di gruppo.

Secondo incontro individuale (OLP-SCV- Tutor o Responsabile del monitoraggio) presso ogni sede. Compilazione delle due schede di metà anno, sia del percorso formativo che della verifica obiettivi.

**7° mese:** 5° riunione di monitoraggio di gruppo e formazione specifica di gruppo.

**8° mese:** 6° riunione di monitoraggio di gruppo e formazione specifica di gruppo.

**9° mese:** 7° riunione di monitoraggio di gruppo e formazione specifica di gruppo  
**10° mese:** terzo incontro individuale (OLP-SCV- Tutor o Responsabile del monitoraggio) presso ogni sede. Compilazione delle due schede di fine anno, sia del percorso formativo che della verifica obiettivi. Incontro con CDA del CMS ed incontro conclusivo per consegna attestati individuali predisposti dal CMS.

- È prevista la verifica con il Responsabile del monitoraggio dei Progetti di Servizio Civile del Consorzio e/o con il tutor dopo:
  - il primo periodo dell'inserimento
  - a metà
  - prima del termine del Servizio:

La verifica consistrà in n. 3 incontri con la partecipazione congiunta del Volontario, dell'Olp e del Responsabile del monitoraggio e/o del Tutor di riferimento. Per ognuno dei tre incontri i giovani SCV compileranno una scheda di verifica inerente le attività effettivamente svolte, in base agli obiettivi e agli indicatori previsti. Le varie schede di verifica, con i dati numerici, verranno poi elaborate in forma generale per tutto il progetto così da verificare il raggiungimento per tutti gli obiettivi.

**(Allegato n. 1).**

Oltre a ciò, durante le riunioni mensili di monitoraggio (specificate nel dettaglio al punto 42 perché inerenti il piano formativo e personale di ogni SCV) verrà dato spazio anche ad una verifica in itinere, rispetto ai punti suddetti.

Rispetto al monitoraggio del percorso formativo ed individuale si veda il punto 42.

Il piano di monitoraggio prevede anche due riunioni di gruppo con tutti gli OLP del CMS e degli Enti Partner, una all'inizio per predisporre l'accoglienza del volontario e consegnare il materiale agli operatori, ed una dopo 11 mesi per verificare l'andamento del SCV. Tale riunione conclusiva vede la presenza anche dei giovani volontari in servizio, come momento di confronto tra i due "gruppi" (OLP – giovani SCV). Queste riunioni vengono citate sia in questo punto che al punto 42, perché sono riunioni di verifica generale sia rispetto ai risultati del progetto, sia rispetto al percorso fatto dai giovani SCV.

21) *Ricorso a sistemi di monitoraggio verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):*

NO

22) *Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:*

Rispetto alla scolarità e ad altri elementi personali, il CMS non pone alcun vincolo per permettere la partecipazione al SCV di ogni giovane, soprattutto anche ai giovani con una bassa scolarizzazione. La partecipazione di giovani disabili (già avvenuta in progetti precedenti) è possibile compatibilmente con le condizioni dei giovani rispetto al progetto e alle sedi di attività.

23) *Eventuali risorse finanziarie aggiuntive destinate in modo specifico alla realizzazione del progetto:*

Per la realizzazione del progetto, il CMS e gli Enti partner rendono disponibili ulteriori risorse finanziarie, oltre a quelle necessarie per la predisposizione dei progetti, la gestione dei Volontari e gli obblighi imposti dall'accreditamento.

Le risorse finanziarie aggiuntive strettamente legate alla realizzazione del progetto sono le seguenti:

- 5.000 €  materiale ludico ricreativo, quaderni work-book per formazione,

- attrezzature per le attività di animazione nelle strutture e negli interventi a domicilio, su specifica richiesta dei volontari;
- 23.040 € pasti dei volontari di servizio civile per la realizzazione delle attività attinenti il progetto;
  - 1.500 € promozione e pubblicizzazione (materiali, dépliants, locandine, affitti per serate divulgative e di sensibilizzazione), lettere postali, costi organizzativi per incontri dei giovani SCV (musica, bevande e food, ecc..)
  - 2.000 € costi di iscrizione e frequenza ad attività formative esterne da parte dei volontari attinenti le attività e le iniziative previste dal progetto e dalla sede di progetto.

Risorse finanziarie aggiuntive destinate dall'Ente in modo specifico alla realizzazione del progetto:

**Totale € 31.540,00**

24) Eventuali reti a sostegno del progetto (copromotori e/o partners):

Alla realizzazione del progetto di SCN partecipano i seguenti Enti, Associazioni, non accreditati:

- **Associazione “Raggi di Bene” di Bene Vagienna (CN)**, con le seguenti modalità:
  - Attività di trasporto e accompagnamento di anziani, disabili e nuclei familiari in difficoltà segnalati dal Consorzio Monviso Solidale per una più ampia accessibilità ai servizi;
  - Attività di assistenza domiciliare per anziani, disabili e nuclei familiari in difficoltà, in un lavoro di rete con il Consorzio Monviso Solidale e i Comuni;
  - Attività di sensibilizzazione sul problema delle barriere architettoniche.
- **Gruppo volontari Protezione Civile di Salmour**, con le seguenti modalità:
  - Attività di pubblicizzazione del progetto di SCN tramite spedizione lettere ai giovani residenti in Salmour;
  - Affiancamento dei volontari del SCV da parte dei volontari della Protezione Civile;

Nello specifico, i volontari della Protezione Civile affiancheranno il giovane volontario SCV durante le attività svolte a casa degli utenti, con particolare attenzione agli utenti segnalati dai Servizi Sociali, e nella preparazione dei momenti di socializzazione di gruppo (es. accompagnamento degli anziani alla festa patronale);

- Partecipazione ai momenti di verifica e monitoraggio del SCV con gli Operatori Locali di Progetto e disponibilità ad accogliere i giovani volontari nelle giornate specifiche di formazione organizzate dalla Protezione Civile.

- **Associazione “Alpini” di Scarnafigi**, con le seguenti modalità:
    - Attività di animazione presso la Casa di Riposo Regina della Pace.
- In specifico, con i volontari SCV la nostra Associazione organizzerà la festa dell'autunno con la castagnata, mettendo a disposizione due volontari nel mese di ottobre 2013 che collaboreranno con il giovane SCV.
- Considerate le finalità del SCN, disponibilità a partecipare alle verifiche e a far partecipare i giovani SCV ai propri momenti di verifica e formazione.
- **Associazione “Volontariato Vincenziano” di Scarnafigi**, con le seguenti modalità:
    - Attività di ricreazione presso la Casa di Riposo Regina della Pace con la messa settimanale.

In specifico, con i volontari SCV la nostra Associazione organizzerà le feste di compleanno, natalizia e pasquale, coinvolgendo i bambini e i ragazzi della scuola

primaria e secondaria, mettendo a disposizione due volontari che collaboreranno con il giovane SCV.

- **Parrocchia Collegiata Maria Vergine Assunta di Bene Vagienna**, con le seguenti modalità:

- Messa a disposizione dei locali di aggregazione dell'oratorio parrocchiale per incontri di formazione e promozione del Servizio Civile Nazionale.

- **Associazione Volontari Tapparelli**, con le seguenti modalità:

- Assistenza individuale agli anziani, particolarmente a chi è solo;
  - Partecipazione alle uscite, individuali e di gruppo;
  - Partecipazione alle attività previste all'interno delle strutture;
  - Attività di accoglienza, informazione e relazione con le famiglie.

Nello specifico, con il Volontario del Servizio Civile, l'Associazione si occuperà delle uscite al mercato del mercoledì e nell'organizzazione di uscite o brevi gite a tema (Santi, Castellar, etc..).

- **Associazione AUSER (Associazione per l'Autogestione dei Servizi e della Solidarietà)**, con le seguenti modalità:

- Attività di animazione ed organizzazione di feste ed intrattenimenti vari per anziani.

Nello specifico, con i volontari del SCV la nostra Associazione organizzerà gli accompagnamenti degli Ospiti al Salone in occasione delle feste di compleanno e delle tombole.

- **Banca di Credito Cooperativo di Bene Vagienna (BCC)** con le seguenti modalità:

- Contributo economico all'Infermeria Casa di riposo di Bene Vagienna per sostenere e favorire le attività di animazione svolte dal volontario SCV, in particolare per la realizzazione di momenti aggregativi con gli anziani ospiti della Casa di Riposo e le loro famiglie;

Alla realizzazione del progetto di SCN partecipano anche le seguenti testate giornalistiche:

- **La Fedeltà – Settimanale Fossanese** - con le seguenti modalità:

- Attività di informazione e sensibilizzazione rispetto al SCN
  - Attività di informazione e sensibilizzazione dei tre progetti di SCN succitati presentati dal CMS

In specifico con i volontari del progetto: pubblicazione di articoli inerenti l'avvio del servizio da parte dei giovani, Interviste agli stessi durante l'anno di servizio, pubblicazione delle iniziative organizzate dai giovani volontari per la promozione dei progetti del CMS, in particolare per il SCV-DAY;

- **Vagienna – Periodico Mensile Indipendente** - con le seguenti modalità:

- Attività di informazione e sensibilizzazione rispetto al SCN;
  - Attività di informazione e sensibilizzazione rispetto ai due progetti di SCN presentati dal CMS;

- **Corriere di Saluzzo – settimanale cattolico** - con le seguenti modalità:

- Attività di informazione e sensibilizzazione rispetto al SCN
  - Attività di informazione e sensibilizzazione rispetto ai due progetti di SCN presentati dal CMS.

In specifico con i volontari del progetto: pubblicazione di articoli inerenti l'avvio del servizio da parte dei giovani, Interviste agli stessi durante l'anno di servizio, pubblicazione delle iniziative organizzate dai giovani volontari per la promozione dei progetti del CMS, in particolare per il SCV-DAY .

I documenti attestanti la partecipazione/COPROMOZIONE al progetto sono caricati su helios con apposito prefisso "PARTNER\_NomeCognome".

25) *Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto:*

<b>Sede di progetto</b>	<b>Macrotipologie risorse tecniche e strumentali</b>	<b>Risorse tecniche e strumentali disponibili c/o la sede di progetto</b>	<b>Valutazione grado di adeguatezza risorse disponibili</b>
Sede Operativa di Saluzzo Assistenza Domiciliare (cod 23221)	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 10px;">Ambienti/ strutture</div> <div style="border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 10px;">Strumenti / Attrezzature</div> <div style="border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 10px;">Mezzi per spostamenti</div> </div> </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 10px;">n. 2 locali</div> <div style="border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 10px;">n. 1 salone per attività formative</div> <div style="border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 10px;">n. 1 ufficio</div> <div style="border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 10px;">n. 1 postazione informatica completa (p.c., video, stampante)</div> <div style="border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 10px;">n. 1 collegamento ad Internet</div> <div style="border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 10px;">n. 1 fotocopiatrice e fax</div> <div style="border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 10px;">Attrezzatura audio video per proiezioni</div> <div style="border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 10px;">n. 2 autovetture a disposizione del Servizio di Assistenza Domiciliare</div> </div> </div>	Dotazione adeguata agli obiettivi progettuali
Unità minima locale di : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Moretta (cod. 19407)</li> <li>- Paesana (cod. 5709)</li> <li>- Revello (cod. 19408)</li> <li>- Venasca (cod. 19406)</li> <li>- Verzuolo (cod. 5707)</li> <li>- Racconigi (cod.23216)</li> <li>- Trinità (cod. 23218)</li> <li>- Cavallermaggiore (cod. 28115)</li> </ul>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 10px;">Ambienti/ Strutture</div> <div style="border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 10px;">Strumenti/ Attrezzature</div> <div style="border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 10px;">Mezzi per spostamenti</div> </div> </div>	UML Moretta: n. 2 locali UML Paesana: n. 2 locali UML Revello: n. 2 locali UML Venasca: n. 2 locali UML Verzuolo: n. 2 locali UML Racconigi: n. 3 locali UML Trinità: n. 1 locale UML Cavallermaggiore: n. 2 locali  n. 10 postazioni informatiche complete (p.c., video, stampante) n. 10 collegamenti ad Internet n. 10 posta elettronica n. 10 fotocopiatrici  n. 14 autovetture a disposizione delle Unità Minime Locali	Dotazione adeguata agli obiettivi progettuali
Sede Operativa di Fossano Assistenza Domiciliare (cod. 27789)	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 10px;">Ambienti/ strutture</div> <div style="border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 10px;">Strumenti/ attrezzature</div> </div> </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 10px;">n. 2 locali</div> <div style="border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 10px;">n. 1 salone per attività formative</div> <div style="border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 10px;">n. 1 ufficio</div> <div style="border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 10px;">n. 1 locale - bagno assistito</div> <div style="border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 10px;">n. 1 locale lavanderia</div> <div style="border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 10px;">n. 1 locale stireria</div> <div style="border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 10px;">n. 2 postazioni informatiche completa (p.c., video, stampante)</div> <div style="border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 10px;">n. 1 collegamento ad Internet</div> <div style="border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 10px;">n. 1 posta elettronica</div> <div style="border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 10px;">n. 1 fotocopiatrice e fax</div> <div style="border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 10px;">Attrezzatura audio video per proiezioni</div> </div> </div>	Dotazione adeguata agli obiettivi progettuali

	Mezzi per spostamenti	n. 2 autovetture a disposizione del Servizio di assistenza Domiciliare n. 2 locali n. 1 salone per attività formative n. 1 ufficio n. 1 locale lavanderia	
Sede Operativa di Savigliano Assistenza Domiciliare (cod. 18697)	Ambienti/strutture	n. 1 postazione informatica completa (p.c., video, stampante) n. 1 collegamento ad Internet n. 1 fotocopiatrice e fax Attrezzatura audio video per proiezioni	Dotazione adeguata agli obiettivi progettuali
	Strumenti/attrezzature	n. 2 autovetture a disposizione del Servizio di Assistenza domiciliare	
	Mezzi di spostamento		
Area Servizi alla Persona del Comune di Villanova Solaro (cod. 63524)	Ambienti/strutture	n. 1 locale ufficio n. 2 locali del soggiorno anziani	Dotazione adeguata agli obiettivi progettuali
	Strumenti/attrezzature	n. 1 postazione informatica completa (p.c., video, stampante) n. 1 collegamento ad Internet n. 1 posta elettronica	
	Mezzi di spostamento	n. 1 autovettura a disposizione delle iniziative progettuali	
Area Servizi alla Persona del Comune di Salmour (cod. 78359)	Ambienti/strutture	n. 1 locale ufficio n. 1 ampio locale per incontri	Dotazione adeguata agli obiettivi progettuali
	Strumenti/attrezzature	n. 1 postazione informatica completa (p.c., video, stampante) n. 1 collegamento ad Internet n. 1 posta elettronica n. 1 fotocopiatrice e fax	
	Mezzi di spostamento	n. 1 autovettura a disposizione delle iniziative progettuali	
Comunità Arcobaleno di Racconigi (cod. 23217)	Ambienti/strutture	n. 5 camere di soggiorno n. 1 infermeria n. 1 ufficio n. 1 salone polivalente (proiezioni, giochi, feste, pasti, ecc... ) n. 3 locali per attività individuali n. 2 spogliatoi Parco esterno	Dotazione adeguata agli obiettivi progettuali
	Strumenti/attrezzature	n. 1 postazione informatica completa (p.c., video, stampante) n. 1 collegamento ad Internet e posta elettronica Attrezzatura per musicoterapica e psicomotricità Attrezzatura ricreativa, giochi da tavolo, ecc....	

		n. 1 fotocopiatrice	
		Impianto hi-fi	
		Attrezzatura audio video per proiezioni	
	Mezzi di spostamento	n. 1 pulmino attrezzato al trasporto di disabili motori	
CDSTE Il Mosaico" di Fossano (cod. 27791)	Ambienti/ strutture	n. 5 locali per attività di gruppo e/o individuali	Dotazione adeguata agli obiettivi progettuali
		n. 1 salone per attività varie ( lettura, proiezione, feste, giochi, soggiorno, ecc..... )	
		n. 1 palestra	
		n. 1 infermeria	
		n. 1 cucina	
		n. 1 sala pranzo	
		n. 1 ufficio	
		n. 1 magazzino	
		Cortile esterno	
		n. 1 postazione informatica completa per ufficio (p.c., video, stampante)	
CDSTE “Eta Beta” di Savigliano (cod. 18700)	Strumenti/ attrezzature	n. 1 collegamento ad Internet e posta elettronica	Dotazione adeguata agli obiettivi progettuali
		Attrezzatura per psicomotricità	
		Attrezzatura ricreativa, giochi da tavolo, ecc....	
		n. 1 fotocopiatrice	
		Impianto hi-fi	
		Attrezzatura audio video per proiezioni	
		n. 8 telai artigianali per attività di tessitura manuale	
		Attrezzatura per modellaggio e cottura creta	
		n. 1 postazione informatica per attività didattica	
		Attrezzatura varia per attività espressive (pittura su carta, stoffa, teatro, espressione corporea, ecc..)	
	Mezzi di spostamento	n. 1 autovettura e n. 1 pulmino attrezzato per trasporto disabili motori	
		n. 5 locali per attività di gruppo e/o individuali	
		n. 1 spazio per attività varie ( lettura, proiezione, feste, giochi, soggiorno, ecc..... )	
		n. 1 palestra	
		n. 1 infermeria	
		n. 1 cucina	
		n. 1 sala pranzo	

CDSTE “Le Nuvole” di Saluzzo (cod. 23213)	Strumenti/ attrezzature	n. 1 ufficio	
		n. 1 magazzino	
		Cortile esterno	
		n. 1 postazione informatica completa (p.c., video, stampante)	
		n. 1 collegamento ad Internet e posta elettronica	
		Attrezzatura per psicomotricità	
		Attrezzatura varia per attività espressive (pittura su carta, stoffa, teatro, espressione corporea, ecc..)	
		Attrezzatura ricreativa, giochi da tavolo,ecc....	
		n. 1 fotocopiatrice	
		Impianto hi-fi	
Mezzi di spostamento	Ambienti/ strutture	attrezzatura per laboratorio di piccola falegnameria	
		Attrezzatura per modellaggio e cottura creta	
		n. 1 postazione informatica per attività didattica	
		Attrezzatura audio video per proiezioni	
		n. 1 pulmino attrezzato al trasporto disabili motori	
		n. 5 locali per attività di gruppo e/o individuali	
		n. 1 locale per attività varie ( lettura, proiezione, feste, giochi, soggiorno, ecc..... )	
		n. 1 palestra	
		n. 1 infermeria	
		n. 1 cucina	
Strumenti/ Attrezzature	Strumenti/ Attrezzature	n. 1 ufficio	
		n. 1 spogliatoio	
		Cortile esterno	
		n. 1 postazione informatica completa (p.c., video, stampante)	
		n. 1 collegamento ad Internet e posta elettronica	
		Attrezzatura per psicomotricità	
		Attrezzatura varia per attività espressive (pittura su carta, stoffa, teatro, espressione corporea, ecc..)	
		Attrezzatura ricreativa, giochi da tavolo,ecc....	
		n. 1 fotocopiatrice	
		Impianto hi-fi	
		attrezzatura per laboratorio di falegnameria	
		Dotazione adeguata agli obiettivi progettuali	

		Attrezzatura per modellaggio e cottura creta	
		n. 1 postazione informatica per attività didattica	
		Attrezzatura audio video per proiezioni	
CDSTE AS.Ha.S. di Savigliano (cod. 18695)	Mezzi di spostamento	n. 2 pulmini attrezzati per trasporto disabili motori	
		N. 2 locali per attività di gruppo e individuali	Dotazione adeguata agli obiettivi progettuali
		n. 1 cucina	
		n. 1 sala da pranzo	
	Strumenti/ Attrezzi	n. 1 ufficio	
		n. 1 postazione informatica completa (p.c., video, stampante)	
		n. 1 collegamento ad Internet e posta elettronica	
		Attrezzatura per psicomotricità	
		Attrezzatura varia per attività espressive (pittura su carta, stoffa, teatro, espressione corporea, ecc..)	
		Attrezzatura ricreativa, giochi da tavolo, ecc....	
	Mezzi di spostamento	n. 1 fotocopiatrice	
		Impianto hi-fi	
Casa di Riposo “Regina della Pace” di Scarnafigi (cod. 42423)	Mezzi di spostamento	n. 1 pulmino	Dotazione adeguata agli obiettivi progettuali
		n. 25 camere di soggiorno e/o disponibili per pronto intervento	
		n. 4 saloni per attività di gruppo	
		n. 3 infermerie	
		n. 3 sala pranzo	
		n. 1 ufficio	
		n. 1 palestra	
		n. 1 luogo di culto	
	Strumenti/ Attrezzi	Ambienti di servizio (cucina, lavanderia, magazzini, ecc...)	
		Parco esterno	
	Strumenti/ Attrezzi	n. 1 postazione informatica completa (p.c., video, stampante)	
		n. 1 collegamento ad Internet e posta elettronica	
		Attrezzatura per psicomotricità	
		Attrezzatura ricreativa, giochi da tavolo, ecc....	
		n. 1 fotocopiatrice e fax	
		Impianto hi-fi	
		Attrezzatura audio video per proiezioni	
		Non disponibili	

IPAB Opera Pia Tapparelli D'Azeglio di Saluzzo (cod. 23211)	Ambienti/ strutture	n. 110 camere di soggiorno e/o disponibili per pronto intervento	Dotazione adeguata agli obiettivi progettuali
		n. 1 salone per attività di gruppo	
		n. 5 infermerie	
Infermeria Casa di Riposo di Bene Vagienna (cod. 63587)	Strumenti/ Attrezzature	n. 4 sala pranzo	Dotazione adeguata agli obiettivi progettuali
		n. 1 ufficio	
		n. 1 palestra	
Infermeria Casa di Riposo di Bene Vagienna (cod. 63587)	Strumenti/ Attrezzature	n. 1 sala parrucchiere	Dotazione adeguata agli obiettivi progettuali
		n. 1 luogo di culto	
		Ambienti di servizio (cucina, lavanderia, magazzini, ecc...)	
Infermeria Casa di Riposo di Bene Vagienna (cod. 63587)	Strumenti/ Attrezzature	Parco esterno con ambienti e spazi dedicati alla pet- therapy (gatti, galline, ovini, ecc....)	Dotazione adeguata agli obiettivi progettuali
		n. 3 postazioni informatiche completa (p.c., video, stampante)	
		n. 1 collegamento ad Internet e posta elettronica	
Infermeria Casa di Riposo di Bene Vagienna (cod. 63587)	Strumenti/ Attrezzature	Attrezzatura per psicomotricità	Dotazione adeguata agli obiettivi progettuali
		Attrezzatura ricreativa, giochi da tavolo, ecc....	
		n. 1 fotocopiatrice e fax	
Infermeria Casa di Riposo di Bene Vagienna (cod. 63587)	Strumenti/ Attrezzature	Impianto hi-fi	Dotazione adeguata agli obiettivi progettuali
		Attrezzatura audio video per proiezioni	
	Mezzi di spostamento	n. 1 autovettura e n. 1 pulmino attrezzato	
Infermeria Casa di Riposo di Bene Vagienna (cod. 63587)	Ambienti/ strutture	n. 30 camere di soggiorno e/o disponibili per pronto intervento	Dotazione adeguata agli obiettivi progettuali
		n. 2 saloni per attività di gruppo	
		n. 3 infermerie	
Infermeria Casa di Riposo di Bene Vagienna (cod. 63587)	Strumenti/ Attrezzature	n. 3 sala pranzo	Dotazione adeguata agli obiettivi progettuali
		n. 1 ufficio	
		n. 1 luogo di culto	
Infermeria Casa di Riposo di Bene Vagienna (cod. 63587)	Strumenti/ Attrezzature	Ambienti di servizio (cucina, lavanderia, magazzini, ecc...)	Dotazione adeguata agli obiettivi progettuali
		Parco esterno	
		n. 1 postazione informatica completa (p.c., video, stampante)	
Infermeria Casa di Riposo di Bene Vagienna (cod. 63587)	Strumenti/ Attrezzature	n. 1 collegamento ad Internet e posta elettronica	Dotazione adeguata agli obiettivi progettuali
		Attrezzatura per psicomotricità	
		Attrezzatura ricreativa, giochi da tavolo, ecc....	
Infermeria Casa di Riposo di Bene Vagienna (cod. 63587)	Strumenti/ Attrezzature	n. 1 fotocopiatrice e fax	Dotazione adeguata agli obiettivi progettuali
		Impianto hi-fi	
		N. 3 TV colour	

	Mezzi di spostamento	Non disponibili	
Ospedale di Carità ed Ospizio Invalidi di Paesana (cod. 79212)	Ambienti/ strutture	n. 32 camere di soggiorno e/o disponibili per pronto intervento n. 1 saloni per attività di gruppo n. 2 infermerie ed ambulatori n.2 sala pranzo n. 1 ufficio n. 1 luogo di culto Ambienti di servizio (cucina, lavanderia, magazzini, ecc...) Parco esterno	Dotazione adeguata agli obiettivi progettuali
	Strumenti/ Attrezzature	n. 2 postazioni informatiche complete (p.c., video, stampante) Collegamento ad internet Attrezzatura ricreativa, giochi da tavolo,ecc.... n. 2 fotocopiatrice e fax Impianto hi-fi e TV color Attrezzatura per psicomotricità	
	Mezzi di spostamento	n. 1 autovettura	

## CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

26) *Eventuali crediti formativi riconosciuti:*

27) *Eventuali tirocini riconosciuti :*

28) *Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:*

Le competenze utili alla crescita professionale dei Volontari acquisibili con la partecipazione al presente progetto, inerenti il lavoro con le persone anziane e disabili inserite in strutture e le persone anziane e i nuclei familiari in difficoltà in carico al servizio di assistenza domiciliare, sono:

- Competenza nel lavoro di équipe: il volontario potrà imparare a lavorare insieme per obiettivi e strategie comuni;
- Competenze nell'assistenza individuale a domicilio;
- Capacità di instaurare "relazioni di aiuto";
- Competenze nell'assistenza concreta ad anziani e disabili, inerenti l'autonomia personale: cura di sé, alimentazione, spostamenti, sostegno nelle azioni di vita quotidiana;
- Sperimentazione del lavoro di rete (collaborazione con le risorse del territorio), per

quanto riguarda iniziative da svolgere all'interno o all'esterno delle strutture. Il Volontario potrà osservare e partecipare ai percorsi predisposti sia per collaborare con le altre strutture, sia per coinvolgere scuole ed associazioni;

- Competenze nella programmazione, sperimentazione e verifica delle varie attività e laboratori di animazione ed educativi delle strutture.

Tutte le competenze succitate verranno sperimentate, come già precedentemente sottolineato, in affiancamento agli Operatori Socio Sanitari, agli Educatori Professionali e alle Assistenti Sociali, con i quali verrà quindi sperimentata una modalità di lavoro di équipe.

Le stesse competenze verranno poi certificate nell'attestato finale rilasciato dal CMS a fine volontariato. Su ogni dichiarazione (aggiuntiva all'Attestato finale rilasciato dall'UNSC) verrà, quindi, indicato il servizio dove il Volontario ha operato con la specifica dell'ambito e le mansioni effettivamente ricoperte.

Si fa presente che il CMS in data 30.06.2003 ha ottenuto l'accreditamento come Agenzia Formativa (vedi Determina Dirigenziale Assessorato alla Formazione Professionale Regione Piemonte n. 549 del 01.08.2003). Per questo motivo gli Attestati del SCN svolto all'interno del CMS (o di Enti con i quali è attivo un accordo di riconoscimento reciproco rispetto al SCN) daranno la possibilità di un punteggio aggiuntivo per l'eventuale partecipazione alle selezioni per i Corsi da Operatore Socio Sanitario organizzati dal Consorzio stesso, e per altri Corsi di Formazione.

Ugualmente il SCN verrà riconosciuto come anno di servizio in eventuali Concorsi banditi dal Consorzio stesso o dagli Enti che hanno sottoscritto gli accordi di seguito citati.

Rispetto alla certificazione ed al riconoscimento da parte di Enti Terzi, il CMS ha sottoscritto i seguenti **accordi bilaterali**:

- accordo bilaterale con il **Consorzio CISA** – Asti Sud che certifica e riconosce i SCN svolti nei rispettivi servizi;
- accordo bilaterale con il **Consorzio dei Servizi Sociali del Verbano** (VB) che certifica e riconosce i SCN svolti nei rispettivi servizi;
- accordo bilaterale con il **Comune di Verzuolo** (CN) che certifica e riconosce i SCN svolti nei rispettivi servizi;

Si allegano i tre accordi bilaterali sottoscritti (**Allegato n. 2**).

## Formazione generale dei volontari

### 29) Sede di realizzazione:

Consorzio Monviso Solidale:

- Sede Operativa di Fossano – Corso Trento n. 4 – 12045 Fossano (CN).  
Tel. 0172/ 698411 – Fax. 01727 698420

### 30) Modalità di attuazione:

La formazione generale verrà realizzata in proprio, con formatori dipendenti dell'ente e con alcuni collaboratori esterni laureati, con esperienza pluriennale nei Servizi Sociali, Sanitari ed alla Persona. Il Responsabile della Formazione (come indicato in fase di accreditamento) è il Dr. Ivano Bresciano, che verrà coadiuvato da:

- E.P. Ferrero Bianca;
- Dott.ssa Bruno Carla (Referente Progettazione e Monitoraggio SCN per il CMS);
- E.P. Colombero Roberto;
- A.S. Giraudo Ornella, Responsabile Area Territorio e Vigilanza del CMS;
- A.S. Marino Christian;

- Dr. Fissore Valeria, Ex-Anestesista ASL CN1;
- Dott. Cavallo Paolino –Formatore Coordinamento Provinciale di Cuneo Protezione civile. Tale formatore presenterà il servizio di Protezione civile.

Durante la formazione generale alcuni OLP verranno chiamati a illustrare i vari servizi e le modalità di comportamento da adottare rispetto ai vari ambiti di utenza del CMS.

Durante la formazione generale alcuni OLP verranno chiamati a illustrare i vari servizi e le modalità di comportamento da adottare rispetto ai vari ambiti di utenza del CMS.

In allegato, il curriculum del formatore della Protezione Civile: Dott.Cavallo Paolino e della Dr. Valeria Fissore ([Allegato n. 3](#))

*31) Ricorso a sistemi di formazione verificati in sede di accreditamento ed eventuale indicazione dell'Ente di 1<sup>a</sup> classe dal quale è stato acquisito il servizio:*

NO

--

*32) Tecniche e metodologie di realizzazione previste:*

La formazione generale avrà come obiettivo, oltre alla conoscenza dei vari contenuti citati al punto 33, la creazione di un gruppo di lavoro dove venga facilitata la condivisione delle motivazioni, aspettative, dubbi e paure dei volontari. Inoltre le giornate saranno strutturate in questo modo: 6 giornate nei primi sei mesi di servizio, mentre le restanti due giornate saranno calendarizzate a partire dal settimo mese di servizio, ed entro il nono mese, per permettere di riprendere con i giovani volontari alcuni contenuti fondamentali del SCN come ad es. il diritto/dovere di difesa pacifica della Patria e il “significato” di cittadinanza attiva.

**La metodologia** utilizzata alterna lezioni frontali (per almeno il 30% delle ore) a incontri di formazione informali (per almeno il 40% delle ore) in piccoli gruppi, con la presenza di alcuni volontari ex- SCV, in affiancamento ai formatori. Nella formazione dei/delle volontari/e dei Bandi precedenti è emerso, infatti, che la presenza degli ex volontari ha favorito il dialogo tra i/le giovani, consentendo da un lato di tranquillizzarsi rispetto alle proprie paure, dall'altro di fugare molti dubbi.

Al termine della formazione generale, o durante la stessa, ogni volontario/a incontrerà il proprio OLP di riferimento.

**Le tecniche** che si utilizzeranno comprendono:

- brain storming per i lavori di gruppo
- realizzazione di lavori personali (disegni, collage, scritte, ecc..) per la presentazione e l'espressione delle proprie idee
- spazi di discussione a tema e guidati
- consegna di dispense sugli argomenti trattati
- verifica finale, al termine di ogni giorno, sull'andamento della giornata formativa

Logisticamente, verranno utilizzati:

- un'aula assembleare
- cancelleria
- strumenti multimediali
- cartellonistica

Ad ogni volontario/a verrà consegnata una cartellina con all'interno: Guida e Carta dei Servizi del CMS, L.64/01, D. Lgs. 77/01, Carta di impegno etico, i progetti SCV approvati, depliant informativo predisposto dal CMS, indirizzi dell'UNSC, ed un quaderno. Quest'ultimo servirà per documentare il proprio operato da parte di ogni volontario SCV. Rispetto a questa documentazione, la metodologia proposta ai volontari è di compilare un diario quotidiano, riportando le proprie impressioni, dubbi, difficoltà ed esperienze; in questo modo, i momenti di verifica potranno essere un utile strumento per la crescita personale e professionale, perché supportati dalle osservazioni fatte in itinere.

33) *Contenuti della formazione:*

La formazione generale avrà come contenuti i moduli formativi previsti dal decreto 160/2013 del 19 luglio 2013 che approva le nuove “Linee guida per la formazione generale dei giovani in Servizio Civile Nazionale” con alcune integrazioni. I contenuti nello specifico saranno (tra parentesi i formatori individuati):

**1 - “Valori e identità del SCN” L’identità del gruppo in formazione e patto formativo; Dall’obiezione di coscienza al SCN; Il dovere di difesa della Patria – difesa civile non armata e nonviolenta; La normativa vigente e la Carta di impegno etico:**

- *L’identità del gruppo di volontari di Servizio Civile* (Dott. Bresciano Ivano - Dott.ssa Bruno Carla, E.P. Colombero Roberto - E.P. Ferrero Bianca): Attraverso questo modulo l’obiettivo è di costruire una Identità di gruppo, partendo dalla aspettative, motivazioni, obiettivi dei giovani volontari. Particolare cura viene prestata a questo momento, con l’obiettivo che i giovani SCV “nuovi” possano vivere fin da subito un clima di accoglienza e valorizzazione del servizio che stanno iniziando, ricordando che è un servizio di “difesa non armata della patria” (fondamento del Servizio civile che stanno iniziando). Riprenderemo alcuni principi fondamentali: la solidarietà sociale, l’uguaglianza sostanziale, il dovere di difesa non armata della patria e del proprio territorio, offrendo anche elementi di normativa internazionale su la gestione non violenta dei conflitti e la promozione della pace tra i popoli.
- *Fondamenti del Servizio Civile Nazionale* (Dott. Bresciano Ivano):
- Storia del Servizio Civile: dall’obiezione di coscienza (L. 230/98) al Servizio Civile Volontario (L. 64/2001): storia di una svolta. Si approfondiranno gli aspetti salienti di una scelta che, maturata negli anni, ha portato ad intendere la “difesa della Patria con mezzi ed attività non militari” non solo come esperienza alternativa all’esercito, ma come servizio alla cittadinanza, soprattutto rispetto alle fasce deboli della popolazione;
- Fondamenti etici, giuridici e sociali del Servizio Civile: articoli 2,3,4,5,9,11 e 52 della Costituzione Italiana;
- Difesa della patria e difesa civile non armata (riferimento alle sentenze della Corte Costituzionale nn. 164/85, 228/04, 229/04, 431/05);
- Giustizia sociale, solidarietà e diritti umani: il SCN come servizio alla cittadinanza e strumento di promozione sociale, in particolare nel campo dei servizi alla persona.
- *Ordinamento del Servizio Civile* (Dott. Bresciano Ivano):
- La Carta di impegno etico del SCN, approfondita nei punti salienti, sarà oggetto di riflessione soprattutto nel punto in cui recita che “ l’UNSC e gli Enti ..... affermano che il SCN presuppone come metodo di lavoro l’imparare facendo, a fianco di persone più esperte in grado di trasmettere il loro saper fare ai giovani, lavorandoci insieme, facendoli crescere in esperienza e capacità, valorizzando al massimo le risorse personali di ognuno”: l’inserimento nei servizi sociali visto come opportunità di crescita personale e professionale dei giovani.

**2 “La cittadinanza attiva”- La formazione civica Le forme di cittadinanza le forme di partecipazione, individuali e collettive La protezione civile La rappresentanza dei volontari nel servizio civile:**

- *Le nuove forme di cittadinanza attiva: il volontariato, la cooperazione sociale, il servizio civile, l’impegno sociale e politico, la democrazia partecipata etc... (principi-valori-diritti-doveri)* (Dott. Bresciano Ivano). Verranno forniti elementi di conoscenza su la dichiarazione Universale dei Diritti Umani e la Carta costituzionale per riscoprire il valore e i principi che regolano una cittadinanza attiva e responsabile, presentando le diverse forme di cittadinanza attiva

- La Protezione civile quale difesa della Patria, dell'ambiente, del territorio: una responsabilità individuale e collettiva. (Dott.Paolino Cavallo- Coordinamento Provinciale Volontari della Protezione civile di Cuneo). Verrà presentato il servizio della Protezione civile, per aiutare i giovani a cogliere l'importanza della valorizzazione e della tutela dell'ambiente e del territorio in cui vivono e la prevenzione di rischi . Punteremo molto sul concetto di responsabilità individuale e collettiva di fronte alle emergenze ambientali e sul concetto di prevenzione e tutela.
- La rappresentanza dei Volontari di Servizio Civile a livello regionale e nazionale. L'incontro con ex scv e/o Rappresentanti delegati a livello regionale.
- La solidarietà sociale e l'impegno delle istituzioni (Dott. Bresciano Ivano):
  - A partire da un breve excursus storico relativo alla creazione e sviluppo dei servizi sociali, si provvede a delineare la normativa nazionale e regionale dei servizi socio-assistenziali che regolano l'attività e gli interventi in campo sociale. Gli elementi approfonditi permettono di precisare la natura dei servizi alle persone come valorizzazione e concretizzazione di una cittadinanza attiva e solidale.

**3- “Il giovane volontario nel sistema del servizio civile”: presentazione dell’ente, il lavoro per progetti, l’organizzazione del servizio civile e le sue figure, la disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile nazionale, la comunicazione interpersonale e la gestione dei conflitti:**

- Il Servizio Civile nel CMS e negli Enti partner (A.S. Giraudo Ornella):  
Descrizione e presentazione dell’Ente Consorzio Monviso Solidale, in qualità di Ente Accreditato di Servizio Civile, e del contesto territoriale in cui opera .
- Presentazione e descrizione dell’organizzazione del “sistema servizio civile” e le sue figure (Dott. Bresciano Ivano) - sia a livello dell’Ente (olp, RLEA, volontari) sia a livello regionale-nazionale (UNSC –Regioni).
- Il lavoro per progetti: inserimento, progettazione, documentazione (E.P. Colombero Roberto- Dott.ssa Carla Bruno -):
  - Il lavoro di équipe: i volontari verranno inseriti in gruppi di lavoro in genere multiprofessionali, dove l’apporto di ognuno è indispensabile per il raggiungimento di un obiettivo comune. E’ essenziale quindi approfondire come ci si inserisce in una équipe, come si collabora, come ci si coordina;
  - Il progetto di intervento: verrà esposto nei suoi tratti essenziali (analisi dei bisogni, obiettivi generali e specifici, risorse e vincoli, strategie per raggiungere gli obiettivi, strumenti di verifica rispetto all’efficacia ed all’efficienza) come modalità di lavoro sia per realizzare progetti individuali con utenti singoli, sia come modalità di lavoro;
  - La documentazione: verranno presentate le varie modalità di documentazione utilizzate nei diversi gruppi di lavoro: le cartelle individuali (compilate dagli operatori per ogni utente), le consegne di servizio e le relazioni. La documentazione sarà in parte consultabile dal volontario, in accordo con l’OLP. Verrà proposto ai volontari di compilare un diario giornaliero individuale, dove annotare sia le cose positive sia le difficoltà incontrate, per poterne poi parlare negli incontri di verifica intermedi.
- Il rapporto con l’utenza (E.P. Colombero Roberto e OLP dei vari servizi) e analisi e approfondimento del rapporto del volontario con l’utenza: saranno presentati i tre principali ambiti di inserimento dei volontari: minori, anziani e disabili.  
Questo, sia perché il lavoro nel CMS e negli enti Partners è un lavoro di rete dove l’intervento generalmente è trasversale, cioè va ad incontrare persone in fasce diverse, sia perché i volontari assegnati ad una sede potranno, a volte, collaborare e/o aiutare momentaneamente altri servizi con diverse utenze (in occasioni particolari), sia come momento formativo personale e professionale per i giovani.  
L’ambito anziani e disabili riguarderà la modalità di lavoro a domicilio e nelle strutture, con particolare riferimento al lavoro in équipe multi professionali. Nel

concreto, verranno affrontate le modalità operative da adottare nei servizi di assistenza a domicilio di anziani con ridotta autonomia, di assistenza nelle strutture per disabili e nei vari servizi degli Enti Partner (Case di Riposo). L'obbligo di riservatezza: il volontario verrà a conoscenza di informazioni che dovranno assolutamente rimanere riservate, da condividere solamente con gli operatori ed i colleghi. Collegato a questo, si approfondirà il rispetto per l'utente, la sua vita e la famiglia a lui correlata.

- *Il rapporto tra Enti e volontari (breve presentazione del Prontuario che regola i diritti/doveri reciproci)* (Dott.ssa Carla Bruno e E.P. Colombero Roberto);
- *La comunicazione interpersonale come strumento di gestione dei conflitti* (Dott.ssa Carla Bruno e E.P. Colombero Roberto);
- *Aspetti sanitari di prevenzione dei rischi* (Dott.ssa Valeria Fissore): un anestesista dell'ASL CN1, Neo pensionata, tratterà delle procedure e degli accorgimenti essenziali da porre in atto nello svolgimento degli interventi con gli utenti in generale e nel caso di particolari patologie, al fine di tutelare la salute degli operatori e degli utenti.
- *Conclusione e verifica (Dott. Bresciano Ivano - Dott.ssa Bruno Carla - E.P. Ferrero Bianca - E.P. Colombero Roberto)*: l'ultima giornata formativa verrà dedicata in parte ad un riesame sulle aspettative e le motivazioni personali, con particolare attenzione ai dubbi ancora presenti (dando modo ai/alle giovani di esprimere le proprie idee, così da poter verificare l'efficacia della formazione stessa), in parte alla compilazione del questionario anonimo di valutazione della formazione generale ricevuta. La relazione di verifica inerente la formazione generale, che farà riferimento alle risposte riportate sul questionario, verrà inviata alla sede regionale dell'UNSC e verrà data in copia, per conoscenza, ad ogni volontario/a.

#### 34) Durata:

La formazione generale iniziale avrà una durata di sette giornate lavorative, di sei ore ciascuna (effettive, più un'ora di pausa mensa) per un totale di **42 ore** effettive. Di queste, 18 ore saranno condotte con modalità informali (nello specifico, i seguenti argomenti: - l'identità di gruppo dei volontari di SCV, per quanto riguarda il colloquio tra volontari – presentazione personale; - il volontario nel sistema del servizio civile – il SCV nel CMS e negli Enti Partner, il rapporto con l'utenza, il lavoro d'équipe ed il lavoro per progetti - la conclusione e la verifica), le restanti 24 ore con lezione frontale. Inoltre l'attività formativa sarà strutturata in due tranches: 34 ore (pari all'80%) nei primi 180 giorni di servizio, mentre le restanti 8 ore (pari al 20%) saranno calendarizzate a partire dal 210° giorno di servizio, ed entro il nono mese, per permettere di ritornare su determinati contenuti formativi che necessitano da parte dei volontari di una rielaborazione personale alla luce dell'esperienza di servizio civile che stanno svolgendo (es. il diritto/dovere di difesa pacifica della Patria e il significato di una cittadinanza attiva).

**Il totale orario della formazione generale è quindi di 42 ore.**

## Formazione specifica (relativa al singolo progetto) dei volontari

#### 35) Sede di realizzazione:

La formazione specifica verrà effettuata presso la sala formazione della Sede Operativa del Consorzio a Savigliano (CN) in Corso Roma 113.

*36) Modalità di attuazione:*

La formazione specifica verrà realizzata in proprio, con formatori dipendenti dell'Ente stesso, e con una collaborazione con la Croce Rossa Italiana e con il Responsabile Sicurezza e Prevenzione Rischi -Ing.Alberto Massimo-

Comprende:

- 7 incontri di formazione;
- un corso di Primo Soccorso tenuto dalla Croce Rossa Italiana;
- un corso sulla sicurezza e la prevenzione dei rischi;

*37) Nominativo/i e dati anagrafici del/i formatore/i:*

Dott. Bresciano Ivano, Responsabile Formazione SCN del CMS, nato a Fossano il 20/03/1954

E.P. Colombo Roberto, nato a Savigliano il 27/02/1960

E.P. Ferrero Bianca, nata a Savigliano il 04/02/1968

E.P. Borra Paola, nata a Fossano il 20/08/1970

AS Marino Christian, nato a Cuneo il 21/12/1979

Ing. Massimo Alberto, nato a Torino il 21/03/1964. Consulente del Consorzio Monviso Solidale, con incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione Rischi e Protezione ai sensi del D.LGS 81/2008.

Dott. Gavatorta Roberto Formatore Croce Rossa, nato a Savigliano il 15/03/1967.

Tutti i formatori della formazione specifica, dipendenti del Consorzio Monviso Solidale, sono laureati o in possesso di un titolo equipollente al titolo Universitario di Educatore Professionale (DM 520/98) ai sensi della legge 42/99 (gli EP);

I curricula sono stati caricati su HELIOS con apposito prefisso “FORM\_”

*38) Competenze specifiche del/i formatore/i:*

L'E.P. Colombo Roberto Ha condotto diversi corsi ed ha esperienza pluriennale nella gestione e formazione di tirocinanti educatori, obiettori di coscienza e volontari di Servizio civile; ha inoltre esperienza di formazione all'interno di corsi per Educatori Professionali ed Operatori Socio Sanitari (OSS). Opera all'interno dei Servizi Sociali da più di 30 anni.

L'EP Ferrero Bianca opera all'interno dei Servizi Sociali da 22 anni. Oltre all'esperienza con gli utenti, ha esperienza di formazione tenuta sia nelle scuole per Educatori che con gruppi di giovani, che con volontari di servizio civile

L'EP Borra Paola opera all'interno dei Servizi Sociali da 22 anni. Oltre all'esperienza con gli utenti, ha esperienza diretta di gestione di attività ed interventi con minori, anziani e disabili, nonché di formazione ai giovani volontari di servizio civile.

L'AS Marino Christian opera all'interno dei Servizi Sociali da 8 anni ed ha esperienza di predisposizione di interventi con minori, anziani e disabili e di formazione nei corsi per OSS.

L'Ing. Massimo Alberto, è Consulente del Consorzio Monviso Solidale, con incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione Rischi e Protezione ai sensi del D.LGS 81/2008 (Determina del Direttore del Consorzio Monviso Solidale n. 65 del 28 dicembre 2012);

I formatori della Croce Rossa Italiana sono Formatori autorizzati dello stesso ente, come da lettera di collaborazione ([Allegato n. 4](#)).

*39) Tecniche e metodologie di realizzazione previste:*

Si prevede di strutturare la **formazione specifica** in tre parti:

- **sette incontri di formazione specifica di gruppo** (ognuno di 3 ore, per un totale di **21 ore effettive**) con tematiche inerenti direttamente il lavoro con le persone e le problematiche connesse al miglioramento della qualità nel lavoro.

Le tecniche utilizzate in questi incontri saranno costituite da dinamiche non formali:

lavori in piccoli gruppi, giochi di ruolo, simulazioni e schede di lavoro.

- i giovani volontari parteciperanno entro i primi tre mesi di servizio ad un **corso di “primo soccorso” di 20 ore** (5 incontri di 4 ore) tenuto da formatori autorizzati della Croce Rossa Italiana, al fine di ricevere le informazioni più importanti di tipo sanitario indispensabili nel lavoro con le persone. Le tecniche utilizzate sono sia lezioni frontali che attività pratiche di addestramento.
- i giovani volontari parteciperanno entro i primi tre mesi di servizio ad un **corso INFORMATIVO SUI RISCHI E LA SICUREZZA NEI POSTI DI LAVORO di 10 ore** (3 incontri di 3 ore, 1 incontro conclusivo di 1 ora) ove verranno date informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui i volontari di servizio civile andranno ad operare e sulle misure di prevenzione adottate. Le tecniche utilizzate sono sia lezioni frontali che attività pratiche di addestramento.

*40) Contenuti della formazione:*

Rispetto ai 7 incontri di gruppo:

- Dalla teoria alla pratica: le mie mansioni effettive;
- Cosa metto in gioco? Qualità e successi personali. (in questo incontro viene anche consegnata la felpa ad ogni volontario);
- Tecniche di animazione con anziani e disabili;
- Difficoltà come...risorsa. Parliamo delle difficoltà incontrate finora e come ognuno le ha affrontate;
- La qualità nel lavoro con i minori;
- Il distacco dal servizio. Cominciamo a parlarne;
- Lettera al Presidente del CMS. Ogni SCV è invitato a scrivere una lettera al Presidente del CMS su questi quattro argomenti: in questo anno ho imparato/ non mi va più che.../ per questo tu potresti/ comunque complimenti (oppure)....

Durante l'ultimo incontro, il Presidente è presente nell'ultima ora per “ricevere” la lettera e dialogare con i giovani;

Rispetto al corso di Primo Soccorso:

- norme generali di primo soccorso e comportamento da tenere in situazioni di emergenza;
- igiene e prevenzione e malattie trasmissibili: autoprotezione e ipotesi di intervento;
- valutazione tra gravità ed urgenza: la chiamata di soccorso;
- principali problematiche che si possono incontrare nel lavoro con le persone: difficoltà respiratorie, alterazione dello stato di coscienza, emorragie, urgenze generali e pediatriche, convulsioni, traumi cranici, colpi di sole e di calore, ecc;
- esercitazioni pratiche: PLS (Posizione Laterale di Sicurezza), tecniche di immobilizzazione degli arti, mobilizzazione dei pazienti, medicazioni e bendaggi, ecc

Rispetto al corso su Rischi e sicurezza nei posti di lavoro e/o di Servizio civile:

- norme generali di sicurezza nei posti di lavoro/Servizio Civile e misure di prevenzione adottate dal Consorzio Monviso Solidale;
- informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui si andrà ad operare (propria sede di Servizio Civile);
- comportamento da tenere in situazioni di emergenza per la prevenzione di incidenti/infortuni ai volontari SCN;
- l'importanza di sviluppare una cultura della “sicurezza e della prevenzione del rischio per la salute”;

41) *Durata:*

Rispetto ai 7 incontri di gruppo: 21 ore (7 incontri di 3 ore)

Rispetto al corso di primo soccorso: 20 ore (5 incontri di 4 ore)

Rispetto al corso di prevenzione dei rischi e promozione della sicurezza: 10 ore (3 incontri di 3 ore e 1 incontro conclusivo di 1 ora)

**La formazione specifica avrà una durata totale effettiva di 51 ore di cui almeno il 70% (ovvero 36 ore) verrà erogata entro i primi 90 giorni dall'avvio del volontario ed il restante 30% (ovvero 15 ore) entro il 270° giorno.**

## Altri elementi della formazione

42) *Modalità di monitoraggio del piano di formazione (generale e specifica) predisposto:*

Il monitoraggio di gruppo verrà effettuato presso la sala formazione del Consorzio Monviso Solidale di Savigliano in Corso Roma 113 (CN). La valutazione sul percorso formativo, sull'apprendimento di nuove competenze e sulla crescita individuale del volontario avverrà attraverso questi strumenti:

- **Un questionario anonimo** da compilare individualmente da parte di ogni SCN al termine della formazione generale.
- **Tre incontri presso ogni sede** tra OLP/SCV/TUTOR e/o Responsabile del Monitoraggio (un incontro al termine del periodo di affiancamento, uno a metà e uno alla fine del servizio).
- **Una breve relazione di verifica** da consegnare (da parte dell'OLP e del volontario SCN) al Responsabile del monitoraggio entro tre mesi dall'inizio del servizio nelle sedi, in concomitanza con il primo incontro individuale.
- **Un questionario** inerente il percorso effettuato dal volontario, compilato sia dal volontario che dall'OLP, dopo 6 e 11 mesi di servizio, in concomitanza con gli altri due colloqui individuali (n. 7 moduli per monitoraggio: **Allegato n.5**).
- **Sette incontri di monitoraggio** con tutto il gruppo di SCV del progetto.
- **Modulo di affiancamento:** ogni OLP garantirà un minimo di **30 ore minime di affiancamento** da effettuarsi obbligatoriamente entro i primi tre mesi dall'entrata in servizio presso la sede, certificate su un foglio controfirmato (**Allegato n. 6**) sia dal volontario SCN che dall'operatore che fa l'affiancamento. La metodologia utilizzata sarà quella dell'affiancamento concreto con l'OLP e/o gli operatori con più anni d'esperienza, nell'ottica di "imparare facendo" vicino a chi, con esperienze e formazione propria, può trasmettere un **sapere** ed un **saper fare** ai/alle giovani, perché ha acquisito un **saper essere** nel corso degli anni di lavoro.

La metodologia sarà quella di lavorare:

- in gruppo, con i/le volontari/e, per facilitare la condivisione di problemi e difficoltà tra i/le volontari/e stessi/e, con l'obiettivo di aumentare la consapevolezza e la capacità di risolvere i problemi
- in riunioni individuali (con OLP, SCN, Responsabile del monitoraggio e/o Tutor) in modo da far emergere, attraverso l'elaborazione dei questionari, il percorso individuale sia dal punto di vista del volontario (auto-percezione delle competenze acquisite) che dell'OLP e/o del Tutor (percezione di un esterno); in questo modo, confrontando i diversi modi di vedere, restituire al volontario un'idea il più possibile oggettiva del reale percorso effettuato.

Al termine dell'anno di SCV ogni volontario sarà invitato a redigere una relazione conclusiva con le proprie osservazioni.

Fossano, 12 ottobre 2015

Il Responsabile del Servizio Civile Nazionale dell'ente  
*Dott. Ivano Bresciano*

