



Comune di Venasca

Provincia di Cuneo

Via G. Marconi 19

C.A.P. 12020 – TEL.0175.567353 FAX 0175.567006

C.F. 85001090043

e-mail ragioneria.venasca@ruparpiemonte.it

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014/2019 in forma semplificata

(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2,178, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti nei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità – costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuoeI e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2018 1388

1.2 Organi politici

NOME	CARICA
DOVETTA Slivano	SINDACO
GARNERO Romana	VICE SINDACO
GIANARIA Giampiero	ASSESSORE
DI MANSO Francesco	CONSIGLIERE
MELLANO Davide	CONSIGLIERE
BODINO Gianluca	CONSIGLIERE
NAZER Piero	CONSIGLIERE
GAI Mauro	CONSIGLIERE
BUSSONE Lorenzo	CONSIGLIERE
MONGE COLLINO Pasqualina	CONSIGLIERE
BARRA Elisabetta	CONSIGLIERE

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma:

Segretario: MANFREDI dott.ssa Mariagrazia in convenzione con i Comuni di Moretta (capo convenzione) ed Isasca dal 1/01/2013 con una percentuale del monte ore lavorative settimanali del 41,67% fino al 11/04/2018 e del 33,14% a tutt'oggi.

Numero totale personale dipendenti : 7

Posizioni organizzative: zero

DETTAGLIO DELLA DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE 2019

Area di attività	Servizio	Categoria	Posizione economica	Posti coperti	Posti vacanti
Amministrativa	Segreteria	C	C5	1	
Amministrativa	Demografico	C	C5	1	
		A	A5	1 a)	
Contabile	Ragioneria	D			1
		C	C5	1	
Tecnica Attività Pubblica e Privata	Tecnico	D	D6	1	
		C			1
Tecnica	Manutenzione	B	B7	1	
Vigilanza	Vigili	C	C5	1	
		C			1
TOTALI				7	3

a) Posto attualmente coperto part-time al 69,44% (D.G.C. n. 179/2012) L. 68/1999

1.4 Condizione giuridica dell'ente: l'ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente: l'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUOEL. Non ha, inoltre, fatto ricorso al contributo di cui all'art 3 bis del D.L. m 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/ esterno:

Le criticità riscontrate riguardano prevalentemente la carenza di personale e l'impossibilità giuridica alla sostituzione.

Ogni settore ha agito ed agisce attualmente sotto organico, sia il settore finanziario a cui non è stato possibile sostituire una unità posta in quiescenza, sia la polizia locale ridotta a una sola unità, sia il servizio tecnico che ha assorbito un dipendente delle ex Comunità Montane e che deve ricorrere a personale di altra amministrazione ai sensi dell'art. 1 comma 557 della legge 311/2004 per la responsabilità del servizio. Analogo discorso può essere fatto per l'unico operaio esterno assunto per mobilità dalla ex Comunità Montana Valle Varaita nel 2014.

2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL):

Tutti i parametri obiettivi di deficitarietà strutturale sono risultati negativi sia all'inizio ed alla fine del mandato.

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Allo scopo di meglio disciplinare la propria attività ma anche adeguarla ed informarla alle disposizioni normative introdotte dalla legislazione nazionale sono stati approvati i sottoelencati regolamenti:

- Regolamento disciplinante l'uso dei locali e delle strutture comunali
- Regolamento di contabilità
- Nuovo regolamento di Polizia Mortuaria e relative modifiche
- Regolamento per la disciplina della videosorveglianza
- Regolamento Imposta Municipale Propria (IMU) e relative modifiche
- Regolamento per la disciplina della videosorveglianza
- Regolamento per l'utilizzo di prodotti fitosanitari e per la disciplina delle coltivazioni agricole
- Regolamento aree mercatali in conseguenza della Direttiva Bolkestein
- Regolamento per il funzionamento dell'Istituto Musicale Venasca Valle Varaita
- Regolamento per il procedimento di acquisizione semplificata di servizi, e lavori ai sensi del D.Lgs. 50/2016
- Regolamento in materia di accesso civico e generalizzato delle dichiarazioni anticipate di trattamento (DAT)
- Regolamento per l'attuazione del Regolamento UE 2016/679 sulla privacy
- Regolamento edilizio comunale in adeguamento a quello regionale

Nessuna modifica statutaria si è, invece, resa necessaria nel quinquennio di riferimento.

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. ICI/IMU:

Aliquote ICI/IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40
Detrazione abitazione principale	200,00 €	200,00 €	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	0,85	0,88	0,88	0,88	0,88
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,20	0,20	//	//	//

2.1.2. Addizionale Irpef:

Aliquote addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%
Fascia esenzione	7.500,00 €	7.500,00 €	7.500,00 €	7.500,00 €	7.500,00 €
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti:

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	diretto	diretto	diretto	diretto	diretto
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	102,90	110,94	94,46	94,99	96,87

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

3.1.1. Agli articoli 147 e ss. del D.Lgs. 267/2000 è stata data attuazione con l'adozione nel 2013 di un apposito regolamento che disciplina il nuovo sistema dei controlli interni. Contemporaneamente è stato adeguato ed integrato il regolamento di contabilità (poi riapprovato nel 2016 con l'entrata in vigore del D.Lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione contabile). Il nuovo sistema di controllo interno è stato così disciplinato:

- controllo di regolarità amministrativa e contabile: sono previsti controlli preventivi (pareri di attestazioni di regolarità tecnica e contabile su ogni provvedimento ed atto) mentre quelli successivi sono effettuati a vista dal Segretario, all'atto della pubblicazione per le determine, atti amministrativi e contratti stante la modesta dimensione dell'ente.
- controllo di gestione: è organizzato dal servizio finanziario coadiuvato dal Segretario comunale e dai responsabili delle aree organizzative. Si svolge in sede di salvaguardia degli equilibri di gestione e del conto annuale e prevede una verifica del piano dettagliato degli obiettivi gestionali ed un monitoraggio dei provvedimenti

- **Personale**

PRINCIPALI OBIETTIVI

Annualmente, nel quinquennio di riferimento, si è proceduto all'approvazione dei seguenti documenti di programmazione del fabbisogno del personale attraverso il quale individuare le esigenze assunzionali riferite ai vincoli assunzionali ed ai limiti di spesa e, contestualmente, alla conferma o all'eventuale aggiornamento della dotazione organica.

- Triennio 2015/2017 – delibera di Giunta Comunale n. 36 del 3/05/2015
- Triennio 2016/2018 – delibera di Giunta Comunale n. 173 del 28/12/2015
- Triennio 2017/2019 – delibera di Giunta Comunale n. 109 del 21/10/2016
- Triennio 2018/2020 – delibera di Giunta Comunale n. 106 del 23/11/2017
- Triennio 2019/2021 – delibera di Giunta Comunale n. 121 del 5/12/2018

Le cessazioni del personale registrate nel quinquennio precedente a causa di collocamenti in quiescenza e di procedure di mobilità volontaria sono state solo parzialmente compensate attraverso il ricorso a procedure di mobilità ai sensi dell'art. 18 L.R. 11/2012 e L.R. 3/2014 riservate a personale dell'allora sopprimenda Comunità Montana.

Il confronto della dotazione organica tra il 2014 e il 2019 risulta essere assolutamente paritario. Non esistevano esigenze di razionalizzazione di personale nel 2014 stante l'esiguità della dotazione organica e tale situazione si è reiterata nel quinquennio a causa di vincoli assunzionali sempre più stringenti e delle intervenute disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale.

DOTAZIONE ORGANICA 2014

Cat.	Posti previsti		Posti coperti		Posti vacanti		Totale
	FT	PT	FT	PT	FT	PT	
D	2	=	1	=	1	=	2
C	6	=	4	=	2	=	6
B	1	=	=	=	1	=	1
A	=	1 (L.68/1999) Perc.69,44% ***	=	1	=	=	1
TOTALE	9	1	5	1	4	=	10

DOTAZIONE ORGANICA 2019

Categoria	Posti coperti	Posti vacanti
D	1	1
C	4	2
B	1	
A	1(a)	
Totali	7	3

- **Lavori pubblici:**

Di seguito si elencano le opere pubbliche concluse e gli interventi in generale effettuati durante il mandato amministrativo.

ANNO 2014

CAP.	DESCRIZIONE	IMPORTO IMPEGNATO
9481	Acquisto server	€ 2.200,00
10450	Acquisto scuolabus	€ 43.000,00
10550	Acquisto materiale bibliografico biblioteca	€ 1.797,93
11520	Manutenzione parchi e giardini	€ 10.558,65
11801	Potenziamento illuminazione pubblica	€ 1.821,28
11850	Interventi manutenzione straordinaria strade e piazze	€ 41.658,60
12620	Lavori vari di manutenzione strade e impianti sportivi	€ 21.556,14
12700	Acquisto Area Lavalle	€ 648.000,00
	TOTALE IMPEGNATO	€ 770.592,60

CAP.	OPERA	IMPORTO
CAP. 9481	Fornitura attrezzature per uffici	€ 2.019,10
CAP. 9481	Acquisto P.C. per ufficio protocollo	€ 1.049,20
CAP. 9610	Realizzazione soppalco palazzina ex Lavalle	€ 4.304,16
CAP. 9610	Manutenzione straordinaria capannone ex Lavalle	€ 18.005,00
CAP. 10332	Manutenzione impianto termico scuola materna	€ 4.392,00
CAP. 10350	Interventi di manutenzione straordinaria Ist. Comprensivo	€ 5.073,98
CAP. 10500	Restituzione fondi BIM per edificio micronido	€ 19.670,00
CAP. 10550	Acquisto materiale bibliografico per biblioteca	€ 1.275,00
CAP. 11801	Potenziamento impianti illuminazione pubblica	€ 17.480,16
CAP. 11850	Lavori di sgombero frana su borgata Simonetti	€ 1.769,00
CAP. 11850	Lavori di asfaltatura s.c. Via Marconi, Via IV novembre, ecc	€ 24.231,40
CAP. 11850	Lavori consolidamento e ripristino strada Abelly	€ 6.466,00
CAP. 11850	Lavori rappezzo manto stradale via Bricco	€ 5.896,05
CAP. 11850	Asfaltatura tratti strada San Bartolomeo	€ 16.457,80
CAP. 11850	Lavori marciapiede area Lavalle	€ 6.039,00
CAP. 11850	Lavori somma urgenza strada Abelly	€ 4.392,00
CAP. 11850	Lavori realizzazione marciapiede vs. Brossasco (progettazione)	€ 2.080,00
CAP. 11850	Lavori asfaltatura strade comunali varie	€ 16.258,65
CAP. 11520	Acquisto arredo urbano	€ 5.032,40
CAP. 11530	Acquisto mezzo FORD TRANSIT	€ 10.400,00
CAP. 12700	Intervento di riqualificazione area dismessa ex Lavalle	€ 6.799.823,77
	TOTALE IMPEGNATO	€ 6.972.114,67

CAP.	OPERA	IMPORTO
CAP. 9481	Acquisto attrezzature informatiche e arredi per ufficio	€ 3.056,70
CAP. 9601	Lavori di completamento magazzino comunale	€ 7.930,00
CAP. 9750	Lavori di ristrutturazione interna edificio ex peso pubblico	€ 2.132,00
CAP. 9700	Contributo L.R. N. 15/89	€ 2.000,00
CAP. 9800	Acquisto attrezzature per polizia municipale	€ 8.098,36
CAP. 10550	Acquisto attrezzatura e materiale bibliografico per biblioteca	€ 2.498,72
CAP. 11520	Manutenzione straordinaria parchi e giardini e arredo urbano	€ 13.999,70
CAP. 11782	Cofinanziamento PSR 2014/2020 – Progetto Unione Montana per infrastrutture turistiche e ricreative	€ 3.340,00
CAP. 11790	Lavori di manutenzione straord. impianto termico impianti sportivi	€ 4.000,00
CAP. 11812	Realizzazione marciapiede Località Garola	€ 47.998,21
CAP. 11850	Interventi di manutenzione straord. strade, piazze, marciapiedi	€ 62.634,32
CAP. 11880	Lavori asfaltatura strade comunali	€ 92.897,05
CAP. 12010	Lavori di somma urgenza frana Località Parola	€ 12.200,00
CAP. 11062	Realizzazione nuovi loculi	€ 22.325,31
CAP. 12710	Lavori di completamento rifinitura immobili ex Lavalle	€ 15.115,80
CAP. 12652	Spostamento peso pubblico	€ 30.636,64
	TOTALE IMPEGNATO	€ 330.862,81

CAP.	OPERA	IMPORTO
CAP. 9601	Lavori di pavimentazione scuola materna	€ 14.340,00
CAP. 9601	Lavori di manutenzione straordinaria magazzino comunale	€ 11.790,88
CAP. 9601	Lavori di risanamento e tinteggiatura spogliatoi impianti sportivi	€ 3.660,00
CAP. 9601	Lavori di tinteggiatura bocciolina comunale	€ 660,00
CAP. 9605	Interventi di manutenzione straordinaria ala comunale	€ 34.289,00
CAP. 9750	Interventi di manutenzione edificio ex peso pubblico	€ 67.250,94
CAP. 9800	Installazione telecamere videosorveglianza scuole	€ 3.059,76
CAP. 10360	Lavori di risanamento e miglioramento efficienza energetica palestra e mensa scolastica	€ 64.422,30
CAP. 10550	Acquisto attrezzatura e materiale bibliografico per biblioteca	€ 895,43
CAP. 11066	Lavori di manutenzione straordinaria cimitero capoluogo	€ 45.980,00
CAP. 11520	Manutenzione straordinaria parchi e giardini e arredo urbano(acquisto giostra, panchine, fioriere e colonnine ricarica bici)	€ 14.691,80
CAP. 11790	Lavori di manutenzione straordinaria impianto irrigazione impianti sportivi	€ 3.255,07
CAP. 11797	Lavori di manutenzione straordinaria bocciolina comunale	€ 78.000,00
CAP. 11805	Lavori di manutenzione straordinaria viabilità comunale	€ 20.821,22
CAP. 11880	Lavori di manutenzione strade comunali	€ 46.844,89
CAP. 11900	Lavori realizzazione pista elisoccorso	€ 29.996,40
CAP. 11910	Interventi manutenzione strade a seguito eventi alluvionali	€ 38.412,44
CAP. 11915	Interventi di manutenzione straordinaria Piazza Martiri e Piazza Caduti	€ 39.027,60
	TOTALE IMPEGNATO	€ 517.397,73

ANNO 2018

CAP.	DESCRIZIONE	IMPORTO IMPEGNATO
9601	Manutenzione straordinaria edifici comunali	€ 11.790,08
9605	Interventi di manutenzione straordinaria ala comunale	€ 42.280,00
9606	Lavori di manutenzione straordinaria ala piazza martiri	€ 7.660,38
9610	Lavori di manutenzione straordinaria edifici	€ 4.769,10
10550	Acquisto attrezzature e materiale bibliografico per civica biblioteca	€ 1.488,20
11795	Lavori di manutenzione straordinaria impianti sportivi	€ 22.402,48
11796	Lavori di manutenzione straordinaria campo da tennis	€ 15.000,00
11797	Lavori di manutenzione straordinaria bocciolina comunale	€ 20.000,00
11850	Interventi di manutenzione straordinaria strade, piazze e marciapiedi	€ 118.799,71
11880	Lavori di manutenzione strade comunali	€ 20.000,00
11910	Interventi di ripristino e consolidamento strade comunali a seguito di eventi alluvionali novembre 2016	€ 8.801,81
11520	Manutenzione straordinaria parchi e giardini e arredo urbano	€ 23.016,96
11750	Riqualificazione energetica casa di riposo villa michelis allasina	€ 1.830,00
11760	Lavori adeguamento sismico casa di riposo villa michelis allasina	€ 200.000,00
11066	Lavori di manutenzione straordinaria cimitero capoluogo	€ 14.500,00
11900	Completamento pista per operativita' notturna elisoccorso	€ 1.671,40
	TOTALE IMPEGNATO	€ 514.010,12

NUOVA A.P.E.A. SUL SITO "EX LAVALLE"

Nel 2011 l'Amministrazione Comunale di Venasca si è posta l'obiettivo di riqualificare un sito industriale dismesso di circa 40.000,00 mq, adiacente al centro di Venasca e a tal fine, con la collaborazione ed il supporto del Consorzio BIM Varaita, ha predisposto il dossier di candidatura al Programma Operativo Regionale finanziato da fondi FESR 2007/2013 "Competitività regionale e occupazione" Attività III. 2.1 "Riqualificazione aree dismesse". Il progetto è stato accolto ed ammesso a finanziamento nel 2012 su un progetto preliminare complessivo di € 12.539.184,36 che prevedeva l'insediamento di 5 ditte. In seguito all'esperimento del bando di gara per l'assegnazione dei lotti produttivi rispondevano nel 2014 due ditte. L'iter si è concluso con l'assegnazione definitiva del contributo regionale nel mese di novembre 2014, con una rimodulazione del progetto in base alle due ditte partecipanti per un totale di € 7.533.523,45.

L'opera, articolata in tre lotti funzionali (demolizioni, urbanizzazioni, costruzione manufatti), si è realizzata interamente nel 2015.

Il Comune di Venasca è riuscito ad ultimare i lavori ed a pagare tutto entro il 31/12/2015, termine ultimo imposto dalla Regione Piemonte, per un importo complessivo di Euro di € 7.533.523,45. Nell'area sono oggi attive le ditte Seris s.r.l., che opera in campo erboristico e farmaceutico, e Propy Gel s.r.l., che si occupa della lavorazione e della trasformazione di prodotti ortofrutticoli; resta aperta la possibilità di insediare altre aziende nei lotti ancora disponibili.

● Gestione del territorio

Attivazione impianti di videosorveglianza

Questa Amministrazione recependo le istanze provenienti dalla cittadinanza, soprattutto in seguito ad alcuni fenomeni di microcriminalità registrati sul territorio, ha installato impianti di videosorveglianza che monitorano in particolare punti specifici individuati lungo le arterie principali all'interno del territorio comunale:

- Area esterna uffici comunali
- Scuole di Via Marconi
- Cimitero
- Piazza Martiri

Permessi di costruire rilasciati a inizio e fine periodo:

2014 **n. 24**

2018 **n. 13**

- Istruzione pubblica:

Il Comune di Venasca fornisce da anni il servizio di refezione scolastica per gli alunni della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria e Secondaria di primo grado. Nell'intento dell'amministrazione il servizio suddetto deve rispondere a criteri ottimali di gestione, consapevole che l'educazione alimentare costituisce un fattore determinante nel processo di crescita dei bambini, per le implicazioni che essa ha rispetto alla salute, alla socialità ed all'educazione in generale. In tal senso con delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 12/02/2015 è stata costituita la commissione mensa con un ruolo consultivo.

N. UTENTI SERVIZIO MENSA A.S. 2014/2015	94
N. UTENTI SERVIZIO MENSA A.S. 2018/2019	122
N. PASTI FORNITI 2014	7407
N. PASTI FORNITI 2018	10.040

Il trasporto scolastico è svolto da personale dipendente con scuolabus di proprietà comunale.

N. UTENTI TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2014/2015	21
N. UTENTI TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2018/2019	26

- Ciclo dei rifiuti:

Con delibera di Giunta Comunale n. 22 del 3/03/2015 si è dato avvio al servizio di raccolta porta a porta di rsu, carta e plastica sul territorio comunale, con inizio nella zona del concentrico. Le percentuali di raccolta differenziata all'inizio e alla fine del mandato sono le seguenti:

ANNO 2015	35,00%
ANNO 2018	66,02%

- Sociale:

L'amministrazione partecipa al Consorzio Monviso Solidale e in collaborazione con lo stesso ha garantito ai propri cittadini, soprattutto quelli che si trovano in situazioni disagiate o di necessità, risposte immediate, efficaci ed efficienti alle particolari esigenze.

- Turismo:

In questi anni il Comune di Venasca ha intrapreso numerose iniziative e portato avanti importanti progetti per promuovere lo sviluppo turistico del territorio e valorizzarne le eccellenze.

Il principale evento, organizzato ogni anno a fine ottobre, è "La Castagna", mostra mercato dei prodotti artigianali ed agricoli della Valle Varaita giunta nel 2019 alla sua XXIX edizione. Nell'ambito di questa manifestazione sono state di anno in anno proposte iniziative particolari: nel corso degli anni il riconoscimento "Castagna d'oro" è stato consegnato a personalità che, a vario titolo, si sono distinte per la valorizzazione del prodotto di spicco dell'agricoltura venaschese.

L'edizione 2015 della mostra mercato "La Castagna" è stata teatro del patto di gemellaggio siglato tra i comuni di Venasca e Bocognano (Corsica), nato, grazie alla valorizzazione della castagna come prodotto tipico dei rispettivi territori nazionali.

Il rapporto di collaborazione è stato portato avanti sia con le visite reciproche, occasioni di scambio ed approfondimento, che con la valutazione di iniziative basate sulla possibilità di scambi commerciali (uno dei progetti esaminati riguarda la realizzazione della farina di castagne utilizzando la materia prima venaschese e le tecniche di trasformazione corse).

Nel 2017 nell'ambito della manifestazione ha avuto luogo la tavola rotonda a tema "castagna", che ha visto la partecipazione di esperti a tutto campo: il famoso critico enogastronomico Dott. Paolo

Massobrio, il Prof. Roberto Botta dell'Università degli studi di Torino, il Prof. Gabriele Loris Beccaro, responsabile del Centro di Castanicoltura di Chiusa Pesio, il Sindaco (Achille Martinetti) ed il Responsabile della Sagra della Castagna (Denis Moretti) di Bocognano, paese della Corsica gemellato con Venasca, il Vicepresidente di Slow Food Italia Silvio Barbero, l'Assessore Regionale all'agricoltura, caccia e pesca Giorgio Ferrero, il Presidente dell'UNCCEM Piemonte Lido Riba, il Presidente dell'ATL Cuneo Mauro Bernardi, il presidente della Camera di Commercio di Cuneo Ferruccio Dardanello, il dott. Franco Parola della Coldiretti Cuneo, il maestro pasticciere Nicola Fiasconaro, contitolare della Fiasconaro Srl.

Proprio con la Fiasconaro Srl il Comune di Venasca ha portato avanti un discorso improntato alla valorizzazione della castagna venaschese, che ha portato alla scelta dell'azienda di impiegare le castagne di Venasca per la realizzazione di un nuovo prodotto, il panettone Marron Noir, lanciato nel corso della manifestazione internazionale Tuttofood a Milano nel maggio 2017 e presentato un mese dopo a New York.

Gli stabilimenti della Fiasconaro Srl di Castelbuono (PA) sono stati inoltre meta della visita di una delegazione formata dal sindaco di Venasca Silvano Dovetta, alcuni Amministratori comunali, con il Ministro per le Autonomie con delega alla Montagna Enrico Costa, l'assessore regionale all'Agricoltura Giorgio Ferrero, il presidente Uncem Lido Riba, che hanno avuto occasione di prendere parte ad una tavola rotonda con il Sindaco di Palermo Leoluca Orlando, l'assessore all'Agricoltura della Regione Sicilia Antonello Cracolici e i vertici dell'impresa artigianale con sede nel borgo delle Madonie, che è stata occasione per rafforzare il legame Venasca – Sicilia e portare avanti il discorso improntato sulla filiera della castagna.

L'Amministrazione Comunale, per offrire un servizio di informazione adeguato ai turisti che frequentano Venasca ha realizzato un Ufficio Turistico, con sede nei locali dell'ex peso pubblico. Esso, oltre a fornire informazioni su attività e iniziative, è stato studiato per fungere da vetrina dei prodotti tipici della Valle Varaita e mettere in contatto direttamente i produttori ed i consumatori finali, creando un circolo virtuoso e riducendo al minimo la filiera. Lo spazio antistante la struttura è stato oggetto di un significativo intervento di riqualificazione, che ha donato una nuova immagine a Piazza Martiri, dalla pavimentazione realizzata in pietra di Luserna con inserti led, per arrivare all'arredo urbano in acciaio Corten dalle linee moderne e pulite, dettagli che rendono l'insieme di grande effetto e gusto.

La riqualificazione di Piazza Martiri, con cui ha preso forma il nuovo salotto verde di Venasca, è apparsa all'Amministrazione comunale l'occasione ideale per ampliare le proprie prospettive rivolgendo l'attenzione anche alle problematiche ambientaliste. Partendo dalla considerazione che il ciclismo si sta orientando sempre più verso l'ambito delle bici elettriche, si è pensato di posizionare nell'area adiacente al nuovo Ufficio turistico due stazioni di ricarica, ossia dei distributori di energia elettrica attraverso i quali è possibile ricaricare i veicoli elettrici, siano essi motociclette o biciclette; il progetto pone una decisa impronta dell'amministrazione nella direzione di un turismo evergreen, caratterizzato dallo sguardo sempre rivolto alla sostenibilità ambientale.

L'Amministrazione Comunale ha voluto garantire per le colonnine elettriche l'elargizione di energia senza limitazioni in orario diurno, in modo che tutti i ciclisti in transito ne possano beneficiare; il tempo di ricarica è di circa due ore, per cui chi usufruirà del servizio nel frattempo avrà la possibilità di visitare il centro di Venasca, gustare le prelibatezze del territorio e magari acquistare qualche prodotto tipico nei negozi del paese.

L'Amministrazione comunale di Venasca si è inoltre impegnata attivamente nella riqualificazione degli impianti sportivi del paese, per fornire un polo sportivo di eccellenza, in grado di richiamare turisti e appassionati delle diverse discipline. In particolare nel 2017 hanno avuto luogo i lavori di manutenzione straordinaria della Bocciofila comunale, che hanno compreso la rimozione dell'eternit dal tetto della bocciofila e la sostituzione con una nuova copertura, la sostituzione dei serramenti, la tinteggiatura, la realizzazione del nuovo impianto di climatizzazione, l'asfaltatura del piazzale, la ritinteggiatura degli spogliatoi e dell'area delle tribune. Si è lavorato inoltre all'illuminazione notturna del campo sportivo comunale, che rispetta i criteri fissati dalle norme Coni per gli impianti di III classe e reso idoneo anche ad ospitare la pista d'atterraggio notturno per l'elisoccorso.

Il Comune di Venasca, infine, anche nel quinquennio che va a conclusione si è impegnato per portare avanti iniziative, come l'annuale concorso "Balconi fioriti", volte a migliorare il decoro e l'aspetto

estetico del nostro paese e di promuovere tra i cittadini la cura del verde e l'abbellimento dei balconi, delle vie e delle vetrine con fiori e piante ornamentali: un modo per rendere il comune sempre più curato ed accogliente.

• **3.1.2. Valutazione delle performance:**

Il regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi è stato adeguato al decreto legislativo 27.10.2009 n. 150 "Attuazione della legge 4.03.2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" con delibera di Giunta Comunale n. 137 del 4/10/2011 e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 20/09/2013;

3.1.3. Non sono state adottate particolari modalità o criteri sul controllo delle società partecipate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUOEL.

PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE	ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2014	2015	2016	2017	2018	
ENTRATE CORRENTI	1.277.027,94	1.306.160,09	1.273.733,01	1.321.094,81	1.403.536,57	9,91
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	7.632.502,27	6.645.329,96	177.913,92	266.303,25	223.863,98	-97,07
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	2.051.020,51	165.547,80	0,00	0,00	0,00
TOTALE	8.909.530,21	10.002.510,56	1.617.194,73	1.587.398,06	1.627.400,55	-81,73

SPESE	IMPEGNI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2014	2015	2016	2017	2018	
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	1.111.858,02	1.106.230,96	1.150.890,24	1.192.270,86	1.293.956,54	16,38
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	7.682.294,77	6.974.114,67	330.862,81	412.513,05	512.338,72	-93,33
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	126.170,72	2.142.711,56	244.900,83	111.449,72	88.750,38	-29,66
TOTALE	8.920.323,51	10.223.057,19	1.726.653,88	1.716.233,63	1.895.045,64	-78,76

PARTITE DI GIRO	IMPEGNI/ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2014	2015	2016	2017	2018	
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	75.392,87	1.203.277,03	198.753,80	219.767,34	224.631,89	197,95
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	75.392,87	1.203.277,03	198.753,80	219.767,34	224.631,88	197,95

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRI DI PARTE CORRENTE					
	IMPEGNI/ACCERTAMENTI				
	2014	2015	2016	2017	2018
Totale titoli (1+2+3) delle entrate	1.277.027,94	1.306.160,09	1.273.733,01	1.321.094,81	1.403.536,57
Spese titolo 1	1.111.858,02	1.106.230,96	1.150.890,24	1.192.270,86	1.293.956,54
Rimborso di prestiti parte del titolo 3	126.170,72	91.691,05	79.353,03	111.449,72	88.750,38
SALDO DI PARTE CORRENTE	38.999,20	108.238,08	43.489,74	17.374,23	20.829,65

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	IMPEGNI/ACCERTAMENTI				
	2014	2015	2016	2017	2018
Entrate titolo 4	7.632.502,27	6.645.329,96	177.913,92	266.303,25	223.863,98
Entrate titolo 5	0,00	2.051.020,51	165.547,80	0,00	0,00
Totale Titoli (4+5)	7.632.502,27	8.696.350,47	343.461,72	266.303,25	223.863,98
Spese titolo 2	7.682.294,77	6.974.114,67	330.862,81	412.513,05	512.338,72
Differenza di parte capitale	-49.792,50	1.722.235,80	12.598,91	-146.209,80	-288.474,74
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	58.439,64	785.565,43	333.210,00	276.747,84	398.938,86
SALDO DI PARTE CAPITALE	8.647,14	2.507.801,23	345.808,91	130.538,04	110.464,12

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

GESTIONE DI COMPETENZA - Quadro riassuntivo					
	2014	2015	2016	2017	2018
Riscossioni	1.765.751,31	8.332.828,43	1.557.758,79	1.500.684,92	1.558.202,24
Pagamenti	1.716.523,69	9.119.555,85	1.498.771,34	1.565.559,64	1.529.500,17
Differenza	49.227,62	-786.727,42	58.987,45	-64.874,72	28.702,07
Residui Attivi	7.219.171,77	2.872.959,16	258.189,74	306.480,48	293.830,20
Residui Passivi	7.279.192,69	2.306.778,37	426.636,34	370.441,33	590.177,35
Differenza	-60.020,92	566.180,79	-168.446,60	-63.960,85	-296.347,15
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-10.793,30	-220.546,63	-109.459,15	-128.835,57	-267.645,08

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Fondo di Cassa e Risultato di Amministrazione					
Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo cassa al 31 dicembre	233.395,83	0,00	755.925,01	572.624,77	597.635,67
Totale residui attivi finali	7.632.920,21	3.065.002,65	329.610,56	354.470,02	336.140,68
Totale residui passivi finali	7.548.713,48	2.425.737,80	551.344,89	418.956,36	686.631,01
Risultato di amministrazione	317.602,56	639.264,85	534.190,68	508.138,43	247.145,34
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	0,00	7.000,00	6.500,00	17.379,18	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale	0,00	180.640,00	165.947,84	76.559,68	79.684,00
Risultato di Amministrazione	317.602,56	451.624,85	361.742,84	414.199,57	167.461,34
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	SI	SI	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

GESTIONE DI COMPETENZA - Quadro riassuntivo	GESTIONE DI COMPETENZA - Quadro riassuntivo	GESTIONE DI COMPETENZA - Quadro riassuntivo	GESTIONE DI COMPETENZA - Quadro riassuntivo	GESTIONE DI COMPETENZA - Quadro riassuntivo	GESTIONE DI COMPETENZA - Quadro riassuntivo
Copertura dei debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento spese di investimento	57.439,64	220.000,00	145.570,00	104.300,00	305.000,00
Finanziamento di spese correnti non permanenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra modalità di utilizzo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo parte accantonata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo parte vincolata	0,00	0,00	0,00	11.330,88	0,00
Utilizzo parte destinata agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totali	57.439,64	220.000,00	145.570,00	115.630,88	305.000,00

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12					
	2014 e precedenti	2015	2016	2017	TOTALE
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	0,00	10,33	10,33	70.803,35	70.824,01
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	254,78	96,12	407,03	21.352,92	22.110,85
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	5.000,00	6.430,02	59.193,88	70.623,90
TOTALE	254,78	5.106,45	6.847,38	151.350,15	163.558,76
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	33.534,93	0,00	0,00	146.602,32	180.137,25
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 ANCITIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	33.534,93	0,00	0,00	146.602,32	180.137,25
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0,00	0,00	2.246,00	8.528,01	10.774,01
TOTALE GENERALE	33.789,71	5.106,45	9.093,38	306.480,48	354.470,02

4.1. Rapporto tra competenza e residui

RAPPORTO TRA COMPETENZA E RESIDUI					
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Percentuale tra residui attivi titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	22,68	12,82	17,37	11,66	13,69

*Dato
ottenuto da*

Residui attivi titolo I e III	260.116,55	156.753,35	205.053,68	144.348,38	166.049,50
Accertamenti correnti titoli I e III	1.147.060,34	1.222.414,95	1.180.281,52	1.238.014,58	1.213.236,87

5. Patto di Stabilità interno.

L'Ente è soggetto al patto di stabilità dal 2013 e non è mai risultato inadempiente all'osservanza del patto stesso.

2014	2015	2016	2017	2018
S	S	S	S	S

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOEL)	4,94%	4,69 %	5,29%	3,79%	3,58%

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOE.:

<i>Attivo</i>	31/12/2013	<i>Variazioni da conto finanziario</i>	<i>Variazioni da altre cause</i>	31/12/2014
Immobilizzazioni immateriali	2.766,91		-553,38	2.213,53
Immobilizzazioni materiali	7.617.161,06	823.357,76	-171.637,56	8.268.881,26
Immobilizzazioni finanziarie	6.930,00	0,00	0,00	6.930,00
Totale immobilizzazioni	7.626.857,97	823.357,76	-172.190,94	8.278.024,79
Rimanenze				0,00
Crediti	1.063.597,42	6.804.718,08	-224.499,57	7.643.815,93
Altre attività finanziarie				0,00
Disponibilità liquide	314.881,18	-81.485,35		233.395,83
Totale attivo circolante	1.378.478,60	6.723.232,73	-224.499,57	7.877.211,76
Ratei e risconti				0,00
				0,00
Totale dell'attivo	9.005.336,57	7.546.590,49	-396.690,51	16.155.236,55
<i>Conti d'ordine</i>	535.505,06	6.795.132,98	-137.385,90	7.193.252,14
Passivo				
Patrimonio netto	3.892.639,84		1.420.696,15	5.313.335,99
Conferimenti	2.736.402,66	6.871.176,89	-332.510,21	9.275.069,34
Debiti di finanziamento	1.337.540,60	-126.170,72		1.211.369,88
Debiti di funzionamento	501.481,60	-63.781,82	-83.018,44	354.681,34
Debiti per anticipazione di cassa				0,00
Altri debiti	1.766,81	-184,00	-802,81	780,00
Totale debiti	1.840.789,01	-190.136,54	-83.821,25	1.566.831,22
Ratei e risconti				0,00
				0,00
Totale del passivo	8.469.831,51	6.681.040,35	1.004.364,69	16.155.236,55
<i>Conti d'ordine</i>	535.505,06	6.795.132,98	-137.385,90	7.193.252,14

Conto del Patrimonio dell'Anno 2017			
ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
A) Crediti verso Partecipanti	0,00	<i>A I) Fondo di dotazione</i>	<i>382.779,56</i>
<i>B I) Immobilizzazioni immateriali</i>	<i>10.174,06</i>	<i>A II) Riserve</i>	<i>12.760.038,62</i>
<i>B II - B III) Immobilizzazioni materiali</i>	<i>13.619.268,10</i>	<i>A III) Risultato economico dell'esercizio</i>	<i>-11.213,71</i>
<i>B IV) Immobilizzazioni Finanziarie</i>	<i>47.270,93</i>	A) Totale Patrimonio Netto	13.131.604,47
B) Totale Immobilizzazioni	13.676.713,09	B) Fondi per Rischi ed Oneri	6.000,00
<i>C I) Rimanenze</i>	<i>0,00</i>	C) Trattamento di Fine Rapporto	0,00
<i>C II) Crediti</i>	<i>336.802,70</i>	D) Debiti	1.380.258,00
<i>C III) Attività Finanziarie</i>	<i>0,00</i>		
<i>C IV) Disponibilità Liquide</i>	<i>590.429,26</i>		
C) Totale Attivo Circolante	927.231,96		
D) Ratei e risconti attivi	1.195,79	E) Ratei e risconti passivi	87.278,37
TOTALE ATTIVO	14.605.140,84	TOTALE	14.605.140,84

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	303.159,73	303.159,73	303.159,73	303.159,73	303.159,73
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	282.968,69	268.417,73	258.389,13	262.808,22	270.227,17
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	25,45	24,26%	22,45%	22,04%	20,88%

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Spesa personale*</u> <u>Abitanti</u>	213,87	215,69	236,33	251,25	257,03

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Abitanti</u>	<u>7</u>	<u>7</u>	<u>7</u>	<u>7</u>	<u>7</u>
<u>Dipendenti</u>	1457	1437	1424	1391	1388

8.4. Nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

TIPOLOGIA	LIMITE 2016	2017	2018
ART. 1 COMMA 557	€ 22.536,64	€ 20.838,85	€ 21.948,35
TIROCINIO FORMATIVO	€ 3.906,00	€ 0,00	€ 0,00
VOUCHER	€ 3.000,00	€ 0,00	€ 0,00
	€ 29.442,64	€ 20.838,85	€ 21.948,35

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

SI

8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	21.241,87	26.222,72	27.222,72	27.222,72	27.913,02

8.8. L'ente non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

-Attività di controllo: l'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

- Attività giurisdizionale: l'ente non è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

2. Rilievi dell'Organo di revisione: l'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa:

La Giunta Comunale ha approvato, a partire dal triennio 2013/2015, il piano di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ex art. 2 comma 594 e seguenti della Legge Finanziaria 2008.

Parte V-I. Organismi controllati

Con delibera n. 36 del 25/09/2018 il Consiglio Comunale ha approvato la ricognizione delle partecipazioni possedute dal Comune alla data del 23 settembre 2016. L'esito della ricognizione è stato il mantenimento della partecipazione del 0,1386 nella Azienda Cuneese dell'Acqua s.p.a. (A.C.D.A) in quanto indispensabile per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente in ragione dell'art. 149 bis del D. Lgs. 152/2006 ss.mm.ii. e dell'attuale regolamentazione del servizio idrico integrato nel territorio.

1.1. Le società di cui all' articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall' Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all' articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008.

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

1.3. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (I)							
BILANCIO ANNO 2018							
Forma giuridica Tipologia di società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2	005			28.327.730,00	0,1386	40.385.691,00	3.216.464,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.	
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punt03) e delle partecipazioni.	
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.i., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.	
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.	
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.	
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i Consorzi - azienda	
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.	
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.	

Venasca, 27 marzo 2019



 II SINDACO
 (COCCHETTA Silvana)



CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì 03/04/2019

L'organo di revisione economico finanziario



