



# Comune di Venasca

PROVINCIA DI CUNEO

## BANDO DI GARA

### PROCEDURA RISTRETTA DI AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI SERVIZI DEL MICRONIDO COMUNALE SITO IN VENASCA

#### SECONDO ESPERIMENTO

#### Sezione I – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

- I. 1) Denominazione ufficiale: Comune di Venasca – Via Marconi n. 19 – 12020 VENASCA  
Punti di contatto: Ufficio Segreteria Comunale – Tel 0175/567353 – Fax 0175/567006  
Casella di Posta elettronica certificata: [venasca@cert.ruparpiemonte.it](mailto:venasca@cert.ruparpiemonte.it)  
Indirizzo internet – Profilo committente: [www.venasca.gov.it](http://www.venasca.gov.it)  
Indirizzo postale: Via Marconi n. 19 – 12020 VENASCA  
Documentazione complementare disponibile presso il punto di contatto.
- I. 2) Tipo di Amministrazione aggiudicatrice e principali settori di attività:  
Autorità locale: Amministrazione aggiudicatrice ex art. 3 co. 21 D. Lgs. 163/06; settori: art. 13 co. 1 D. Lgs. n. 267/2000.  
L'Amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni: NO

#### Sezione II: Oggetto della concessione

- II. 1) Descrizione  
La concessione comprende la gestione e l'amministrazione in regime di concessione amministrativa del micronido di proprietà comunale ubicato al primo piano dell'immobile sito in Venasca – Via Asilo n.6 – ingresso da Via Silvio Pellico. La struttura consta di complessivi n. 18 posti di cui n. 4 riservati ai lattanti e n. 14 ai divezzi. Il contenuto della concessione è analiticamente riportato nel disciplinare di gestione approvato con DGC n. 119 del 23/08/2011.
- II. 2) Tipo di concessione e luogo di esecuzione dei servizi  
Categoria di servizio: n. 24  
Luogo principale di esecuzione: Venasca prov. Cuneo
- II. 3) Il bando riguarda: una concessione di servizi di cui all'art. 30 del decreto legislativo 163/2006.  
Codice CIG (Codice Identificativo Gara): 3314985C26  
Pertanto non troveranno applicazione le norme del decreto legislativo sopra richiamato tranne quelle indicate, bensì i principi immanenti nell'ordinamento ed in particolare quelli di: non discriminazione, parità di trattamento, concorrenzialità, oltre, naturalmente, alla disciplina del presente bando, del disciplinare, del capitolato d'appalto ed alle norme alle quali il bando, il disciplinare ed il capitolato eventualmente rinviano.
- II. 4) CPV – Vocabolario comune per gli appalti

II. 5) Divisione in lotti: NO

II. 6) Ammissibilità di varianti in offerta: NO

II. 7) Quantità o entità della concessione:

Canone di concessione

Il concessionario corrisponderà all'Amministrazione concedente il canone annuo di concessione così come determinato in sede di gara sulla base di un importo base fissato in € 6.840,00 al netto dell'IVA, da corrispondere in rate mensili anticipate entro il giorno 5 di ogni mese.

II. 8) Durata della concessione:

La concessione avrà durata sperimentale di anni 1 (uno) a decorrere dalla data di stipula del contratto.

### **Sezione III – Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico**

III. 1) Cauzioni e garanzie richieste:

All'atto di presentazione dell'offerta: cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo presunto del canone complessivo ai sensi dell'art. 75 D. Lgs. 163/06 secondo i criteri indicati nella lettera di invito.

In caso di aggiudicazione definitiva:

1) cauzione definitiva ex art. 113 D.Lgs. 163/06;

2) polizza assicurativa ex art. 18 punto 2 del disciplinare di gestione.

III. 2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:

Corrispettivo per il concessionario:

La controprestazione a favore del concessionario consiste nella gestione funzionale della struttura e nella riscossione diretta delle tariffe da parte degli utenti tenuto conto di quanto disposto dall'art. 15 del disciplinare di gestione.

Corrispettivo per l'Ente:

Pagamento da parte dell'aggiudicatario del canone di cui al precedente punto II 7 ed all'art. 14 del disciplinare di gestione.

III. 3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario: art. 37 D. Lgs. 163/06 come integrato dal successivo punto III.5 e dalla lettera di invito.

III. 4) Condizioni di partecipazione: sono ammessi alla gara i concorrenti di cui all'art. 34 del D.L.VO 12/04/2006 n. 163

III. 5) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

Requisiti di ordine generale:

- Inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, del D. Lgs 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.
- Non é consentito ai candidati partecipare a più raggruppamenti di imprese ed è altresì vietata la partecipazione in qualità di impresa singola laddove si intenda partecipare in raggruppamento temporaneo o quale impresa consorziata nell'interesse della quale il

consorzio intende partecipare. E' vietata la partecipazione anche nei casi inversi. Nei predetti casi saranno esclusi tutti gli operatori a cui tale vicenda fa riferimento.

- Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile. L'Amministrazione concedente esclude altresì dalla gara i concorrenti per i quali accertano che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.
- Non possono partecipare i soggetti destinatari dei divieti di cui all'art. 13, comma I, del D. l. 223/06, conv. con L. 248/06 e s.m.

#### Requisiti di idoneità professionale:

- Per i soggetti tenuti alla iscrizione nel registro delle imprese: iscrizione alla Camera di Commercio per attività attinenti all'oggetto della concessione o in equivalente registro professionale o commerciale dello Stato ove si è stabiliti.
- Per le cooperative: iscrizione al relativo registro previsto dalla disciplina vigente.
- Per i soggetti pubblici: coerenza delle attività oggetto di concessione con le finalità istituzionali.

#### III.5. 1) Requisiti di capacità economica e finanziaria:

- Conseguimento di un fatturato annuo medio nell'ultimo triennio (2008-2009-2010) a bilancio chiuso maturato nello specifico settore oggetto di gara pari o superiore ad €. 40.000,00 al netto dell'IVA.
- Solvibilità economica-finanziaria attestata da idonea referenza bancaria con dichiarazione di un istituto che attesti, fra l'altro, che il soggetto "*non ha avuto protesti a tutto l'anno 2010*" e che "*ha sempre fatto fronte con regolarità alle scadenze ed agli impegni contrattualmente assunti*".
- Si precisa che il concorrente aggiudicatario sarà tenuto ad esibire la documentazione probatoria a dimostrazione della capacità economica e finanziaria con la presentazione della seguente documentazione:

bilanci o estratti di bilanci ovvero dichiarazioni fiscali degli ultimi tre esercizi;

dichiarazione concernente il fatturato globale di impresa realizzati nel'ultimo anno a bilancio chiuso.

La dichiarazione dovrà essere redatta sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 43 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

#### III.5. 2) Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- Acquisita esperienza nella gestione di asili nido o micronidi con capacità ricettiva di almeno 18-20 bambini, per almeno due anni nell'ultimo triennio (2008/2010). Per gestione si intende l'attività di gestione esercitata in forma autonoma o come capogruppo di raggruppamenti temporanei. L'esperienza di cui trattasi deve afferire alla gestione complessiva della struttura e non solo ad alcuni dei servizi erogati.

In caso di operatori raggruppati e consorzi ordinari:

Il requisito di fatturato di cui al punto III.5.1 deve essere posseduto, in caso di A.T.I., nella misura di almeno il 70% in capo alla capogruppo e nella misura di almeno il 10% in capo alle mandanti. Il requisito di solvibilità economica di cui al punto III.5.1 deve essere posseduto da tutti gli operatori. Il requisito di esperienza di cui al punto III.5.2 deve essere integralmente posseduto almeno dalla capogruppo

E' ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 163/06.

### **Sezione IV: Procedura**

IV.1) Tipo di procedura: Per la scelta del contraente si procederà mediante gara informale (tipo procedura ristretta) ai sensi dell'art. 30 co.3 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. con le modalità previste dal presente bando e dalla lettera di invito.

IV.2) Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare offerte:

In ossequio al disposto dell'art. 30 co. 3 del D. Lgs. 163/06 che prevede l'inoltro dell'invito ad almeno cinque concorrenti, se sussistono in tale numero soggetti qualificati in relazione all'oggetto della concessione, si dispone che verranno invitati alla gara tutti i soggetti che ne faranno richiesta e che risultino in possesso dei requisiti di qualificazione di cui al presente bando.

Qualora il numero di aspiranti dovesse risultare inferiore a cinque si provvederà ad integrare l'elenco dei soggetti da invitare sulla base di idonea indagine di mercato.

Qualora, invece, il numero di aspiranti dovesse risultare superiore a 10, l'Amministrazione concedente procederà, stante la complessità del servizio e la conseguente complessità delle operazioni di valutazione delle offerte, ad invitare n. 10 candidati che verranno scelti tra gli aspiranti ovviamente in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti, mediante sorteggio.

IV.3) Criteri di aggiudicazione:

Offerta economicamente più vantaggiosa

Criteri indicati di seguito (totale max punti a disposizione: 100):

OFFERTA TECNICA:

max 65 punti

**A) PROGETTO ORGANIZZATIVO/GESTIONALE (MAX 8 CARTELLE) – [15 punti max]**

Descrivere nel dettaglio il progetto generale di funzionamento del micro-nido specificando:

- criteri per la formazione dei gruppi di lavoro
- criteri per l'organizzazione del lavoro del personale educativo, del personale di cucina e del personale ausiliario
- gestione attività amministrativa, nei confronti delle famiglie e dell'Amministrazione concedente

**B) PROGETTO ALIMENTARE (MAX 8 CARTELLE) – [15 punti max]**

Descrivere nel dettaglio:

modalità di acquisizione pasti dall'esterno. Indicazione del tempo di trasporto dei pasti

eventuale utilizzo di prodotti non alimentari a ridotto impatto ambientale

la tipologia di approvvigionamento delle derrate alimentari (filiera corta...)

eventuale utilizzo di alimenti DOP, IGP, STG, ecc

eventuale utilizzo di prodotti alimentari a ridotto impatto ambientale (produzioni biologiche o integrate)

eventuale utilizzo di prodotti del mercato equo e solidale per prodotti non reperibili presso il mercato locale

modalità di gestione delle diete speciali

eventuale applicazione del recupero, per scopi assistenziali, di generi alimentari non consumati

eventuale monitoraggio della soddisfazione dell'utenza.

**C) PROGETTO EDUCATIVO (MAX 12 CARTELLE) – [35 punti max]**

**a) indicazioni pedagogiche e organizzative in merito alla vita quotidiana dei servizi e al senso delle scelte operate**

- inserimento e adattamento per il bambino e per le famiglie
- l'accoglienza ed il commiato
- la routine, la gestione ed i sensi relazionali ed educativi
- il riposo, la pappa
- la malattia e l'incidente
- le attività previste
- il gioco strutturato
- il gioco vigilato
- capire ed apprendere
- parlare ed ascoltare
- l'autonomia possibile, nelle fasi di crescita del singolo e del gruppo
- il corpo e l'affettività
- l'ambiente a misura di bambino: criteri ed iniziative
- distribuzione educativa degli spazi
- lo spazio esterno
- progettare l'igiene e la pulizia
- gestione degli episodi epidemici

**b) Criteri e funzionamento attività progettuale, di programmazione e di coordinamento**

- il coordinatore
- il collettivo
- il progetto annuale

**c) Il rapporto con le famiglie, anche in una dimensione di multiculturalità**

- i colloqui con il personale educativo ed il coordinatore
- le riunioni periodiche
- il dissenso ed il conflitto
- forme di partecipazione

**d) Reclutamento, selezione e formazione del personale**

- il piano formativo annuale
- il sistema di supervisione
- modalità e criteri di selezione

**e) Sistema di monitoraggio, di rilevazione della soddisfazione e di valutazione adottato**

**f) Progetti di miglioramento e progetti di possibile espansione**

Proposte aggiuntive e migliorative interne al rapporto concessorio, con priorità alla modulazione dell'orario di servizio e del calendario annuale

- part-time
- prolungamento orario
- aperture sabato mattina
- attività estive
- attività nei periodi di vacanza da calendario scolastico
- utilizzo spazi per ulteriori iniziative

#### OFFERTA ECONOMICA

max 35 punti

Aumento percentuale su canone di concessione base d'asta.

Il punteggio finale risulterà dalla sommatoria complessiva dei punteggi ottenuti dalle offerte tecniche e dalle offerte economiche.

### Sezione V – Informazioni di carattere amministrativo

#### V.1) Termine per la presentazione delle domande di partecipazione:

La domanda di partecipazione alla gara corredata dalla documentazione richiesta dovrà essere inserita in busta chiusa e dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla gara, al Comune di Venasca (CN) – Ufficio Segreteria – Via Marconi n. 19 **entro e non oltre le ore 12,00** del giorno **4 OTTOBRE 2011**

Orario di apertura uffici: **DALLE ORE 9.00 ALLE ORE 13.00 DAL LUNEDI AL VENERDI E DALLE ORE 9.00 ALLE ORE 12.00 DEL SABATO**

Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcuna altra istanza, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto a quella precedente.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente per cui l'Amministrazione concedente non assumerà responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga in tempo utile all'Ente. Non farà fede la data del timbro postale.

#### V.2) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte domande di partecipazione: italiano

#### V.3) Modalità di apertura delle domande di partecipazione:

Data: **4 OTTOBRE 2011 ore 15.00** in seduta riservata

Luogo: Sede Municipale – Via Marconi n. 19 – 12020 Venasca

### Sezione VI – Altre informazioni

#### VI.1) Informazioni complementari:

Gli operatori, che hanno interesse ad essere invitati alla presente procedura, dovranno produrre in lingua italiana:

- Richiesta di partecipazione** utilizzando il modello allegato sub A) al presente bando. Devono, in ogni caso, essere rese – a pena di esclusione – tutte le dichiarazioni riportate nel detto modello. L'istanza deve essere sottoscritta, in calce, dal titolare o legale rappresentante dell'operatore, o da un suo procuratore, a pena di esclusione. A corredo dell'istanza e autodichiarazione deve essere prodotta – a pena di esclusione – copia fotostatica del documento di riconoscimento del/i sottoscrittore/i. In caso di raggruppamenti di imprese (costituendi), l'allegato sub A) dovrà essere prodotto, a pena di esclusione, da ciascun operatore e dovrà essere redatto e sottoscritto dal legale rappresentate, o da un suo procuratore.
- Dichiarazioni relative ai requisiti di partecipazione**

Al fine di evitare la presentazione di richieste irregolari o incomplete che possono comportare l'esclusione dell'operatore dalla procedura di gara si invita il concorrente ad avvalersi del fac-simile predisposto dal Comune di Venasca ed allegato sub B al presente bando di gara. La scrupolosa compilazione del modello agevolerà i concorrenti nel rendere tutte le dichiarazioni attestanti la sussistenza dei requisiti di partecipazione richiesti. In ogni caso, i concorrenti devono rendere – a pena di esclusione – tutte le dichiarazioni riportate nel detto modello (allegato sub B)). Le dichiarazioni sostitutive richieste possono essere formulate anche cumulativamente con la richiesta di invito e devono riferirsi ad ogni singola impresa e devono essere rese dal rappresentante legale di ciascuna di esse.

- C) Attestazione di almeno un Istituto bancario o di un intermediario autorizzato ai sensi della L. n. 385/1993, intestata al Comune di Venasca con espresso riferimento all'oggetto della gara contenente la dichiarazione che il soggetto *“non ha avuto protesti a tutto l'anno 2010”*, e che *“ha sempre fatto fronte con regolarità alle scadenze ed agli impegni contrattualmente assunti”*.

La busta dovrà, a pena di esclusione, essere debitamente sigillata ( con ceralacca e/o nastro adesivo e/o altro mezzo idoneo ad assicurare l'integrità della chiusura) e controfirmata sui lembi di chiusura (esclusi quelli preincollati), in modo sufficiente ad assicurarne l'integrità del contenuto.

Sull'esterno della busta chiusa dovrà essere riportata l'indicazione del mittente nonché la dicitura: **“Richiesta di partecipazione alla procedura ristretta di affidamento della gestione del Micronido Comunale in Venasca”**.

In caso di A.T.I. o di consorzio, sull'esterno della busta dovranno essere riportate le indicazioni di tutti gli operatori raggruppati o raggruppandi ovvero il nome del consorzio e il nome dell'impresa per la quale il medesimo concorre.

L'Amministrazione concedente si impegna ad avviare l'esame delle domande immediatamente dopo la scadenza del termine di presentazione e a diramare le lettere di invito subito dopo la conclusione delle operazioni attinenti alla prequalifica.

Le modalità di presentazione delle offerte saranno indicate nella lettera di invito.

Regolamento di funzionamento del Micronido, Disciplinare di gestione, Bando di gara e modelli di domanda di partecipazione e di dichiarazione saranno disponibili presso l'indirizzo dell'Amministrazione concedente e in [www.venasca.gov.it](http://www.venasca.gov.it).

E' fatta salva l'insindacabile facoltà dell'Amministrazione concedente di non procedere agli inviti a presentare offerta, di interrompere la procedura, ovvero di non procedere all'aggiudicazione e/o alla stipulazione del contratto, senza che ciò comporti il riconoscimento di alcun risarcimento e/o indennizzo ai partecipanti o all'aggiudicatario a qualunque titolo.

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che:

Le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono l'individuazione dell'aggiudicatario della concessione in oggetto, mentre le modalità di trattamento sono limitate alla raccolta dei dati strettamente necessari a tale finalità, oltre che al loro raffronto ed utilizzo, il conferimento dei dati, che di per sé ha natura facoltativa, si configura come onere del concorrente qualora intenda partecipare alla gara o aggiudicarsi la concessione; in tal caso il partecipante è tenuto a presentare all'Amministrazione concedente tutta la documentazione richiesta in base alla normativa vigente, pena l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

- il personale interno all'Amministrazione concedente coinvolto nel procedimento;

- i soggetti che abbiano interesse e diritto ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.

Il Responsabile del trattamento è il Segretario Comunale dott.ssa Mariagrazia Manfredi. I soggetti interessati potranno esercitare, al riguardo i diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. 196/2003.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 241/1990 e s.m.i., si informa che il responsabile del procedimento è il Segretario Comunale del Comune di Venasca dott.ssa Mariagrazia Manfredi – e-mail: [segretario\\_comunale.venasca@ruparpiemonte.it](mailto:segretario_comunale.venasca@ruparpiemonte.it)  
In data 26/09/2011 il presente bando è stato trasmesso per la pubblicazione integrale sul sito internet del Comune di Venasca.

VI.2) Procedure di ricorso:

VI.2.1) Presentazione di ricorso:

Avverso il presente bando di gara e proponibile ricorso davanti al TAR PIEMONTE entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di 120 giorni.

VI.2.2) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso:

Comune di Venasca – All'attenzione della dott.ssa Mariagrazia Manfredi tel. 0175/567353 fax 0175/567006

VI.3) Data del presente bando 26/09/2011



IL SEGRETARIO COMUNALE  
MANFREDI DOTT.SSA MARIAGRAZIA



ALLEGATO A

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE A PROCEDURA RISTRETTA CON DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL MICRONIDO COMUNALE SITO IN VIA ASILO N. 6 - INGRESSO DA VIA SILVIO PELLICO**

Al Comune di VENASCA  
Via Marconi , 19  
12020 VENASCA

**OGGETTO: Procedura ristretta previa pubblicazione bando di gara per l'affidamento in concessione di servizi del Micronido Comunale sito in Venasca - 2° esperimento**

Il sottoscritto ....., nato a .....  
il....., C.F. .... e residente  
in ..... Via/P.zza ..... n. .... in qualità di  
..... (\*1\*) della ....., forma giuridica  
..... con sede legale in ..... CAP ..... Via/P.zza  
..... n. .... tel ..... fax ..... e-mail ..... quale  
soggetto proponente la presente manifestazione di interesse, alla partecipazione alla procedura in oggetto,  
consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e  
per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445

**CHIEDE**

di essere invitato a partecipare alla gara per l'affidamento in concessione di servizi del Micronido Comunale  
sito in Venasca - Via Asilo n. 6 - ingresso da Via Silvio Pellico ed, a tal fine

**DICHIARA**

- di presentarsi in forma singola e di possedere i seguenti requisiti in riferimento al disposto del punto III.5 del bando di gara.
- di presentarsi in forma associata con i soggetti di seguito elencati e di possedere i seguenti requisiti in riferimento al disposto del bando di gara.

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Allega alla presente:

1. Dichiarazione (Allegato B)
2. Attestazione Istituto Bancario
3. ....

Luogo e data .....

Il (\*1\*)  
.....

(\*1\*) indicare se: *Titolare, Presidente e legale rappresentante o procuratore speciale* ( in questa ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa)

N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia non autenticata di documento di identità del sottoscrittore.

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE A PROCEDURA RISTRETTA CON DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ  
PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL MICRONIDO COMUNALE  
SITO IN VIA ASILO N. 6 - INGRESSO DA VIA SILVIO PELLICO**

**DICHIARAZIONE**

**OGGETTO: Procedura ristretta previa pubblicazione bando di gara per l'affidamento in concessione di servizi del Micronido Comunale sito in Venasca – 2° esperimento**

Il sottoscritto ..... nato a .....  
il....., C.F. .... e residente  
in ..... Via/P.zza ..... n. .... in qualità di  
..... (\*1\*) della ..... forma giuridica  
..... con sede legale in ..... CAP ..... Via/P.zza  
..... n. .... tel ..... fax ..... e-mail ..... quale  
soggetto proponente la presente manifestazione di interesse, alla partecipazione alla procedura in oggetto, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445,

**DICHIARA**

- a) di essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale e di non essere incorso in nessuna causa determinante l'esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di lavori previsti dall'art. 38 del codice dei contratti emanato con D. Lgs. 12/04/2006 n. 163;
- b) di aver subito le seguenti condanne per le quali ha beneficiato della non menzione (art. 38 co. 2 del codice):

Organo giudiziario che ha emesso la sentenza

Condanna

\_\_\_\_\_

- c) di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto III.5 del bando di gara e precisamente: .....
- d) di possedere un fatturato annuo medio degli ultimi tre anni (2008-2009-2010) maturato nello specifico settore di attività oggetto della gara non inferiore ad €. 40.000,00 (quarantamila/00);
- e) di trovarsi nelle condizioni di solvibilità economica finanziaria attestate dall'Istituto Bancario ..... come da dichiarazione allegata;
- f) di avere acquisito un'esperienza nella gestione globale di asili nido e micronidi con almeno 18/20 bambini, per almeno due anni nell'ultimo triennio (2008/2010) in forma autonoma o come capogruppo di raggruppamenti temporanei di servizi analoghi a quello oggetto del presente bando;
- g) di impegnarsi a svolgere il servizio oggetto della concessione con personale educativo in possesso dei requisiti stabiliti dalla L.R. 32/2002 e secondo i parametri di cui alla Legge Regionale medesima ed al Regolamento di attuazione nonché mediante idoneo personale ausiliario adeguatamente preparato nel rispetto della dotazione organica prevista e disciplinata dall'art. 15 del Regolamento di funzionamento del Micronido Comunale di Venasca approvato con D.C.C. n. 30/2011;
- h) di aver preso esatta cognizione della struttura e di tutte le circostanze generali e particolari che possono incidere sulla sua gestione;
- i) di accettare senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nel regolamento comunale di funzionamento, nel disciplinare di gestione e nel bando di gara;
- j) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.L.VO 30/06/2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data .....

Il (\*1\*)

.....

(\*1\*) indicare se: *Titolare, Presidente e legale rappresentante o procuratore speciale* ( in questa ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa).

N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia non autenticata di documento di identità del sottoscrittore.