

BANDO - AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA TECNICO-MANUTENTIVA - CATEGORIA PROFESSIONALE "D" CON INGRESSO DA D3
MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA

Riservato al personale delle Comunità Montane del Piemonte soppresse e sopprimende (art. 18 - Norme in materia di personale delle Comunità Montane L.R. N. 11/28.09.2012)

Fac-simile domanda partecipazione

AL COMUNE DI VENASCA
Via Marconi, 19 12020 VENASCA (CN)

ALLA COMUNITA' MONTANA
(Ente di appartenenza)

ALLA REGIONE PIEMONTE DIREZIONE OPERE PUBBLICHE, DIFESA SUOLO, ECONOMIA MONTANA, FORESTE, SUOLO, SETTORE MONTAGNA
C.so De Gasperi n. 40 12100 CUNEO

Domanda di trasferimento tramite procedura di mobilità esterna per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di " , ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA TECNICO-MANUTENTIVA presso il Comune di Venasca.

Riservato al personale delle Comunità Montane del Piemonte soppresse e sopprimende (art. 18-Norme in materia di personale delle Comunità Montane L.R. N. 11 / 28.09.2012)

Il/la sottoscritto/a _____

nato a il _____

residente a _____

prov. _____, CAP _____, Via _____

Tel. n. _____

dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso la Comunità Montana _____
_____ inquadrato nella categoria giuridica _____ ed _____ economica
_____ con il profilo professionale di _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità esterna in oggetto e a tale scopo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e dagli artt. 483, 395 e 496 del Codice Penale in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- 1) Di essere nato/a a _____ Prov. _____ il _____
codice fiscale _____
- 2) Di essere residente in _____ Cap. _____ Prov. _____
Via _____ n. _____
- 3) Di essere, in atto, dipendente a tempo pieno e indeterminato presso il seguente Ente rientrante nel Comparto Regioni - Autonomie Locali ai sensi dell'art. 9, comma 1 CCNQ. dell' 11/06/2007 Comunità Montana di _____
con orario di lavoro a tempo pieno dalla data del _____
- 4) Di essere attualmente inquadrato nella categoria professionale _____ posizione giuridica _____ ed economica, nell'area/settore _____ con il profilo professionale di _____, mansioni: _____
- 5) Il domicilio presso il quale devono essere rivolte le comunicazioni relative alla procedura di mobilità è il seguente (località, cap., Via, numero civico) _____
tel. _____ e-mail _____
Si impegna a comunicare, per iscritto, alla Segreteria del Comune, le eventuali successive variazioni di domicilio.
- 6) Di essere in possesso di:
- titolo di studio di _____;
- 7) Di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né di aver procedimenti disciplinari in corso;
- 8) Dichiaro di accettare di poter essere dislocato in altre sedi di lavoro per le prestazioni da svolgere ed alle quali il Comune di VENASCA vorrà destinarlo (art. 1 c. 29 del D.L. n. 138/2011 convertito in Legge n. 148/2011).
- 9) Dichiaro di accettare che i servizi e le mansioni da espletare potranno essere esercitate mediante Convenzioni o altre forme associative ai sensi del Capo V del T.U. n. 267/2000 e s.m.i. ed ai sensi dell'art.16 D.L. n. 138/2011 convertito in Legge n. 14/2011.
- 10) Dichiaro di aver preso visione del bando avviso di mobilità volontaria esterna di personale e di accettarne senza riserve tutte le condizioni, di aver ricevuto l'informazione che ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 in dati forniti dal sottoscritto sono trattati dal Comune in indirizzo per le finalità di legge connesse alla presente procedura di selezione e per l'eventuale successiva assunzione.
- 11) Di autorizzare il Comune di VENASCA al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura di mobilità volontaria esterna

Luogo e data _____ Firma _____

La firma non è soggetta ad autenticazione.

Allegati obbligatori:

- fotocopia della Carta di identità o altro documento di riconoscimento validi ai sensi di Legge;
- nulla osta o dichiarazione della Comunità Montana di appartenenza di disponibilità a rilasciare il nulla osta al trasferimento del dipendente;
- curriculum formativo e professionale che sarà oggetto di valutazione, debitamente datato e sottoscritto, e con dichiarazione contestuale, resa sotto la propria personale responsabilità, che tutti i dati ivi contenuti corrispondono al vero, ferma restando la facoltà per il Comune di procedere all'accertamento di veridicità delle dichiarazioni ivi riportate , con le conseguenze di legge in caso di dichiarazioni false e/o mendaci;
- certificazione di servizio rilasciato dalla Comunità Montana di appartenenza da cui risulti l' inquadramento giuridico ed economico.

