



Comune di Venasca

PROVINCIA DI CUNEO

BANDO AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA TECNICO-MANUTENTIVA – CATEGORIA PROFESSIONALE “D” CON INGRESSO DA D3 MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA
Riservato al personale delle Comunità Montane del Piemonte soppresse e sopprimende (art. 18 – Norme in materia di personale delle Comunità Montane L.R. N. 11/28.09.2012)

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 12/06/2015, esecutiva ai sensi di legge e della determinazione Area Amministrativa n. 85 del 19/05/2015;

Visti:

il D.L.VO n. 165/2001 e s.m.i. e, specificamente, l'art. 30 come modificato dal D.L. 138/2011 convertito nella Legge 148/2011;

i C.C.N.L. Comparto Regioni Autonomie Locali vigenti;

l'art. 1, comma 47 della Legge 30/12/2004 n. 311;

Vista la Legge Regionale 28/09/2012 n. 11 della Regione Piemonte e la successiva L.R. 3/2014;

Vista la D.G.R. 31-5154 del 28/12/2012 pubblicata sul BUR 6/7.2.2013;

RENDE NOTO

Il Comune ha disposto indirizzi e criteri per procedere alla copertura a tempo pieno e indeterminato del posto in oggetto;

a detto fine è indetto il bando-avviso di mobilità volontaria esterna da Comunità Montane della Regione Piemonte per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di:

ISTRUTTORE DIRETTIVO – AREA FUNZIONALE: TECNICO-MANUTENTIVA CATEGORIA D CON INGRESSO DA D3

ART. 1 – PROCEDURA

Procedura di mobilità esterna ai sensi dell'articolo 30, comma 1 del D.L.VO 30/3/2001, n. 165 e successive modificazioni, integrata e declinata dalla Legge Regionale del Piemonte n. 11/2012, secondo la procedura della D.G.R. n. 31-5154 del 28/12/2012 pubblicata sul Bollettino Ufficiale n. 6 del 7.2.2013, riservata al personale delle Comunità Montane del Piemonte soppresse con la Legge Regionale 28/09/2012 n. 11 e ss.mm.ii. che non abbiano deliberato la trasformazione in Unioni Montane di Comuni ai sensi dell'articolo 12 della precitata Legge Regionale n. 11/2012. Coloro che fossero interessati ed in servizio a tempo indeterminato presso una delle soppresse e sopprimende Comunità Montane della Regione Piemonte, non trasformate in Unioni di Comuni, potranno presentare domanda.

ART. 2 – REQUISITI

- 1) Rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno alle dipendenze presso una Comunità Montana (come sopra individuate) della Regione Piemonte con pari o corrispondente categoria giuridica, a prescindere dalla posizione economica acquisita;
- 2) Titolo di studio: essere in possesso almeno del diploma di geometra;
- 3) Nulla-osta da parte della Comunità Montana di appartenenza e provenienza;
- 4) Servizio di ruolo “a tempo pieno” alla data di scadenza del bando (23/07/2015) nella categoria giuridica “D” con ingresso da D3;
- 5) Assenza di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la data del presente avviso;

Si precisa che l’assenso della Comunità Montana di provenienza, che rappresenta condizione di legge essenziale ed imprescindibile per l’effettivo trasferimento, dovrà essere acquisito preliminarmente mediante parere formulato dall’organo competente ed allegato all’istanza di mobilità.

ART. 3 – DOMANDA – TERMINI – ALLEGATI OBBLIGATORI

Gli interessati in possesso dei requisiti di cui al presente Bando dovranno far pervenire domanda in carta semplice, corredata di copia fotostatica di documento di identità valido, indirizzata al Comune di Venasca – Via G. Marconi 19 – 12020 VENASCA, redatta in conformità al facsimile allegato sub lettera A) al presente bando-avviso, sottoscritta e corredata dai documenti richiesti come allegati obbligatori:

- A. Al Comune di Venasca - Via G. Marconi 19 – 12020 VENASCA (orario di apertura dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 13.00 e il sabato dalle 8.00 alle 12.00) **entro il giorno 23/07/2015** con l’avvertenza che non saranno tenute in considerazione domande pervenute oltre tale scadenza. La consegna potrà avvenire materialmente all’ufficio protocollo oppure per via postale. E’ inoltre possibile inviare l’istanza per scansione tramite posta elettronica certificata PEC all’indirizzo: venasca@cert.ruparpiemonte.it Il Comune di Venasca non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione, né di eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a fatti di terzi, a causa di caso fortuito o forza maggiore. Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune. Pertanto coloro che abbiano già inoltrato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare nuova domanda secondo le modalità ed i tempi indicati nel presente bando.
- B. Alla Regione Piemonte, per conoscenza, ai sensi della Deliberazione della Giunta Regionale 28/12/2012 n. 31-5154, Regione Piemonte – Direzione Opere Pubbliche – Difesa del Suolo, Economia Montana, Foreste – Settore Montagna – Corso De Gasperi 40 – 12100 CUNEO.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- fotocopia della carta d'identità o altro documento di riconoscimento validi ai sensi di Legge;
- nulla-osta della Comunità Montana di appartenenza al trasferimento del dipendente;
- certificazione di servizio rilasciato dalla Comunità Montana di appartenenza da cui risulti l'inquadramento giuridico ed economico;
- curriculum formativo e professionale che sarà oggetto di valutazione, debitamente datato e sottoscritto, con dichiarazione contestuale, resa sotto la propria personale responsabilità, che tutti i dati ivi contenuti corrispondono al vero, ferma restando la facoltà per il Comune di procedere all'accertamento di veridicità delle dichiarazioni ivi riportate, con le conseguenze di legge in caso di dichiarazioni false e/o mendaci.

Dal curriculum professionale devono risultare il profilo posseduto, gli uffici presso cui ha prestato servizio e le mansioni svolte, i requisiti di preparazione, esperienza, attitudini e capacità professionali nonché ogni altra informazione ritenuta utile al fine della valutazione della richiesta.

ART. 4 – AMMISSIBILITA' E VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati, le cui domande siano regolarmente pervenute ed ammissibili, verranno sottoposti a selezione.

L'esame delle domande pervenute, l'accertamento preliminare dei requisiti per l'ammissione delle stesse sono compiuti a insindacabile giudizio del Segretario Comunale. Apposita commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio motivazionale finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio complessivamente risultanti dal curriculum, all'accertamento delle attitudini e delle capacità personali più aderenti alle esigenze organizzative e gestionali dell'Ente. Verranno tenuti in considerazione anche gli ulteriori titoli di studio conseguiti.

Agli aspiranti che avranno presentato regolare domanda e siano in possesso dei requisiti richiesti e valutati verrà data comunicazione del colloquio, per via breve, telegraficamente e/o telefonicamente, ovvero per via informatica.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Al termine dei colloqui si procederà alla formazione della graduatoria, approvata dal Segretario Comunale.

SI PROCEDERÀ A SELEZIONE ANCHE IN PRESENZA DI UNA SOLA DOMANDA DI TRASFERIMENTO PER LA CATEGORIA E PROFESSIONALITÀ RICERCATA.

ART. 5 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Venasca che si riserva di non procedere ad alcun reclutamento, né assunzione per intervenute modifiche normative, cause ostative sopravvenute e/o per valutazioni di diverso interesse generale del Comune, che potranno intervenire in qualsiasi fase del procedimento.

Non sarà in alcun caso dovuto alcun rimborso delle spese sostenute dai candidati in conseguenza del presente bando/avviso.

ART. 6 – VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

L'Amministrazione Comunale si riserva di controllare le veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'assunzione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

ART. 7 – ASSUNZIONE

Il trasferimento effettivo del candidato vincitore nella pianta organica del Comune, a seguito di esperimento positivo della procedura di mobilità ai sensi dell'art. 18 della L.R. 11/2012, è tassativamente subordinato all'avvenuta copertura nel bilancio 2015 una volta approvato ed integrato con gli opportuni e necessari atti di variazione, tenendo conto anche dei maggiori incentivi che ne deriveranno ai sensi dell'art. 18 della L.R. Piemonte n. 11/2012 ed alla previa verifica dell'idoneità e garanzia da parte della Regione Piemonte circa l'incentivazione finanziaria di cui all'articolo 18 della L.R. n. 11/2012 e/o altra determinazione dell'Amministrazione.

Il candidato selezionato ed idoneo sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata. Il rapporto di lavoro avrà inizio dalla data indicata nel contratto di lavoro.

Al candidato eventualmente assunto non spetterà alcun rimborso delle spese sostenute per recarsi alla sede di lavoro presso il Comune di Venasca.

L'impiego del/la dipendente avverrà anche nell'ambito delle complessive esigenze del servizio tecnico-manutentivo nel rispetto delle mansioni ascrivibili ed esigibili dalla categoria giuridica richiesta dal presente bando/avviso.

ART. 8 – ALTRE INFORMAZIONI

Nel procedimento è assicurato il rispetto delle vigenti disposizioni di cui ai contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Autonomie Locali nonché delle seguenti:

- Legge 8/3/1989 n. 101 "Festività religiose ebraiche";
- Legge 7/8/1990 n. 241 e ss.mm.ii. "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Legge 10/4/1991 n. 125 "Pari opportunità tra uomini e donne";
- D.L.VO 18/8/2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli enti Locali";
- D.P.R. 28/12/2000 n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- D.L.VO 30/3/2001 n. 165 "Norme generali del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- D.L.VO 30/6/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- L.R. 11/28.09.2012 "Disposizioni organiche in materia di Enti Locali" e D.G.R. 31-5154 del 28/12/2012 "Prime determinazioni in attuazione dell'art. 18, comma 3 della L.R. 11/28.09.2012".

Ai sensi del citato D.L.VO n. 196/2003 i dati personali saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione e saranno custoditi e trattati con criteri e sistemi atti a garantire la loro riservatezza e sicurezza, fermi restando i diritti di cui all'art. 7 del D.L.VO n. 196/2003.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Per ragioni di pubblico interesse e/o per le riserve espresse al precedente art. 5 il presente avviso potrà essere modificato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

La conclusione del procedimento relativo al presente Bando avverrà nel rispetto delle disposizioni normative in vigore con particolare riferimento alle assunzioni del personale degli Enti Locali.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Mariagrazia Manfredi, Segretario Comunale e responsabile dell'area amministrativa del Comune di Venasca.

Il presente avviso, corredato della modulistica da utilizzare, sarà disponibile sul sito web del Comune di Venasca www.venasca.gov.it e pubblicato nell'apposita sezione "Trasparenza".

Venasca, lì 08/07/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE A.P.O. AMM.VA
Manfredi dott.ssa Mariagrazia



